

INFORMATOR O RADU
BEOGRADSKE FILHARMONIJE

BEOGRAD, 2019.g.

SADRŽAJ

<u>1. osnovni podaci o Beogradskoj filharmoniji i Informatoru</u>	<u>3</u>
<u>2. organizaciona struktura</u>	<u>4</u>
<u>3. opis funkcija</u>	<u>6</u>
<u>4. opis pravila u vezi sa javnošću rada</u>	<u>7</u>
<u>5. spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</u>	<u>8</u>
<u>6. opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>8</u>
<u>7. opis postupaka u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>9</u>
<u>8. navođenje propisa</u>	<u>9</u>
<u>9. usluge koje se pružaju zainteresovanim licima</u>	<u>10</u>
<u>10. postupak pri pružanju usluga</u>	<u>10</u>
<u>11. pregled prihoda i rashoda</u>	<u>11</u>
<u>12. podaci o javnim nabavkama</u>	<u>16</u>
<u>13. podaci o državnoj pomoći</u>	<u>16</u>
<u>14. podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima</u>	<u>17</u>
<u>15. podaci o sredstvima rada</u>	<u>18</u>
<u>16. čuvanje nosača informacija</u>	<u>19</u>
<u>17. vrste informacija u posedu</u>	<u>19</u>
<u>18. vrste informacija kojima se može pristupiti</u>	<u>19</u>
<u>19. postupak o podnošenju zahteva za pristup informacijama</u>	<u>19</u>
<u>20. obrazac zahteva za pristup informaciji od javnog značaja</u>	<u>21</u>

1. OSNOVNI PODACI

Informator o radu Beogradske filharmonije je publikacija koja sadrži relevantne podatke o delatnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Beogradske filharmonije, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava na informacije vezane za aktivnosti i delatnost Beogradske filharmonije.

Informator je sačinjen u skladu sa čl. 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“, br. 68/10).

Naziv organa:

Beogradska filharmonija

Adresa sedišta:

Studentski trg 11, Beograd

Matični broj:

07023901

Poreski identifikacioni broj:

102060932

Adresa za prijem podnesaka:

Studentski trg 11, Beograd

Adresa za prijem elektronskih podnesaka:

office@bgf.co.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator:

Ivan Tasovac, direktor Beogradske filharmonije

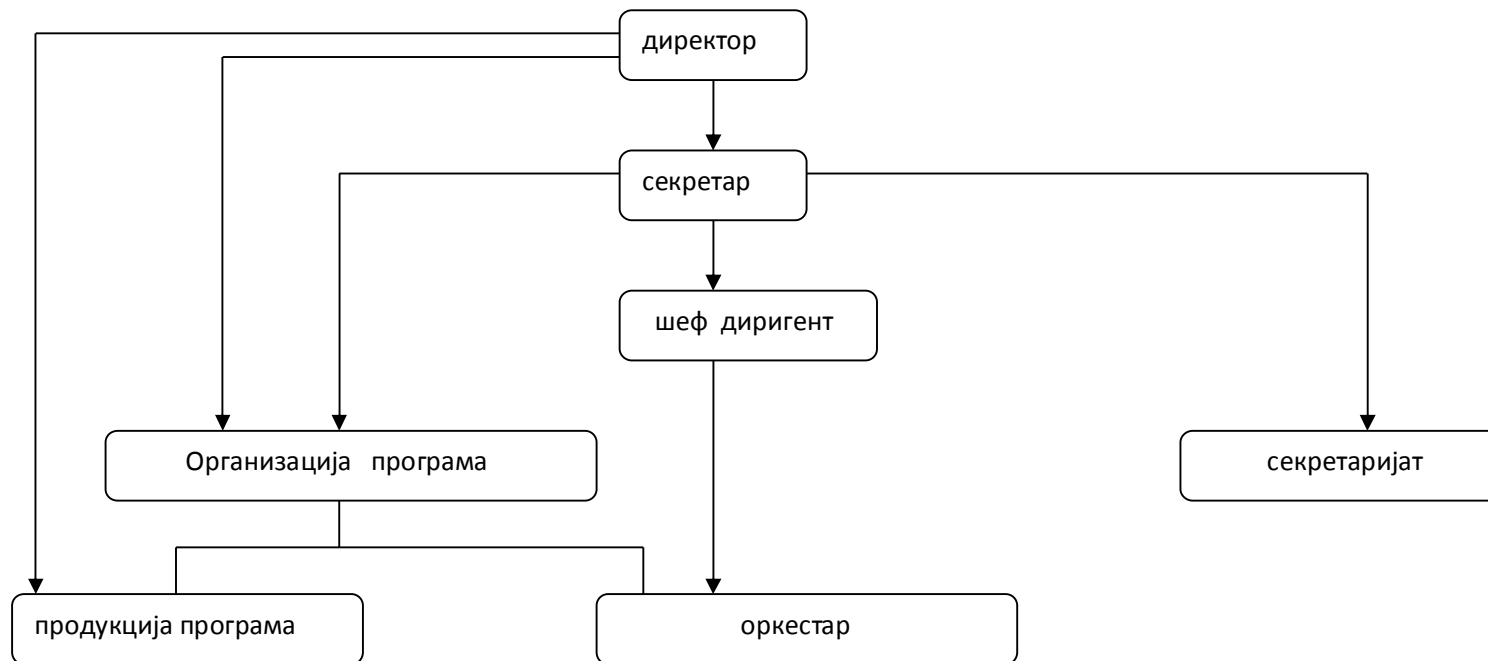
Lica koja se staraju o određenim informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom i objavljivanjem Informatora:

