КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**

**JAВНА НАБАВКА**

**мале вредности**

**бр. 6/2019**

**ПРЕДМЕТ:**

**УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА**

**ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 28.08.2019. године до 10:00 часова**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 28.08.2019. године у 10:30 часова**

***август*****2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 571/1 од 19.08.2019. и решења о образовању комисије за јавну набавку 571/2 од 19.08.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - бр. 6/2019.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде | 17 |
| VII | Образац структуре понуђене цене | 21 |
| VIII | Модел уговора | 23 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 26 |
| X | Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2 | 27 |
| XI | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2 | 28 |
| XII | Образац трошкова припреме понуде | 29 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу:**

|  |  |
| --- | --- |
| **назив наручиоца:** | **Београдска филхармонија** |
| **адреса:** | **Студентски трг бр. 11,11000 Београд** |
| **ПИБ** | **102060932** |
| **матични број** | **07023901** |
| **интернет страница наручиоца:** | [**www.bgf.rs**](http://www.bgf.rs) |

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **број 6/2019** су **услуге посредовања при куповини авио карата** за потребе Београдске филхармоније.

Шифра из ОРН: **63510000** услуге путничких агенција и сл. услуге

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Сва ближа обавештења у вези са јавним позивом могу се добити путем адресе електронске поште: [produkcija@bgf.co.rs](mailto:produkcija@bgf.co.rs) Александар Андрејић за општа и [dusan.j@bgf.co.rs](mailto:dusan.j@bgf.co.rs), Душко Јоновић за правна питања, или факсом на број 011/2187-533, радним данима између 10 и 14 часова.

Процењена вредност јавне набавке (цене карата са свим пратећим трошковима и услуге посредовања) износи **до 4.500.000,-** динара без урачунатог ПДВ-а.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Београдске филхармоније, шифра из ОРН **63510000**- услуге путничких агенција и сл. услуге

**2.Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**Могу конкурисати само агенције које нуде летове СТАНДАРДНЕ ЕКОНОМСКЕ КЛАСЕ, односно да не нуде тзв. low cost летове!**

**Понуђач је дужан да достави најмање 2 (две) најповољније опције у року који је навео у понуди као време одзива на упит наручиоца.**

**У случају да нема директних летова за неку од наведених дестинација, понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућу комбинацију са преседањима.**

У спецификацији су наведени, **само као основ за понуду,** оквирно планирани повратни летови на типичним дестинацијама.

Подразумева се релација наведена дестинација- Београд – наведена дестинација.

Уколико се појави потреба за новим дестинацијама, осим наведених, цена услуге за додатну дестинацију не може бити већа од највише цене услуге (сервис таксе) из понуде понуђача.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив дестинације** | Појединачна цена услуге по повр. лету динара (мин. 1,00 динар) | Број повратних летова по дестинацији | Укупна цена услуге (сервис таксе) за све повратне летове за дату дестинацију ДИНАРА |
| **ДИЗЕЛДОРФ** |  | **6** |  |
| **ФРАНКФУРТ** |  | **6** |  |
| **БЕРЛИН** |  | **5** |  |
| **АМСТЕРДАМ** |  | **4** |  |
| **МОСКВА** |  | **2** |  |
| **БЕЧ** |  | **4** |  |
| **ГРАЦ** |  | **1** |  |
| **МАДРИД** |  | **1** |  |
| **ВЕРОНА** |  | **1** |  |
| **РИМ** |  | **2** |  |
| **СЕВИЉА** |  | **1** |  |
| **ЦИРИХ** |  | **4** |  |
| **ВАРШАВА** |  | **1** |  |
| **ЊУ ОРЛЕАНС** |  | **1** |  |
| **ЧИКАГО** |  | **2** |  |
| **УКУПНО:** | | |  |

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомене:*** *Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима из Техничке спецификације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.*

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 ЗЈН, и то:

**ДОДАТНИ УСЛОВИ** за учешће су следећи**:**

а) *Техничко- пословни капацитет:*

* 1. **Доказ о повезаности са IATA**
  2. **Повезаност у глобални резервациони систем (Аmadeus, Gallileo …)**

б) *Финансијски капацитет за извршење набавке:* **да није био у блокади последња 3 месеца пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу ЈН**

*в) Кадровски капацитет:* **да има најмање 2 запослена са сертификатом 461- међународни путнички агент**

