

СТАТУТ
БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ

Београд, новембар 2021.

Београдска филхармонија

Број: 838/1

Датум: 25. новембар 2021.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка) и члана 19. тачка 1) Статута Београдске филхармоније број: 1634/1 од 25. новембра 2011. године, Управни одбор Београдске филхармоније, на седници одржаној дана 25. марта 2016. године и са изменама и допунама Статута број 513/1 од 16. маја 2016. године, усвојеним на седници одржаној дана 3. новембра 2021. године, доноси у пречишћеном тексту

СТАТУТ БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Београдске филхармоније (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: правни статус, назив и седиште; заступање и представљање; одговорност за обавезе у правном промету; делатност; унутрашња организација; органи, начин именовања и надлежности; одговорност за обављање управљачких функције и функције руковођења; планирање рада и развоја; средства и финансирање; безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине; остваривање и заштита права запослених; информисање јавности и обавештавање запослених; пословна тајна, општа акта, као и друга питања од значаја за рад Београдске филхармоније у складу са законом.

Члан 2.

Одредбе Статута обавезне су за све запослене и органе Београдске филхармоније. Поједина питања, која су начелно утврђена Статутом, конкретније и ближе се уређују општим и појединачним актима Београдске филхармоније, која морају да буду у сагласности са законом, посебним колективним уговором и Статутом.

Члан 3.

Београдска филхармонија је непрофитна установа културе која обавља законом утврђену делатност у култури, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Београдска филхармонија организује, припрема и обавља музичку делатност, развија и подстиче уметничку и образовну делатност и остварује циљеве од трајнијег значаја у култури Републике Србије.

Београдска филхармонија је у обавези да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Београдска филхармонија је оснивач Фондације Београдске филхармоније.

Београдска филхармонија обавља и друге делатности одређене законом, другим прописима, актима оснивача, Статутом и својим општим актима.

II. ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Први симфонијски концерт који су извели чланови оперског оркестра уз учешће наставника Музичке школе, одржан је 28. априла 1923. године, а званично конституисање прве управе и коначан састав првобитне Београдске филхармоније уследио је 13. јуна 1924. године.

Београдска филхармонија, као државна установа, основана је уредбом Владе НР Србије број: 536 од 18. децембра 1950. године („Службени гласник НР Србије”, број 35/50), када је основан Симфонијски оркестар НР Србије, од стране Скупштине града Београда, да би одлуком Савета за просвету, науку и културу НР Србије број: 129 од 4. јануара 1952. године добио назив Београдска филхармонија, те од тада у правном континуитету обавља делатност под тим називом.

Оснивач Београдске филхармоније је Скупштина града Београда, на основу уредбе наведене у ставу 2. овог члана, а оснивачка права остварује Република Србија од 1992. године на основу Закона о делатностима од општег интереса у области културе („Службени гласник РС”, број 49/92).

Оснивачка права за Републику Србију, у погледу именовања директора Београдске филхармоније (у даљем тексту: директор), Управног одбора Београдске филхармоније (у даљем тексту: Управни одбор) и Надзорног одбора Београдске филхармоније (у даљем тексту: Надзорни одбор) остварује Влада, у складу са законом.

Јавност рада Београдске филхармоније обезбеђује се у складу са законом и одредбама Статута.

Дан Београдске филхармоније је 13. јун.

Члан 5.

Београдска филхармонија обавља делатност под пуним називом: Београдска филхармонија.

Седиште Београдске филхармоније је у Београду, Студентски трг број 11.


Зграда Београдске филхармоније се налази на катастарској парцели број: 1836/2 уписаној у Лист непокретности број 1480 КО Стари град.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Београдска филхармонија је уписана у регистар установа код Привредног суда у Београду у регистарском улошку број: 5-03-00.

Члан 6.

Београдска филхармонија има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Београдске филхармоније има облик круга, а у средини знак .

Београдска филхармонија има мали, средњи и велики округли печат димензија: 20, 25 и 32 мм.

Знак који печат садржи истовремено је и заштитни знак Београдске филхармоније. О промени знака одлучује Управни одбор.

