**БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**јавна набавка мале вредности**

**бр. 1/2019**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**29.01.2019. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**29.01.2019. године у 10:30 часова**

**Београд, јануар 2019. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 49/1 од 17.01.2019. и решења о образовању комисије за јавну набавку 50/1 од 17.01.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења**

**БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ**

**ЈНМВ 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА |
| 2. | ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ |
| 3. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 4. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 5. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 6. | ОБРАСЦИ:   |  |  | | --- | --- | | 1 | Образац понуде | | 1а | Општи подаци о понуђачу из групе понуђача | | 1б | Општи подаци о подизвођачу | | 2. | Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77. став 4. ЗЈН | | 2а | Изјава понуђача о испуњености услова на основу члана 77. став 4. ЗЈН за подизвођача | | 3. | Изјава о независној понуди | | 4. | ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА | | 5. | Трошкови припреме понуде | |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| 8. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |

**Укупан број страна конкурсне документације: 31\_**

**1. Позив за подношење понудА**

|  |  |
| --- | --- |
| На основу члана 55, 57 и 60 ЗЈН Београдска филхармонија упућује:  **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2019,**  набавка услуга физичко-техничког обезбеђења  Београдске филхармоније | |
| **Нази и адреса наручиоца:** | БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА, Београд, Студентски трг 11 |
| **Интернет страница наручиоца:** | [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs) |
| **Врста наручиоца:** | Наручилац из члана 2 став 1 тачка 1 ЗЈН |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности број 1/2019,  покренута Одлуком број 49/1 од 17.01.201. године |
| **Врста предмета јавне набавке** | Услуге |
| **Предмет јавне набавке** | Набавка услуга физичко-техничког обезбеђења |
| **Назив и ознака из општег речника набавки** | 79710000 – Услуге обезбеђења |
| **Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора** | Eкономски најповољнија понуда:  1 укупна годишња цена  2 износ суме осигурања од професионалне oдговорности |
| **Начин преузимања конкурсне документације** | Позив за подношење понуде и конкурсна документација преузимају се са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет странице [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs) |
| **Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о порским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.** | Подаци **о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Машковића 3-5, Београд, web:www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о **заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд web:www.sepa.gov.rs и Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, web:www.merz.gov.rs Подаци о **заштити при запошљавању и условима рада**, могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, web:www.minrzs.gov.rs |
| **Начин подношења понуда** | Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, у писаном облику на српском језику. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подносе на адресу: Београдска филхармонија, Студентски трг 11, 11000 Београд, поштом или предајом непосредно Наручиоцу. На коверти обавезно написати: **“НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА ЗА ЈНмв број 1/2019“.**  На полеђини коверте написати назив понуђача, адресу, телефон, e-mail адресу и име особе за контакт |
| **Рок за подношење понуда** | Рок за подношење понуда је **8** дана од дана када је Позив за доставу понуда објављен на Порталу јавних набавки. Позив за доставу понуда је објављен на Порталу дана **21.01.2019. године. Понуде с достављају до 29.01.2019. године до 10:00 часова до кад се понуда сматра благовременом.** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.  Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремена. |
| **Место, време и начин**  **отварања понуда** | **Отварање понуда је јавно и обавиће се дана 29.01.2019. године у 10:30 часова** у згради Београдске филхармоније, Студентски трг 11, Београд, први спрат, Секретаријат. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. |
| **Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** | Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца. |
| **Рок за доношење Одлуке**  **о додели уговора** | Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда |
| **Лице за контакт** | Бранко Босиљчић  e-mail: [branko.bosiljcic@gmail.com](mailto:branko.bosiljcic@gmail.com) |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**:

Београдска филхармонија, Београд, Студентски трг бр. 11

Интернет страница наручиоца: [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs)

1. **Врста поступка**: јавна набавка мале вредности, процењена вредност **4.000.000,-** динара без ПДВ према Плану јавних набавки за 2019. годину.
2. **Предмет јавне набавке**: услуге
3. **Контакт** (лице или служба): Бранко Босиљчић, е-мејл [branko.bosiljcic@gmail.com](mailto:branko.bosiljcic@gmail.com)
4. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
5. **Предмет:** набавка услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније
6. **Редни број набавке: ЈНмв 1/2019**
7. **Ознака из општег речника набавке:** 79710000 – услуге обезбеђења
8. **Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга**