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**ДОКАЗИ O ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75 ЗЈН :**

**1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, одн. одговарајућег регистра

**2.** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда, уверење надлежног вишег суда и за понуђаче који нису из Београда,  уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да  законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3.** Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе одн. уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Напомене:***

* **Докази наведени под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,**
* **Доказ наведен под тачком 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Понуђачи који су према позитивним законским прописима уписани у **регистар понуђача** односно у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова на горе наведен начин, али **понуђач је дужан да у понуди одштампа или наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, иначе ће се сматрати да није доставио доказ.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА (члан 76 Закона)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих ДОКАЗА:

**ДОКАЗИ O ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. ЗЈН**

*а) Техничко- пословни капацитет:*

**1. СЕРТИФИКАТ IATA за 2019.**

**2.** Доказ да је повезан са глобалним резервационим системом: **ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕГ УГОВОРА.**

*б) Финансијски капацитет за извршење предметне набавке:*

**- потврда НБС о броју дана неликвидности за период од три месеца који претходе дану објаве позива за подношење понуда** - потврда може да обухвата и дужи временски период **ИЛИ** [**www.nbs.rs**](http://www.nbs.rs) **– линк: „Принудна наплата“ – „Претраживање дужника у принудној наплати“** из које се може видети да понуђач нема дане неликвидности у наведеном периоду или дуже.

Понуђач може да достави потврду НБС **или** да на сопственом меморандуму наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.

*в) Кадровски капацитет:*

**- фотокопије пријава на осигурање (М/М-А) и сертификата 461 за најмање 2 запослена**

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора извршити проверу достављених доказа, а може да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави горе наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **бр. 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са **28.08.2019. до 10:00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ 28.08.2019. године СА ПОЧЕТКОМ У 10:30, У ПРОСТОРИЈАМА БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ, Студентски трг бр. 11, 11000 Београд.**

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

* **Доказе о испуњености обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV);
* Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (поглавље VI);
* Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре понуђене цене** (поглaвље VII);
* Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (поглавље VIII)**;**
* Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX);
* Попуњена, потписана и печатом оверен **изјава о испуњавању услова из чл. 75 став 2 ЗЈН**
* *Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН ст.2 у поступку јавне набавке мале вредности – само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (*(поглавље X)

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику.** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже их.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5.* ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је **„eкономски најповољнија понуда"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, према следећим пондерима/бодовима:

**1) УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ**                                           максимално 50 бодовa

**(не може се навести цена нижа од 1,00 динар по дестинацији)**

**2) ВРЕМЕ ОДЗИВА** максимално 40 бодова

**(минимум 10 минута- максимум 120 минута)**

**3)** **РОК ПЛАЋАЊА**максимално 10 бодова

**(у складу са законом)**

НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА:

**1) Укупна цена услуге:                                             максимално  50 бодова**

Понуђач са најнижом укупном ценом добија максималан број пондера/бодова, остали обрнуто сразмерно, по формули:

Најнижа понуђена цена          x  50

Цена из понуде која се рангира

**2) Време одзива на упит максимално 40 бодова**

Рачуна се у минутима. Понуђач са најкраћим временом одзива добија максималан број бодова, остали обрнуто сразмерно. Минимално време одзива које се може прихватити као реално је 10 минута, а максимално прихватљиво је 120 минута. Понуђачи су дужни да у понуди наведу реално време у коме могу одговорити на сваки упит. Пре бодовања вршиће се **провера** да ли понуђач може да реализује одзив у времену наведеном у понуди. У случају да понуђачи по примљеном упиту не доставе 2 опције у року који су навели у понуди, због давања нетачних података њихове понуде биће одбијене као неисправне.

Бодовање понуђача који прођу проверу вршиће се по формули:

најкраће време одзива- минута х 40

време одзива из понуде која се рангира- минута

**3) *Рок плаћања:*                                                                             максимално 10 бодова.**

Понуђач са најдужим роком плаћања (бодује се до зак. максимума за установе) добија максималан број пондера/бодова

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

рок плаћања из понуде која се рангира x  10

најдужи понуђени рок плаћања

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

**6. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две понуде имају исти број бодова, предност при избору даће се понуди која има већи број бодова по параметру цена.