Печат Београдске филхармоније садржи текст: „Београдска филхармонија - Београд“. Текст печата исписује се у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом, и то:

- у спољном кругу печата исписује се - Београдска филхармонија - Београд
- у дну печата исписује се седиште - Београд.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 35 x 30 мм и садржи текст: Београдска филхармонија - Београд, Студентски трг, број 11, рубрике за упис датума пријема поднесака, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

Печат и штамбиљ Београдске филхармоније се употребљавају у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Београдска филхармонија појављује као правни субјект.

Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља обавља се на основу одлуке директора Београдске филхармоније.

Члан 8.

За општење у писаном облику са физичким и правним лицима Београдска филхармонија користи свој меморандум.

На меморандуму је у горњем левом углу утиснут заштитни знак - логотип Београдске филхармоније, а десно од њега исписан је назив Установе и подаци за контакте.

Текст на меморандуму исписан је српским језиком, ћириличним писмом и на енглеском језику.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Београдску филхармонију представља и заступа директор без ограничења, а у оквиру својих надлежности утврђених законом и Статутом.

Београдску филхармонију потписује директор.

Директор је овлашћен да у име Београдске филхармоније, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Београдску филхармонију пред судовима и другим органима.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, односно куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих улагања, у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да обавести Управни одбор.

Члан 10.

Директор може, у оквиру својих надлежности, дати пуномоћје другом лицу за заступање и представљање Београдске филхармоније.

Пуномоћје се може дати ради обављања послова у корист Београдске филхармоније (генерално пуномоћје), или само за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје), у складу са законом и Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаном облику, са навођењем врсте послова због којих се даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи и може бити увек опозвано.

IV. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 11.

Београдска филхармонија, као установа културе, има својство правног лица са свим правима и обавезама које имају установе чији је оснивач Република Србија, утврђене законом, прописима донетим на основу закона и Статутом.

Београдска филхармонија је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства с којима располаже, у складу са законом и има свој рачун који се води код Управе за трезор.

Члан 12.

У правном промету са трећим лицима Београдска филхармонија иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе у правном промету одговара својом имовином (потпуна одговорност, скраћено: п.о.).

Одговорност за обавезе из става 1 овог члана се не односи на културна добра, као и на другу имовину која је државна својина Републике Србије.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Делатност Београдске филхармоније разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: Стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Делатности Београдске филхармоније уписују се у судски регистар.

Београдска филхармонија може извршити промену регистрованих делатности, осим претежне, у складу са својим пословним интересима и програмима развоја.

О промени регистрованих делатности одлучује Управни одбор.

Београдска филхармонија може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатностима уписаним у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности.

Члан 14.

Шифра претежне делатности Београдске филхармоније је: 90.04 Рад уметничких установа.

Остале делатности Београдске филхармоније су:

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

85.52 Уметничко образовање

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

18.20 Умножавање снимљених записа

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

73.12 Медијско представљање

77.22 Издајмљивање видео-касета и компакт-дискова

63.12 Веб портали

Београдска филхармонија има право да обавља послове спољнотрговинског промета за своје потребе.

Члан 15.

У циљу остваривања својих задатака и стварања трајних вредности у култури, Београдска филхармонија у обављању своје делатности може да остварује непосредну сарадњу с оснивачем, градовима и локалним органима самоуправе, са другим музичким установама и установама у области културе, образовања и других делатности, као и фондовима, фондацијама, удружењима, невладиним организацијама, самосталним уметницима и њиховим удружењима, пословним системима и привредним друштвима, банкама и другим субјектима.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова Београдске филхармоније, коју доноси директор, а на који сагласност даје министарство надлежно за културу Републике Србије (у даљем тексту: министарство), у складу са законом, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

Члан 17.

Београдска филхармонија је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне организационе целине у остваривању делатности Београдске филхармоније.

Организационе јединице у Београдској филхармонији су:

- Организација програма;
- Секретаријат.

Члан 18.

Организацију програма чине:

- Оркестар;
- Програмска делатност.

Оркестар, извођењем музичких програма, обавља основну делатност Београдске филхармоније.

У Програмској делатности се обављају стручно-оперативни послови којима се планира распоред рада и стварају уметнички и технички услови за обављање основне делатности.

У Секретаријату се обављају послови од заједничког интереса за Установу, односно послови чијим вршењем се обезбеђује несметано, ефикасно и усклађено обављање основне делатности.