Детаљан опис предмета набавке садржан је у техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне докуметације.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови (члан 75. став 1. ЗЈН тачка 1) до 4)**

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

1. **да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

доказ:

**- ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАПР, односно извод из регистра надлежног привредног суда

**- ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ:

**- ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то:**

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

**- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази:

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази за тачке 2, 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за тачку 3. мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**4.** да има важећу **ДОЗВОЛУ** (лиценцу) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**- ДОКАЗ: важећа** Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15)

**Понуђач је дужан да поднесе изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (укључена у обрасцу 2- изјава о испуњавању обавезних услова)**

**Понуђач може да докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН, (осим дозволе) достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити** **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** **за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона**, и то:

1**. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:**

1. у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017.) није исказао губитак у пословању;
2. у протеклих 6 (шест) месеци, од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна;
3. уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
4. да је у 2018. г. пружао услуге физичког обезбеђења за потребе наручиоца – установа културе, и то код најмање три различита наручиоца;
5. **Да располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:**
6. поседује минимум један контролно- оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
7. поседује сопствену радио везу са важећим дозволама за радио станице са извршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и две ручне радио станице
8. **Да располаже адекватним кадровским капацитетом,**

- има најмање 10 запослених на пословима физичког обезбеђења са Лиценцом за

вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине од којих најмање 5

има положен стручни испит из противпожарне заштите. Запослени морају имати

**легитимације** издате на име службеника обезбеђења.

4. **Да у свом пословању примењује стандарде**

Да у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2015, ОХСАС 18001:2008, ИСО 14001:2015, ИСО 27001:2014. или еквивалентне

Поред наведеног потребно је да понуђач има одличан квалитет стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за физичку заштиту

**ИСПУЊЕНОСТ** **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих **ДОКАЗА**:

**1. Финансијски и пословни капацитет**

* + за тачку 1): БОН ЈН за обрачунске **2015., 2016. и 2017.** годину који издаје АПР;
  + за тачку 2): потврда НБС о броју дана неликвидности или [**www.nbs.rs**](http://www.nbs.rs) **– линк: „Принудна наплата“ – „Претраживање дужника у принудној наплати“** из које се може видети да понуђач нема дане неликвидности у периоду од 6 месеци. Понуђач може да достави потврду НБС **или** да на сопственом меморандуму наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.
  + за тачку 3): копија прве стране ППП ПД обрасца о извршеним исплатама зарада запослених за **децембар 2018.**

- за тачку 4): списак референтних наручилаца физичког обезбеђења - установа културе којима је понуђач, у **2018.г.**, пружао услугу физичког обезбеђења достављањем потврда оверених печатом и потписом референтног наручиоца (модел потврде- образац 7 у конкурсној документацији). Списак мора да садржи податке о најмање три референтна наручиоца (назив наручиоца - установе културе, седиште, ПИБ, матични број као и податке о особама за контакт и контакт телефонима). Наручилац задржава право провере истинитости достављених података о референтним наручиоцима.

**2. Технички капацитет** **– средства за извршење предметне набавке**

* + за тачку 1): изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
  + за тачку 2): копија потврде РАТЕЛ – а о важности дозвола за радио станице са техничким прегледом;

**3. Кадровски капацитет**

Понуђач је дужан да достави **списак са именима и презименима запослених** који ће бити ангажовани приликом реализације уговора, у складу са Законом о раду

- Копије **пријава** на осигурање (М/М-А) запослених;

- Копију **лиценци** за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;

- Копију **службених легитимација** на име и презиме запосленог;

- Уверења о **положеном стручном испиту заштите од пожара**, издатог од надлежног органа МУП-а, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015) за 5 запослених.

**4. Примена стандарда**

Доказ: **Копије важећих сертификата** издатих од стране Акредитованих сертификационих кућа као и **копију извештаја о контролисању стандарда** СРПС А.Л2.002:2015 за физичку заштиту из кога се види одличан квалитет.

**Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80 ЗЈН**

Понуђач је дужан за подизвођаче да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама (**Образац 3**).

**Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама који се односи на неопходан пословни капацитетдоказује се потписаном и попуњеном Изјавом понућача о испуњености услова на основу члана 77- став 4- ЗЈН (**Образац 2**) Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потисивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у року од 5 (пет) дана не достави на увид оргинал или оверене копије свих тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.**

**Напомена**: Понуђач није дужан да доставља доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на **српском** језику.

**2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену докуметацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне докуметације.