Službenik za odnose sa javnošću- Jelena Milašinović

Datum prvog objavljivanja Informatora:

mart 2019. godine

ORGANIZACIONA STRUKTURA



UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

U Beogradskoj filharmoniji su obrazovane sledeće osnovne organizacione jedinice:

- Organizacija programa
- Sekretarijat

Organizaciju programa čine:

1. ORKESTAR

Orkestar, izvođenjem muzičkih programa, obavlja osnovnu delatnost Beogradske filharmonije, odnosno delatnost od opšteg interesa u oblasti kulture.

2. PROGRAMSKA DELATNOST

U programskoj delatnosti se obavljaju stručno-operativni poslovi koji se odnose na: organizaciju proba i koncerata orkestra u zemlji i inostranstvu, planiranje rasporeda rada orkestra, obaveštavanje domaće i strane javnosti o programskim i drugim aktivnostima Beogradske filharmonije, prezentacija planova i programa, organizaciju i video i audio snimanja orkestra, vođenje notne arhive Filharmonije, obezbeđivanje notnog materijala i staranje o njegovoj upotrebi; zatim poslovi kontaktiranja sa: sponzorima, donatorima, predstavnicima sredstava informisanja, organizovanja konferencije za novinare, pripremanja saopštenja za javnost o aktivnostima Filharmonije; organizovanja, pripreme i praćenja javnih istupanja predstavnika Filharmonije; organizacija i rad biletarnice Filharmonije; pripremanja izveštaja o podacima objavljenim u sredstvima javnog informisanja o aktivnostima Filharmonije; obavljanje protokolarnih poslova za potrebe Filharmonije, poslove uređivanja veb sajta, praćenje i izveštavanje o sadržini veb sajtova drugih ustanova kulture i drugih pravnih i fizičkih lica čija je delatnost od značaja za Filharmoniju i slične poslove u vezi sa prethodnim; organizacija i priprema gostovanja stranih umetnika, kamernih ansambala i drugih orkestara u Filharmoniji; organizuje se prevoz i smeštaj umetnika, realizacija ugovora sa umetnicima u saradnji sa pravnom službom; priprema i realizacija programa koncerata, organizovanje održavanja koncerata, stručno-operativni poslovi koji se odnose na organizaciju proba i koncerata orkestra u zemlji i inostranstvu; osmišljavanje i realizaciju projekata u oblasti CSR (Corporate social responsibility); kao i drugi poslovi iz delokruga Beogradske filharmonije.