У случају да два или више понуђача за исту партију имају исти број бодова и по параметру цена, а у случају да су цене исте предност има краће време одзива.

Уколико је све исто, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује Комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;

- сви преставници понуђача дужни су да пре жреба, доставе овлашћење за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

***7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког понуђача из групе у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова..

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)-* максимално 45 данаод дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге које су предмет јавне набавке и не може бити краћи од 7 радних дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављеног динарског рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

У понуди се исказује цена услуге- сервис таксе у ДИНАРИМА, без пореза на додату вредност, по оквирно планираним дестинацијама наведеним у обрасцу и укупно за све дестинације. Јединична цена по једној дестинацији не сме бити исказана у вредности мањој од 1 (један) динар, без обзира да ли је понуђач укључен у цену издаваоца карте, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Ови трошкови се посебно исказују у фактури.

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац нема захтев за достављање средстава финансијског обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Термини гостовања уметника који Наручилац буде достављао изабраном понуђачу током реализације набавке не смеју се објављивати без сагласности Наручиоца.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dusan.j@bgf.co.rs](mailto:dusan.j@bgf.co.rs) за правна или [produkcija@bgf.co.rs](mailto:produkcija@bgf.co.rs) за друга питања или факсом на број 011/2187-533тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 6/2019“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У случају да поседује доказ о негативним референцама Наручилац може поступити сагласно одредбама члана 82 ЗЈН.

**16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска филхармонија, ул. Студентски трг бр. 11, Београд, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку број 6/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације и конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права у име лица из става 1. овог члана, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Одредба става 3. овог члана не примењује се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. овог закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Уплатнице попунити према упутствуса сајта Управе за јавне набавке: http://kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 ЗЈН.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

**1) И З Ј А В А**

**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку ЈНмв услуге посредовања при куповини авио карата за потребе Београдске филхармоније бр. 6/2019, наступам:

**I) САМОСТАЛНО:**

**II) подносимо ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

- са следећим члановима групе:

Носилац посла:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

**III) са ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

1. подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТУМ М.П. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I , II или III и у зависности од начина наступања, попунити поља за редни бр. II или III.

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за ЈНмв број 6/2019

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

**ПОНУДА бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цене дати у динарима без урачунатог ПДВ-а.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив дестинације** | Појединачна цена услуге по повр. лету динара (мин. 1,00 динар) | Број повратних летова по дестинацији | Укупна цена услуге (сервис таксе) за све повратне летове за дату дестинацију ДИНАРА |
| **ДИЗЕЛДОРФ** |  | **6** |  |
| **ФРАНКФУРТ** |  | **6** |  |
| **БЕРЛИН** |  | **5** |  |
| **АМСТЕРДАМ** |  | **4** |  |
| **МОСКВА** |  | **2** |  |
| **БЕЧ** |  | **4** |  |
| **ГРАЦ** |  | **1** |  |
| **МАДРИД** |  | **1** |  |
| **ВЕРОНА** |  | **1** |  |
| **РИМ** |  | **2** |  |
| **СЕВИЉА** |  | **1** |  |
| **ЦИРИХ** |  | **4** |  |
| **ВАРШАВА** |  | **1** |  |
| **ЊУ ОРЛЕАНС** |  | **1** |  |
| **ЧИКАГО** |  | **2** |  |
| **УКУПНО:** | | |  |

**Време одзива на упит (10-120 минута):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК плаћања (мин. 7- макс. 45 дана): \_\_\_\_  дана, од дана доставе фактуре**

**Рок важења понуде је:  \_\_\_\_    (најмање 30 дана) од дана истека рока за подношење понуде.**

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

**(понуђач попуњава, парафира и оверава, чиме потврђује да прихвата опште елементе модела уговора)**

**УГОВОР**

**о пружању услуга**

**посредовања при куповини авио- карата**

закључен дана \_\_. \_\_. 2019. године, у Београду, између:

1. **БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**, Студентски трг бр. 11, Београд, м. бр. 07023901, ПИБ 102060932, коју заступа директор Иван Тасовац (у даљем тексту: Корисник услуге/Наручилац), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, м. бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране, како следи:

**Члан 1.**

Уговарачи констатују:

            -да је корисник услуга, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 4/2018;

- да је пружалац услуге доставио понуду  број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

           - да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда,  број \_\_\_\_ од \_\_\_ 2019. године, донео Одлуку о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

***Предмет уговора***

**Члан 2.**

             Предмет овог уговора је пружање услуга посредовања у куповини авио- карата односно резервација и обезбеђивање авио карата за потребе Корисника услуге.