**ПОНУДА ТРЕБА ДА САДРЖИ:**

а) **Изјаву** **о испуњености услова** за понуђача на основу члана 77. став 4. ЗЈН - попуњену, печатом оверену и потписану која садржи и изјаву о поштовању прописа- **Образац 2**.***Изјаву*** *о испуњености услова понуђача на основу члана 77. став 4. ЗЈН за подизвођача- попуњену, печатом оверену и потписану. Ова изјава се доставља ако понуђач наступа са са подизвођачем/има-* ***Образац 2а*** *,*

*б) фотокопију важеће* ***лиценце*** *(решења МУП) за обављање делатности*

в) **Изјава** **о независној понуди**- попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 3**,

г) **Образац понуде са обрасцем структуре цене-** попуњену, печатом оверену и потписану- **Образац 1;** *Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини* ***Образац 1а*** *(општи подаци о понуђачу из групе понуђача) или* ***Образац 1б*** *(општи подаци о подизвођачу)*

д) **Модел уговора** попуњен, печатом оверен и потписан.

*ђ) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити* ***Споразум*** *који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства*

е) **Техничку спецификацију**- печатом оверену и потписану.

ж) **Бланко соло меницу** оверену и потисану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као **гаранцију за озбиљност понуде** односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача**.**

з)потврде за **референце** понуђача - **образац 4**

и) Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде - **Образац 5 (није обавезан)**.

ј)Понуђач је у обавези да приложи **копију важеће полисе осигурања или лист покрића** као доказ о износу укупне суме осигурања од професионалне oдговорности

к) све остале **доказе о испуњавању додатних услова** наведене у конкурсној документацији

л) **потврду о обиласку локације** коју добије од наручиоца

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

**Понуда која не садржи наведене изјаве и доказе биће одбијена као неприхватљива.**

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска филхармонија, ул. Студентски трг бр. 11, Београд, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори уколико потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солодарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1 РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити:

- у оквиру рокова из *Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15)* од дана пријема рачуна за претходни календарски месец у коме су извршене предметне услуге

**9.2 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуга: непрекидно у току 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци одн. непрекидно до утрошка планираних средстава.

**9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

**10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у **динарима**.

Цене у понуди се исказују **без ПДВ-а.**

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

**Понуђач је дужан да цену радног сата формира на основу минималне нето цене рада од 155,30 рсд/сат са свим порезима и доприносима, као и свим додацима за ноћни рад, рад у дане државних празника, минули рад, топли оброк, регрес и превоз.**

**АКО ЈЕ У ПОНУДИ ИСКАЗАНА НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ПОСТУПИТИ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 92 ЗЈН.**

**НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКОМ ЦЕНОМ ЋЕ СЕ СМАТРАТИ СВАКА САТНИЦА КОЈА ЈЕ ИСПОД МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА за 2019. годину СА УКУПНИМ ПОРЕЗИМА И ДОПРИНОСИМА.**

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је **дужан да УЗ ПОНУДУ** достави **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** оверену и потписану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депоновних потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

**13. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –маил адресу [branko.bosiljcic@gmail.com](mailto:branko.bosiljcic@gmail.com) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику поштом или телефаксом или е-мејлом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуметацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за избор најповољније понуде je **економски најповољнија понуда** са елементима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р.бр. | **КРИТЕРИЈУМИ** | **ПОНДЕРИ** |
| 1. | Понуђена ЦЕНА **на годишњем нивоу**(динара без ПДВ) | 70 |
| 2. | Укупан износ СУМЕ ОСИГУРАЊА од професионалне oдговорности (динара) | 30 |

1. **Понуђена цена на годишњем нивоу *(на бази планираних 900 сати месечно)*, без ПДВ............................................................................................................... 70 пондера**
2. **Укупан износ суме осигурања од професионалне oдговорности.... 30 пондера**

**Начин бодовања:**

1. **Најнижа цена (НЦ)......................................................................70 пондера**

*За остале понуђене  вредности број пондера се рачуна према формули:*

**Број пондера (БП) = (НЦ / понуђена цена из понуде која се рангира × 70**

1. **Максимални износ укупне суме осигурања од професионалне oдговорности (МИСО) по једној полиси .......... 30 пондера**

*За остале понуђене полисе осигурања  број пондера се рачуна према формули:*

**Број пондера (БП) = износ укупне суме осигурања из понуде која се рангира / МИСО**×**30**

**Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања или лист покрића**

**Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ оне полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају.**

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ: Уколико две или више понуда имају исти број бодова, предност има понуђач са најнижом понуђеном ценом, а уколико су исте цене онаj који има већи износ осигурања.