SEKRETARIJAT

U Sekretarijatu se obavljaju poslovi od zajedničkog interesa za Filharmoniju, odnosno poslovi čijim vršenjem se obezbeđuje nesmetano, efikasno i usklađeno obavljanje osnovne delatnosti, i to: upravno-pravni, stručnooperativni, statističko-evidencioni, dokumentacioni, finansijsko-materijalni, poslovi programiranja i informatički poslovi, kancelarijski, kao i poslovi tehničkog održavanja kao stručno-operativni poslovi koji se odnose na obezbeđenje zgrade Filharmonije, higijensko održavanje zgrade, tekuće održavanje zgrade i opreme, kao i drugi poslovi koji obezbeđuju nesmetan rad Filharmonije.

3. OPIS FUNKCIJA

Beogradska filharmonija posluje u skladu sa Zakonom o kulturi, kao i drugim propisima koji uređuju pitanja kulture, javne imovine, radnih odnosa, javnih nabavki i dr.

Osnivač Beogradske filharmonije je Skupština grada Beograda, a osnivačka prava ostvaruje Republika Srbija od 1992. godine na osnovu Zakona o delatnostima od opšteg interesa u oblasti kulture („Službeni glasnik RS”, broj 49/92).

Osnivačka prava za Republiku Srbiju, u pogledu imenovanja direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora ostvaruje Vlada, u skladu sa zakonom.

Ministarstvo nadležno za kulturu Republike Srbije daje saglasnost na Statut i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Beogradske filharmonije

Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja Beogradskom filharmonijom. Upravni odbor ima 5 članova, koje imenuje i razrešava Vlada republike Srbije u skladu sa Zakonom. Predsednika Upravnog odbora imenuje Vlada Republike Srbije iz reda članova Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora:

1. Vera Milanković, v.d. predsednika
2. Aleksandra Paladin, v.d. člana
3. Aleksandar Šandorov, v.d. člana
4. Aleksandra gregović, v.d. člana
5. Aleksandar Latković, član

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima tri člana koje imenuje i razrešava Vlada republike Srbije u skladu sa Zakonom.

Nadzorni odbor je organ nadzora nad poslovanjem Beogradske filharmonije. Najmanje jednom godišnje podnosi izveštaj osnivaču o svom radu.

Predsednika Nadzornog odbora imenuje Vlada Republike Srbije iz reda članova Nadzornog odbora.

Članovi nadzornog odbora:

1. Srđan Petrović, v.d. predsednika
2. Tatjana Gostiljac, v.d. člana
3. Saša Kulenović, član

Direktor Beogradske filharmonije

Direktor rukovodi radom Beogradske filharmonije
Direktora Beogradske filharmonije imenuje Vlada Republike Srbije nakon predhodno sprovedenog postupka javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor.
Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Vladi republike Srbije

Direktor Beogradske filharmonije

Ivan Tasovac

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Beogradska filharmonija poštuje načelo javnosti u radu i na svojoj zvaničnoj internet adresi objavljuje izveštaj o radu i prateći finansijski izveštaj, a može i zaključke sa sednica Upravnog odbora i druge informacije od značaja za zaposlene ili širu javnost.

Beogradska filharmonija informiše javnost o svojim programskim aktivnostima sredstvima javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare, preko svoje zvanične internet adrese www.bgf.rs i na drugi odgovarajući način.

Informacije o radu rukovodioca organizacionih jedinica i zaposlenih dostupne su javnosti prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Sve informacije kojima Beogradska filharmonija raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, biće saopštene tražiocu informacija, biće mu stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija zahtevanog dokumenta, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada Beogradske filharmonije :

PIB: 102060932, **Matični broj:** 07023901

Radno vreme: 8,00 / 8,30 – 16,00 / 16,30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa: Studentski Trg 11, Beograd

Elektronska adresa: office@bgf.co.rs

Vebsajt: www.bgf.rs

Telefon: centrala 011/3282977

Kontakt podaci lica ovlašćenog za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Jelena Milašinić, službenik za odnose sa javnošću.

Identifikaciona obeležja:

Ne izdaju se posebna identifikaciona obeležja, za praćenje rada Beogradske filharmonije.

Ostali podaci u vezi sa javnošću rada :

Prijem pošte vrši se kod poslovnog sekretara
Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pisanim ili usmenim putem.
Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima je omogućen u salu Beogradske filharmonije

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Beogradska filharmonija je ustanova kulture koja obavlja zakonom utvrđenu delatnost u kulturi, kojom se obezbeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje potreba građana, kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture. Beogradska filharmonija organizuje, priprema i obavlja muzičku delatnost, razvija i podstiče umetničku i obrazovnu delatnost i ostvaruje ciljeve od trajnijeg značaja u kulturi Republike Srbije.