Члан 19.

Организацијом програма руководи директор, односно секретар Београдске филхармоније.

Оркестром руководи концертмајстор, односно шеф диригент када је ангажован.

Програмском делатношћу руководи лице задужено за организацију, обједињавање и усмеравање рада запослених у програмској делатности;

Секретаријатом руководи секретар Београдске филхармоније.

Сви руководиоци су за свој рад одговорни директору, односно непосредно вишем руководиоцу.

VII. ОРГАНИ, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 20.

Органи Београдске филхармоније су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 21.

Директор руководи радом Београдске филхармоније.

Директора именује и разрешава Влада.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 22.

Директор се именује на основу претходно спроведеног Јавног конкурса за именовање директора Београдске филхармоније (у даљем тексту: Јавни конкурс), у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност министра надлежног за културу, најкасније 60 дана пре истека мандата управника.

Јавни конкурс објављује се најмање у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, на званичним интернет странама Националне службе за запошљавање и Београдске филхармоније, као и на огласној табли Београдске филхармоније.

Рок за подношење пријава кандидата је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Неблаговремене и недопуштене пријаве Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити жалба министарству надлежном за културу (у даљем тексту: Министарство), у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Жалба не задржава извршење решења.

Члан 23.

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља министарству образложени предлог листе кандидата, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записником о обављеном разговору.

Министарство предлаже Влади кандидата за директора с листе кандидата или је обавештава о разлозима неприхватања исте.

Члан 24.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести Министарство, уколико Влада не именује директора с образложеног предлога листе кандидата, односно ако министарство не предложи ниједног кандидата с ове листе.

Члан 25.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев почев од 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;”.

2) да има најмање пет година радног искуства у култури;

3) да се против њега или ње не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

4) активно знање једног светског језика;

5) знање рада на рачунару;

6) држављанство Републике Србије;

7) општа здравствена способност.

Члан 25а

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи следеће доказе:

- 1) предлог програма рада и развоја Београдске филхармоније за период од четири године;
 - 2) диплому о стеченој стручној спреми;
 - 3) доказе о радном искуству (уговори, решења, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство;
 - 4) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
 - 5) уверење да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
 - 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
 - 7) уверење о држављанству Републике Србије;
 - 8) извод из матичне књиге рођених;
 - 9) фотокопија или прочитана лична карта;
 - 10) доказ о знању страног језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе);
 - 11) доказ о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару (уверење – потврда референтне установе) или провера рада на рачунару од стране лица распоређеног на пословима информативних технологија;
 - 12) лекарско уверење – доказ о општој здравственој способности.
- Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа.

Члан 26.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће услове:

- 1) да познаје пословање музичких, односно установа културе;
- 2) да поседује руководеће искуство на пословима у области културе;
- 3) квалитет предложеног програма рада и развоја Београдске филхармоније, из поднете конкурсне документације.

Члан 27.

О одлуци Владе о именовању директора обавештавају се сви учесници Јавног конкурса који је ушли у изборни поступак.

Члан 28.

Влада може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности има права и обавезе директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину од дана именовања.

Вршилац дужности директора мора да испуњава законске услове за избор кандидата за директора, тј. да има високо образовање и најмање осам година радног искуства у струци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 29.

Надлежности директора:

- 1) организује и руководи радом Београдске филхармоније,
- 2) представља и заступа Београдску филхармонију, у складу са законом и Статутом,
- 3) предлаже програм рада и план развоја Београдске филхармоније и одговоран је за њихово спровођење,
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта, у складу са законом и Статутом,
- 5) одговара за материјално-финансијско пословање Београдске филхармоније,
- 6) стара се о законитости рада Београдске филхармоније,
- 7) подноси предлог извештаја о финансијском пословању Управном одбору,
- 8) одлучује о пријему и распоређивању запослених на одређена радна места,
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- 10) извршава одлуке Управног одбора,
- 11) присуствује седницама Управног одбора, као известилац без права одлучивања,
- 12) предлаже финансијски план
- 13) доноси план јавних набавки;
- 14) обезбеђује остваривање јавности рада Београдске филхармоније;
- 15) по потреби руководи радом Уметничког савета;
- 16) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 17) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 18) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству
- 19) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 20) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 30.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем од стране Владе, односно пре истека мандата, и то:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Између директора који је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности, из става 2. овог члана, обавља се у присуству трочлане комисије коју образује Управни одбор, у року од три дана од дана именованја директора, односно вршиоца дужности идректора.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок, у коме ће се извршити примопредаја, а који не може бити дужи од шест дана од дана именованја директора, односно вршиоца дужности идректора.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности, са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и министарству.

2. Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор је орган управљања Београдске филхармоније.

Управни одбор има пет чланова.

Влада именује председника и чланове Управног одбора, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан Управног одбора из реда запослених у Београдској филхармонији, који је носилац основне, тј. програмске делатности, именује се на предлог репрезентативног синдиката Београдске филхармоније, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Полна структура у Управном одбору је три према два.

Члан 32.

Влада може, до именованја председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата, у складу са законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 33.

Надлежности Управног одбора:

- 1) доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом;
- 2) одлучује о пословању и утврђује пословну и развојну политику;
- 3) доноси програме рада Београдске филхармоније, на предлог директора;
- 4) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 5) даје смернице директору за вођење пословне политик;
- 6) усваја завршни рачун;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 8) расписује и спроводи јавни конкурс за именованје директора и предлаже оснивачу листу кандидата за директора, у складу са законом;

- 9) закључује уговор о раду с директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом, односно анекс уговора о раду, уколико је директор пре именовања запослен у Београдској филхармонији;
- 10) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 11) одлучује о прибављању или издавању непокретности, стављању хипотеке у складу са законом;
- 12) одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим привредним друштвима, установама и другим правним лицима, уз сагласност министарства;
- 13) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 14) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 15) одлучује о другим питањима предвиђеним законом, Статутом и другим општим актима.

Сагласност на акте из става 1. тач. 3) и 4) овог члана даје министарство.

Члан 34.

Директор може самостално одлучивати у одређеним случајевима о питањима из надлежности Управног одбора, која захтевају неодложно поступање ради отклањања могућих штетних пословних или других последица пропуштања, уз обавезу да на првој наредној седници извести Управни одбор.

Члан 35.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне и одлуке о предлогу листе кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Члан 36.

Чланови Управног одбора могу између себе изабрати заменика председника Управног одбора, који у случају спречености председника обавља послове председника Управног одбора.

Гласање у Управном одбору је јавно, ако Управни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Управног одбора, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора коришћењем техничких средстава комуникације сачињава се писана белешка, коју члан Управног одбора потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 37.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Владе.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада разрешава члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против члана Управног одбора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

3. Надзорни одбор

Члан 39.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Београдске филхармоније.

Надзорни одбор има три члана.

Влада именује председника и чланове Надзорног одбора на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан Надзорног одбора из реда запослених у Установи именује се на предлог репрезентативног синдиката Београдске филхармоније, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног рода.

Влада именује председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора, који нису запослени у Београдској филхармонији.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 40.

Влада може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 41.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се на слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 42.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености седницу може заказати, и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Гласање у Надзорном одбору је јавно, ако се не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Члан 43.

Надзорни одбор, у складу са законом, обавља надзор над пословањем Београдске филхармоније, а нарочито:

- 1) прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима и даје мишљење о истим Управном одбору;
- 2) о резултатима обављеног надзора, у писаном облику обавештава Управни одбор и министарство, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Београдске филхармоније воде уредно и у складу с прописима;
- 4) разматра извештаје ревизора;
- 5) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду министарству;
- 6) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Београдске филхармоније.

Члан 44.

Запослени у Београдској филхармонији и његови органи дужни су да на захтев Надзорног одбора дају потребне податке и обавештења.

Председник Надзорног одбора је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Београдске филхармоније, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 45.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом Владе.

Члан 46.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада разрешава члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против члана надзорног одбора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Уметнички савет

Члан 47.

Уметнички савет Београдске филхармоније (у даљем тексту: Уметнички савет) је стручно и уметничко саветодавно тело, које разматра питања и даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Београдске филхармоније.