***Цена***

**Члан 3.**

Цена услуге утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 2. овог уговора, и то у укупном износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте.

Ови трошкови се посебно исказују у фактури, а Пружалац услуге има право да износ фактуре обрачуна по званичном IATA курсу евра на дан издавања фактуре.

**Члан 4.**

             Корисник услуге/Наручилац се обавезује да достављене рачуне, који садрже нето цену авио карте конкретног авио превозника, цену услуге Пружаоца услуга обезбеђења авио карте са свим припадајућим трошковима, у којoj jе јасно разграничена нето цена авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене услуге Пружаоца услуге (провизије) увећану за порез на додату вредност, плати у року од \_\_\_\_\_\_\_\_  дана од дана достављања рачуна за плаћање (из понуде, не краћи од 7 радних дана од дана пријема рачуна).

За резервацију лета Пружалац услуге може тражити депозит до 30% од уговорене цене.

**Члан 5.**

             Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује код пружаоца услуге, преко  овлашћеног лица лично,  телефоном, писано путем факса или електронском поштом.

Овлашћење у писаној форми са именима, е-mail-oм и бројевима телефона овлашћених представника корисника услуге за наруџбине и преузимање превозних докумената по предметној услузи, Корисник услуга ће доставити пружаоцу услуга истовремено са потписивањем овог уговора.

Пружалац услуге ће по потписивању уговора доставити Кориснику услуге податке (е-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

**Члан 6.**

             Пружалац услуга се обавезује да по сваком упиту наручиоца достави најмање две најповољније опције и изврши резервацију авио карата, по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту, у року наведеном у конкретном захтеву.

    Уговарачи су се споразумели да су искључени ниско буџетни авио превозници ( low cost авио превозници).

Пружалац услуге се обавезује да превозне документе по предметној услузи, достави личном доставом, кориснику услуге у року прецизираном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обеју уговорних страна из члана 6. овог уговора, могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Пружаоца услуге.

Овлашћени представник корисника услуге својим потписом оверава пријем превозних докумената о предметној услузи.

**Члан 7.**

             Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга испостави рачун у динарима за испоручена превозна документа – авио карту, у којем ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге (провизије) која мора одговарати износу из понуде и члана 3. Овог уговора, на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Пружалац услуге се обавезује да уз испостављени рачун, као његов саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју пружалац услуге има платити авио превознику.

             Корисник услуге задржава право да спорадично код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авио карту/те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести пружаоца услуга о кршењу услова из члана 7. став 1. овог уговора уз достављање доказа (писана понуда другог авио превозника). Уколико би корисник услуга, констатовао овакво кршење уговорног споразума два пута, у току трајања уговора, или знатније кршење у једном случају, има право отказа уговора са пружаоцем услуга без отказног рока уз наплату менице.

Под знатнијим кршењем се сматра фактурисана цена авио карте већ за 5% од упоредиве цене авио карте за конкретну релацију код другог превозника.

**Члан 8.**

             Евентуални захтеви корисника услуге за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

             Пружалац услуге, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране корисника услуга, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

**Члан 9.**

             Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на оквирни период важења од годину дана или до утрошка планираних средстава за ову јавну набавку у износу од 4.500.000,00 динара без ПДВ.

           Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

             Корисник услуге има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава пружаоца услуге.

**Члан 10.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писаном облику и у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове које не буду решени споразумом решаваће Привредни  суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

  НАРУЧИЛАЦ                                                                            ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

*НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља опште елементе уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора.*

*Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26 ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда у поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата за потребе Београдске филхармоније бр. 6/2019 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ст. 2 ЗЈН***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН ст. 2**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНмв 6/2019 услуга посредовања при куповини авио карата за потребе Београдске филхармоније, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ст. 2 ЗЈН**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНмв 6/2019 услуга посредовања при куповини авио карата за потребе Београдске филхармоније, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***САМО уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88 став 1 ЗЈН, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНмв бр. 6/2019, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА* ***НИЈЕ ОБАВЕЗНО***