Beogradska filharmonija je u obavezi da svojim radom doprinosi očuvanju, istraživanju, proučavanju, predstavljanju, prikupljanju i podsticanju domaćeg kulturnog i umetničkog nasleđa, kao i domaćeg kulturnog i umetničkog savremenog stvaralaštva.

U okviru nadležnosti Beogradske filharmonije obavljaju se sledeće delatnosti:

Šifra pretežne delatnosti Beogradske filharmonije je: 90.04 Rad umetničkih ustanova. Ostale delatnosti Beogradske filharmonije su:

90.01 Izvođačka umetnost

90.02 Druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti

85.52 Umetničko obrazovanje 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama

47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

58.11 Izdavanje knjiga

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 Ostala izdavačka delatnost

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

70.21 Delatnost komunikacija i odnosa s javnošću

72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama

73.12 Medijsko predstavljanje

77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompaktnih diskova

63.12 Veb portali

Beogradska filharmonija ima pravo da obavlja poslove spoljnotrgovinskog prometa za svoje potrebe.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Beogradska filharmonija u skladu sa članom 8. t. 6. Zakona o kulturi obavlja

kulturnu delatnost – muzika (stvaralaštvo, produkcija, interpretacija);
Takođe, obavlja delatnosti iz t. 6. Informatora koje su utvrđene Statutom Beogradske filharmonije

8. NAVOĐENJE PROPISA

Beogradska filharmonija u svom radu primenjuje sledeće propise:

1. Zakon o kulturi ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 13/2016 i 30/2016 - ispr.)
2. Zakon o javnim službama („Službeni glasnik RS“("Sl. glasnik RS", br. 42/91, 71/94, 79/2005 - dr. zakon, 81/2005 - ispr. dr. zakona, 83/2005 - ispr. dr. zakona i 83/2014 - dr. zakon)
3. Zakon o autorskim i srodnim pravima („Službeni glasnik RS br. 104/2009, 99/2011, 119/2012 i 29/2016 - odluka US)
4. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015)
5. Zakon o radu („Službeni glasnik RS“ br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje)
6. Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - dr. zakon, 30/2010, 47/2018 i 48/2018 - ispr.)
7. Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ“ br. 29/78, 39/85, 45/89- odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 31/93 i „Sl. list SCG“ br. 1/2003- Ustavna povelja)
8. Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ br. 43/01, 101/07, 92/2011)
9. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“ br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - dr. zakon i 105/2017 - dr. zakon)
10. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS“br. 36/2009 i 32/2013)
11. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“101/2005, 91/2015 i 113/2017 - dr. zakon) i
podzakonska akta kojima se bliže uređuje rad i bezbednost i zdravlje na radu
12. Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS“ br. 36/10)
13. Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Službeni glasnik RS“ br. 30/10)
14. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br34/2003, 64/2004 - odluka USRS, 84/2004 - dr. zakon, 85/2005, 101/2005 - dr. zakon, 63/2006 - odluka USRS, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014 i 73/2018)
15. Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS 107/2005, 109/2005 - ispr., 57/2011, 110/2012 - odluka US, 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 - odluka US, 106/2015 i 10/2016 - dr. zakon)
16. Zakon o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS“ brbr. 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakoni
17. Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS“ br. 44/01, 15/02- dr. Uredba, 30/02, 32/02-10 ispr, 69/02, 58/14)

9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

Beogradska filharmonija pruža usluge:

1. U oblasti kulturne delatnosti– muzika (stvaralaštvo, produkcija, interpretacija);
2. Davanje u zakup instrumenata
3. Davanje u zakup prostora (koncertna sala, ulazni hol)

10. POSTUPAK PRI PRUŽANJU USLUGA

Zahtevi za pružanje usluga dostavljaju se pisanim putem na adresu: Beogradska filharmonija, studentski Trg 11, Beograd ili elektronski na adresu: office@bgf.co.rs
Zahtevi za pristup informacijama od javnog značaja iz delokruga rada Beogradske filharmonije, podnose se slanjem putem pošte na adresu: Beogradska filharmonija, Studentski trg 11, Beograd, ili elektronskom poštom na adresu: office@bgf.co.rs u vremenu od 9.00 do 15,00 časova.