У састав Уметничког савета директор именује: вође група, односно деоница у оркестру Београдске филхармоније, тути гудаче, друге, треће и четврте дуваче, према процентуалној заступљености у Оркестру.

Изузетно, за члана Уметничког савета могу се именовати лица који нису радно ангажована у Оркестру, ако својим знањем, искуством или повезаношћу с Оркестром могу допринети раду Уметничког савета.

Уметнички савет има до 25 чланова, који се именују на неодређено време и могу се мењати одлуком директора.

Члан 48.

Уметнички савет ради у седницама, које сазива директор, секретар, шеф диригент или председник Уметничког савета по потреби, који седницом и председавају.

Присуство седницама Уметничког савета је радна обавеза за чланове Уметничког савета који су запослени у Београдској филхармонији.

Члан 49.

Уметнички савет је надлежан да даје мишљења о уметничког квалитету оркестра, дисциплини у оркестру, напредовању музичара, пробном раду музичара, о музичарима који не испуњавају критеријуме за рад у оркестру, набавци и поправци инструмената и другим питањима од значаја за оркестар, као и предлоге у вези тих питања.

Мишљења и предлози Уметничког савета немају обавезујући карактер.

Уметнички савет доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања.

VIII. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ ФУНКЦИЈА И ФУНКЦИЈЕ РУКОВОЂЕЊА

Члан 50.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су Влади.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност.

Чланови Управног одбора и директор одговарају материјално за штету нанету Београдској филхармонији доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, по основу личне одговорности и према правилима за накнаду штете, у складу са законом.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад Влади.

Члан 51.

Директор одговара за резултате руковођења, пословања и законитост рада Београдске филхармоније, самосталан је у свом раду, а за свој рад одговоран је Влади која га именује.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 52.

Планови и програми доносе се у складу са задацима и циљевима због којих је Београдска филхармонија основана, а у складу са законом, прописима и Статутом.

Плановима и програмима се утврђују циљеви развоја и унапређења укупне делатности, као и обим и динамика послова који ће се обавити у планском периоду.

Члан 53.

Унапређење рада и развоја Београдске филхармоније заснива се на годишњем, као и средњорочним и дугорочним плановима рада и развоја.

За сваку календарску годину Београдска филхармонија доноси годишњи програм рада, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности.

Предлог годишњег програма рада за наредну годину доставља се министарству, у року утврђеном законом.

Члан 54.

Предлог планова и програма утврђује директор.

Планове и програме Београдске филхармоније чије доношење је у надлежности Управног одбора, доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 55.

За извршење планова и програма одговоран је директор.

Управни одбор најмање једанпут годишње разматра извршење донетих планова и програма.

X. СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ

1. Средства

Члан 56.

Средства за рад Београдске филхармоније чине зграда – објекат, са припадајућим средствима опреме, музички инструменти оркестра, новчана средства, ауторска и нематеријална права.

Члан 57.

Средства Београдске филхармоније су у државној својини.

У остваривању делатности Београдска филхармонија има у погледу коришћења, управљања и располагања овим средствима обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 58.

Београдска филхармонија има право и обавезу да средства у државној својини штити од било каквог оштећења и да их користи искључиво у складу с њиховом наменом.

Члан 59.

Средства Београдске филхармоније користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и Статутом.

Члан 60.

Средства за обављање делатности Београдске филхармоније и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из прихода остварених обављањем делатности;
- 3) од накнада за извршене услуге правним и физичким лицима;
- 4) продајом производа – публикација, снимака и др.;
- 5) донаторством, спозорством, поклонима, легатима;
- 6) уступањем ауторских и сродних права;
- 7) из других извора, у складу са законом.

Члан 61.

Пословни резултати и стање средстава Београдске филхармоније утврђују се завршним рачуном сваке године.

Београдска филхармонија је дужна да поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну у року одређеном Законом о култури.

2. Финансирање и финансијско пословање

Члан 62.

Финансирање основне делатности Београдске филхармоније уређено је Законом о култури, Законом о буџету Републике Србије и Статутом.

Средства (приходи и расходи) исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом у складу са законом и важећим прописима донетим на основу закона.

Члан 63.

Београдска филхармонија је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава у року одређеном Законом о култури.

XI. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 64.