11. PREGLED PRIHODA I RASHODA

izveštaj o završnom računu za 2018.g.

Opis	Iznos planiranih prihoda i primanja	Iznos ostvarenih prihoda i primanja						
		Ukupno	Prihodi i primanja iz budžeta				Iz donacija i pomoći	Iz ostalih izvora
			Republike	Autonomne pokrajine	Opštine / grada	OOSO		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	296.863	285.434	249.267				4.000	32.167
TEKUĆI PRIHODI	296.863	285.434	249.267				4.000	32.167
DONACIJE, POMOĆI I TRANSFERI	4.000	4.000					4.000	
TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	4.000	4.000					4.000	
Teкуći transferi od drugih nivoa vlasti	4.000	4.000					4.000	
DRUGI PRIHODI	30.850	32.167						32.167
PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	30.850	32.167						32.167
Sporedne prodaje dobara i usluga koje vrše državne netržišne jedinice	30.850	32.167						32.167
PRIHODI IZ BUDŽETA	262.013	249.267	249.267					
PRIHODI IZ BUDŽETA	262.013	249.267	249.267					
Prihodi iz budžeta	262.013	249.267	249.267					
UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA	296.863	285.434	249.267				4.000	32.167
TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKE IMOVINE	296.863	282.204	249.267				4.000	28.937
TEKUĆI RASHODI	291.863	278.330	245.393				4.000	28.937
RASHODI ZA ZAPOSLENE	134.233	127.188	104.440					22.748
PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH (ZARADE)	107.310	102.201	84.771					17.430
Plate, dodaci i naknade zaposlenih	107.310	102.201	84.771					17.430
SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	19.157	18.297	15.176					3.121
Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	12.692	12.266	10.174					2.092
Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.645	5.264	4.366					898
Doprinos za nezaposlenost	820	767	636					131

NAKNADE U NATURI	720	710						710
Naknade u naturi	720	710						710
SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	1.646	1.488	1					1.487
Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla na teret fondova	1.646	161	1					160
Otpremnine i pomoći		268						268
Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom		1.059						1.059
NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	5.000	4.095	4.095					
Naknade troškova za zaposlene	5.000	4.095	4.095					
NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	400	397	397					
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	400	397	397					
KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	157.630	151.142	140.953				4.000	6.189
STALNI TROŠKOVI	28.000	27.459	27.459					
Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1.200	192	192					
Energetske usluge	5.800	4.559	4.559					
Komunalne usluge	6.700	7.300	7.300					
Usluge komunikacija	4.500	2.478	2.478					
Troškovi osiguranja	1.600	1.262	1.262					
Zakup imovine i opreme	7.350	9.323	9.323					
Ostali troškovi	850	2.345	2.345					
TROŠKOVI PUTOVANJA	8.600	6.078	6.078					
Troškovi službenih putovanja u zemlji	1.700	1.416	1.416					
Troškovi službenih putovanja u inostranstvo	5.900	2.850	2.850					
Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	800	576	576					
Troškovi putovanja učenika								
Ostali troškovi transporta	200	1.236	1.236					
USLUGE PO UGOVORU	71.300	71.299	71.299					
Administrativne usluge	16.000	5.416	5.416					

Kompjuterske usluge	1.200	592	592					
Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	500	59	59					
Usluge informisanja	1.900	4.571	4.571					
Stručne usluge	1.200	47	47					
Reprezentacija	500	684	684					
Ostale opšte usluge	50.000	59.930	59.930					
SPECIJALIZOVANE USLUGE	34.730	33.189	23.000				4.000	6.189
Usluge obrazovanja, kulture i sporta	34.730	33.189	23.000				4.000	6.189
TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	6.000	4.123	4.123					
Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	3.100	1.866	1.866					
Tekuće popravke i održavanje opreme	2.900	2.257	2.257					
MATERIJAL	9.000	8.994	8.994					
Administrativni materijal	300	197	197					
Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	300	415	415					
Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	7.600	7.603	7.603					
Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500	432	432					
Materijali za posebne namene	300	347	347					
IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	5.000	3.874	3.874					
OSNOVNA SREDSTVA	5.000	3.874	3.874					
MAŠINE I OPREMA	5.000	3.874	3.874					
Oprema za obrazovanje, kulturu i sport	5.000	3.874	3.874					
UKUPNI RASHODI I IZDACI	296.863	282.204	249.267				4.000	28.937
TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	296.863	285.434	249.267				4.000	32.167
TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	296.863	282.204	249.267				4.000	28.937
Višak prihoda i primanja – budžetski suficit		3.230						3.230
VIŠAK NOVČANIH PRILIVA		3.230						3.230

U hiljadama

FINANSIJSKI PLAN ZA 2019.GODINU

EK	OPIS	UKUPNO	REDOVNA DELATNOS T	PROGRAMI I INVESTICIJE
0	1	2(3+4)	3	4
IZVOR 01- Prihodi iz budžeta				
411000	Zarade	96,000,000	96,000,000	0
411100	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	96,000,000	96,000,000	0
412000	Socijalni doprinosi	16,500,000	16,500,000	0
412100	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	11,520,000	11,520,000	0
412200	Doprinos za zdravstveno osiguranje	4,980,000	4,980,000	0
412300	Doprinos za nezaposlenost	0	0	0
413000	Naknade u naturi	0	0	0
413100	Naknade u naturi	0	0	0
414000	Socijalna davanja zaposlenima	700,000	700,000	0
414100	Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla	0	0	0
414300	Otpremnine i pomoći	650,000	650,000	0
414400	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog	50,000	50,000	0
415000	Naknade troškova za zaposlene	4,500,000	4,500,000	0
415100	Naknade troškova za zaposlene	4,500,000	4,500,000	0
416000	Nagrade zaposlenima	2,200,000	2,200,000	0
416100	Nagrade zaposlenima i ost.poseb.rashodi	2,200,000	2,200,000	0
421000	Stalni troškovi	30,240,000	28,500,000	1,740,000
421100	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	800,000	800,000	0
421200	Energetske usluge	6,380,000	6,380,000	0
421300	Komunalne usluge	7,400,000	7,400,000	0
421400	Usluge komunikacija	5,000,000	5,000,000	0
421500	Troškovi osiguranja	1,760,000	1,760,000	0
421600	Zakup imovine i opreme	7,800,000	6,560,000	1,240,000
421900	Ostali troškovi	1,100,000	600,000	500,000
422000	Troškovi putovanja	8,500,000	4,000,000	4,500,000
422100	Troškovi službenih putovanja u zemlji	5,150,000	1,850,000	3,300,000
422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	1,000,000	1,000,000	0
422300	Troškovi putovanja u okviru redovnog rada	800,000	800,000	0
422900	Ostali troškovi transporta	1,550,000	350,000	1,200,000

423000	Usluge po ugovoru	55,933,000	23,000,000	32,933,000
423100	Administrativne usluge	10,000,000	10,000,000	0
423200	Kompjuterske usluge	1,000,000	1,000,000	0
423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	400,000	400,000	0
423400	Usluge informisanja	2,400,000	400,000	2,000,000
423500	Stručne usluge	100,000	100,000	0
423600	Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	0	0	0
423700	Reprezentacija	550,000	550,000	0
423900	Ostale opšte usluge	41,483,000	10,550,000	30,933,000
424000	Specijalizovane usluge	20,000,000	0	20,000,000
424200	Usluge obrazovanja, kulture i sporta	20,000,000	0	20,000,000
425000	Tekuće popravke i održavanje	6,000,000	6,000,000	0
425100	Tekuće popravke i održavanje zgrada i objekata	3,000,000	3,000,000	0
425200	Tekuće popravke i održavanje opreme	3,000,000	3,000,000	0
426000	Materijal	10,000,000	10,000,000	0
426100	Administrativni materijal	330,000	330,000	0
426200	Materijali za poljoprivredu	0	0	0
426300	Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	500,000	500,000	0
426400	Materijali za saobraćaj	0	0	0
426600	Materijali za obrazovanje, kulturu i sport	8,360,000	8,360,000	0
426800	Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	500,000	500,000	0
426900	Materijali za posebne namene	310,000	310,000	0
482000	Porezi, takse i kazne	0	0	0
482100	Ostali porezi	0	0	0
482200	Obavezne takse	0	0	0
482300	Novčane kazne	0	0	0
483000	Novčane kazne i penali	0	0	0
483100	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0	0	0
511000	Zgrade i građevinski objekti	0	0	0
511200	Izgradnja zgrada i objekata	0	0	0
511300	Kapitalno održavanje zgrada i objekata	0	0	0
511400	Projektno planiranje	0	0	0
512000	Mašine i oprema	7,500,000	0	7,500,000
512100	Oprema za saobraćaj	0	0	0