Запослени у Београдској филхармонији и њени органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и заштита живота и здравља

на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу с одредбама Закона о раду и Закона о безбедности и здрављу на раду.

Члан 65.

Београдска филхармонија је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XII. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 66.

На права, обавезе и одговорности запослених у Београдској филхармонији примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Радноправни статус запослених у Београдској филхармонији уређује се законом, колективним уговором, Статутом и унутрашњим општим актима.

Члан 67.

Запосленом се у писаном облику доставља сваки акт о остваривању права, обавеза и одговорности, с образложењем и поуком о правном леку.

Члан 68.

Запосленима у Београдској филхармонији јемчи се слобода синдикалног удруживања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Београдској филхармонији у складу са законом, колективним уговором, Статутом и унутрашњим општим актима.

Члан 69.

Београдска филхармонија је у обавези да синдикалним организацијама које окупљају запослене у Београдској филхармонији обезбеди техничко-просторне услове у складу с просторним и финансијским могућностима, као и да омогући приступ информацијама неопходним за обављање синдикалних активности, а према закону и колективним уговорима.

XIII. ИНФОРМИСАЊЕ ЈАВНОСТИ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 70.

Београдска филхармонија поштује начело јавности у раду и на својој званичној интернет адреси објављује извештај о раду и пратећи финансијски извештај, а може и закључке са седница Управног одбора и друге информације од значаја за запослене или ширу јавност.

Београдска филхармонија информисе јавност о својим програмским активностима средствима јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, преко своје званичне интернет адресе и на други одговарајући начин.

Члан 71.

Управа Београдске филхармоније обавештава запослене о свом раду, пословању Београдске филхармоније, безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада, као и о другим питањима од значаја за запослене.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, обавља се преко огласне табле и на други одговарајући начин.

XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 72.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени актом Управног одбора на предлог директора, чије би саопштавање због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Београдске филхармоније, у складу са законом.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања пословне тајне, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Београдске филхармоније, само уколико је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Београдске филхармоније присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни све оно што су сазнали да чувају као пословну тајну.

Члан 73.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Београдској филхармонији, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Београдској филхармонији.

XV. ОПШТИ АКТИ

Члан 74.

Статут је основни општи акт Београдске филхармоније.

У Београдској филхармонији се доносе и други општи акти на начин утврђен законом и Статутом, којим се ближе уређују поједина питања.

Други општи акти Београдске филхармоније морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти морају бити у сагласности са законима, подзаконским прописима и општим актима.

Члан 75.

У Београдској филхармонији се доносе следећи општи акти:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила заштите од пожара;
- Правилник о организацији рачуноводства;
- Правилник о аудицијама;
- Правилник о коришћењу инструмената;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона, подзаконских аката, Статута, као и потреба пословања.

Члан 76.

Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнија питања и односи у Београдској филхармонији.

Статут доноси Управни одбор.

По усвајању Статута исти се доставља министарству на сагласност.

Предлог за измену Статута могу поднети Управни одбор и директор.

Предлог за измену Статута разматра се на првој седници Управног одбора по његовом подношењу.

Измене Статута обављају се на начин и по поступку по коме је акт донет.

Члан 77.

Правилник о организацији и систематизацији послова Београдске филхармоније доноси директор и доставља министарству на сагласност.

Правилник о раду доноси директор, када није закључен Колективни уговор код послодавца, а у складу с одредбама Закона о раду.

Члан 78.

Општи акти Београдске филхармоније мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Након ступања на снагу сваке измене и допуне општег акта Београдске филхармоније секретар, односно други запослени кога овласти директор, сачињава његов пречишћен текст, који потписује овлашћени доносилац.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донео.

Општи акти Београдске филхармоније по правилу ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, ако самим актом није другачије одређено.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са законом и Статутом.

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Београдске филхармоније број: 1634/1 од 25. новембра 2011. године и одредбе Статута 513/1 од 16. маја 2016. у складу са Статутом о изменама и допунама Статута од 3. новембра 2021.

Члан 81.

Овај статут, по добијању сагласности од министарства, ступа на снагу и почиње да се примењује осмог дана од дана објављивања на огласној табли Београдске филхармоније.

Председник Управног одбора
Београдске филхармоније

Раде Војновић