512200	Administrativna oprema	0	0	0
512600	Oprema za obrazovanje, nauku, kulturu i sport	7,500,000	0	7,500,000
515000	Nematerijalna imovina	0	0	0
515100	Nematerijalna imovina	0	0	0
UKUPNO :		258,073,000	191,400,000	66,673,000

IZVOR 04-Sopstveni prihodi budžetskih korisnika				
	SOPSTVENA SREDSTVA	30,000,000	0	30,000,000
742000	Sredstva iz sopstvenih izvora	30,000,000	0	30,000,000
411000	Zarade, plate i naknade zaposl.	23,500,000	0	23,500,000
412000	Socijalni doprinosi na ter. Poslod.	4,220,000	0	4,220,000
413000	Naknade u naturi	780,000	0	780,000
414000	Socijalna davanja zaposlenima	1,000,000	0	1,000,000
423000	Usluge po ugovoru	500,000	0	500,000
UKUPNO- SOPSTVENA SREDSTVA:		30,000,000	0	30,000,000

12. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Red. br	Naziv javne nabavke	Br. Javne nabavke	Iznos javne nabavke	Dobavljač
1.	Obezbeđenje	1 / 2 0 1 8	4.000.000,00	SECURITAS SE
2.	Hotelske usluge	2 / 2 0 1 8	3.759.366,95	ADOC
3.	Osiguranje	3 / 2 0 1 8	995.729,16	DUNAV OSIGURANJE
4.	Avio prevoz	4 / 2 0 1 8	5.000.000,00	TIDA TRAVEL
5.	Potrošni materijal	5 / 2 0 1 8	4.599.885,00	MUSIC MEDIA CENTAR
6.	Štampa	6 / 2 0 1 8	2.258.791,50	EXCELSIOR
7.	Nabavka struje	7 / 2 0 1 8	1.742.800,00	JP EPS BEOGRAD
8.	Violine	8 / 2 0 1 8	3.074.224,73	MUSIK HUG AG
9.	Usluga čišćenja	9 / 2 0 1 8	1.828.000,00	MIRROR

13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Beogradska filharmonija ne vrši davanja u vidu državne pomoći

14. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Grupa	Poslovi	Koeficijent	Visina zarada
I	Poslovi direktora odnosno upravnika ustanove od interesa za Republiku (VII stepen stručne spreme).	25,3	69.922
II	Dirigent i koncertmajstor orkestra	23,9	66.052
III	U orkestru:zamenik koncertmajstora,vođa grupa:drugih violina, viola, violončela, kontrabasa, prvi duvači, harfa, timpani (IV i VII stepenom stručne spreme)	20,9	57.761
IV	Urednik programa,sekretar ustanove,finansijski rukovodilac,pomoćnik direktora (VII stepen stručne spreme)	18,7	51.681
V	U orkestru:zamenici vođa grupa:drugih violina,viola, violončela, kontrabasa,treći duvači, tuba, asistent dirigenta (VII stepen stručne spreme)	17,8	49.194
VI	Rukovodilac marketinga i samostalni organizator (VII stepen stručne spreme)	17,6	48.641
VII	U orkestru:tuti prve violine,drugi duvači,četvrta homa i udaraljke	17	46.983
VIII	U orkestru:tuti (druge violine,viole,vilončela,kontrabas)	16	44.219
IX	Sekretar orkestra,nototekar i organizator materijaln-finansijskih i opštih poslova,šef knjigovodstva i komercijale (VI stepen stručne spreme)	12,3	33.994
X	Knjigovođa glavne knjige,kontista,bilansista,referent za kadrove i bezbednost i zdravlje na radu, referent za PPZ i referent za organe upravljanja (VI stepen stručne spreme)	11,3	31.230
XI	VKV radnik:tehnička realizacija programa-binski majstor, domar i majstor (V stepenom stručne spreme)	9,6	26.532
XII	KV radnik:daktilograf, binski majstor, majstor, poslovi obezbeđenja i PPZ (III stepen stručne spreme)	8,2	22.662
XIII	PK radnik:poslovi servirke, kafe kuvarice, portir, čuvar i kurir (II stepen stručne spreme)	7	19.346

NAPOMENA: Visina zarada je neto iznos bez minulog rada.

1 koeficijent -2.763,70 dinara neto

Osnov za isplatu zarada, po osnovu rukovođenja, uvećava se sledećim strukturama zaposlenih:

- | | |
|----------------------|------|
| 1. Direktor ustanove | 2,40 |
| 2. Sekretar ustanove | 1,92 |

15. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Vrednost osnovnih sredstava Beogradske filharmonije na dan 31.12.2018.

Redni br.	Opis	Neto vrednost
1	Poslovna zgrada	61.035.868,40
2	Administrativna oprema	407.150,74
3	Oprema za kulturu	66.009.491,12

16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije kojima raspolaže filharmonija čuvaju se:

1. u arhivi Beogradske filharmonije, studentski Trg 11, Beograd
2. na internet portalu Beogradske filharmonije

Informacije se čuvaju u papirnom obliku i na disku. Informacije koje se čuvaju u papirnom obliku uložene su u registratore koji se drže na drvenim policama smeštenim u posebnoj prostoriji. Informacije koje se čuvaju na disku nalaze se na zajedničkom serveru

17. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

- podaci koji se odnose na organizaciju poslova;
- podaci koji se odnose na nadležnost organa Beogradske filharmonije;
- podaci koji se odnose na program Beogradske filharmonije;
- podaci koji se odnose na arhivu Beogradske filharmonije;
- podaci koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u Beogradskoj filharmoniji ;
- podaci koji se odnose na periodične i konačne izveštaji o radu Beogradske filharmonije
- podaci koji se odnose na javne nabavke.

18. VRSTA INFORMACIJA KOJIMA SE MOŽE PRISTUPITI

Pristup se u načelu omogućava bez ograničenja, osim onih informacija koje po svojoj sadržini predstavljaju poslovnu tajnu

19. POSTUPAK U PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Podnošenje zahteva za pristup informacijama Beogradskoj filharmoniji

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pisanoj formi (slanjem pošte na adresu Beogradska filharmonija, Studentski Trg 11, Beograd ili elektronskom poštom na adresu: office@bgf.co.rs)

Zahtev treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije potpun, ovlašćeno lice dužno je da pouči tražioca uputstvom o dopuni kako da nedostatke otkloni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, donosi se zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nema prava žalbe.

Beogradska filharmonija je dužna da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca, koji se saopštava u zapisnik i unosi u posebnu evidenciju. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

Odlučivanje po zahtevu

Beogradska filharmonija je dužna da prema članu 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda ili uputi kopiju tog dokumenta.

Ako Beogradska filharmonija iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, tada je B.filharmonija dužna da o tome najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. U tom roku mora obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu tražioca, B.filharmonija će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju odbijanja zahteva, u celini ili delimično, B.filharmonija je dužno da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pisano obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Tražilac informacije može izjaviti žalbu povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka ličnosti ako B.filharmonija odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna, ako odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga (žalba zbog ćutanja uprave).

19aOBRAZAC ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Beogradska filharmonija
Studentski Trg 11, Beograd

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15 stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja od gore navedenog organa zahtevam*:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju,
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju,
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju**:
 - a) poštom
 - b) elektronskom poštom
 - v) faksom
 - g) na drugi način: _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće
informacije: _____

(Navesti što preciznije opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.)

Tražilac informacije (ime i prezime)

Dana: _____

Adresa

Drugi podaci za kontakt

Potpis _____

* Zaokruživanjem broja označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** Zaokruživanjem slova označiti način dostavljanja kopije dokumenta