**18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава и не условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности за више од 5 %.

**19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији уз изјаву о испуњености услова- образац 3 .

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева) у складу са чланом 148 ст. 1 ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а коија истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3 члана 149 ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Одредба става 3 овог члана не примењује се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108 ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Уплатнице попунити према упутствуса сајта Управе за јавне набавке: http://kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 ЗЈН.

**22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 ЗЈН. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

**23. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Правилника о обавезним елементима конкурсне докуметације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15) као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

**6. ОБРАСЦИ**

**Образац 1**

**О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е**

**за ЈНМВ 1/2019 услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније**

**1. Понуду подносимо** (заокружити начин подношења понуде):

**1.1. самостално**

**1.2. заједничка понуда**

**1.3. понуда са подизвођачем/има**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА** | |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
| **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- маил адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Обвезник ПДВ-а** | **ДА (заокружити) НЕ** |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦЕНА (без ПДВ-а)** | | |
| Цена предметних услуга **по сату** вршиоца услуга | **динара нето** |  |
| Цена предметних услуга **на месечном нивоу** (за планираних **900 сати**) | **динара нето** |  |
| **Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима** (за планирану сатницу од 900 сати месечно)**, ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ** | **динара нето** |  |

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, најкасније у року од \_\_\_\_ **дана**, од дана испостављене фактуре за претходни месец (рок се изражава у данима).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ** (у данима и не може бити краћи од 30 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Датум М.П. Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

*Напомена:*

*-Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем саставни део обрасца понуде чини Образац 1а (општи подаци о понуђачу из групе понуђача) или Образац 1б (општи подаци о подизвођачу).*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (а који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

*- Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде уписати податке члана групе* који *ће бити носилац посла.*

**Образац 1а**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
| **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- маил адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
| **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- маил адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

**Датум М.П. Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

***Напомене:***

* *Уколико група понуђача подноси заједничку понуду „општи подаци о понуђачу/ носиоцу посла“ из обрасца 1 треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овом обрасцу.*
* *Образац попунити за сваког члана групе понуђача, изузев за члана наведеног у споразуму као носиоца посла и приложити уз образац понуде*

**Образац 1б**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
| **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- маил адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **Део предмета набавке које ће извршити подизвођач** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** | |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
| **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- маил адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:** |  |
| **Део предмета набавке које ће извршити подизвођач** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

Датум М.П Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лице понуђача

М. П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лице понуђача

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и и доставља понуђач уз образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ 2**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНмв бр. **1/2019** услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ 2а**

На основу члана 77 став 4 ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив и седиште понуђача)

даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач/и**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Испуњава/ју следеће услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније**, ЈНмв 1/2019:**

1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4.Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Датум М.П. Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П. Подизвођач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица подизвођача**

*Напомена: Ову Изјаву понуђач попуњава, оверава печатом и потписује заједно са подизвођачем само уколико понуђач наступа са подизвођачем.*

**ОБРАЗАЦ 3**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама и чл. 6 став 1 тачка 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностуи услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да смо понуду за јавну набавку услуга – набавка услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније**,** ЈНмв **1/2019** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум: Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

**ОБРАЗАЦ 4**

**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив референтног наручиоца** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Контакт особа:** |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је пружалац услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у

периоду од \_\_\_\_ до \_\_\_\_год. извршио услуге физичког обезбеђења

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a ради учешћа у јавној набавци услуга физичко-техничког обезбеђења **Београдске филхармоније, ЈНмв 1/2019** и у друге сврхе се не може користити.

|  |  |
| --- | --- |
| **Место:** |  |
| **Датум:** |  |

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Наручилац - Купац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама и чланом 6. став 1. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне докуметације у поступцима јавних набавку и начину доказивања испуњености услова достављамо:

**ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Врста трошкова** | **Износ трошкова без ПДВ-а** | **Износ трошкова са ПДВ-ом** |
| 1. | Трошкови |  |  |
| 2. | Укупно |  |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Датум: Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

***Напомена: НИЈЕ ОБАВЕЗАН***

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**КОРИСНИК УСЛУГА:** **БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА,** Студентски трг бр. 11, 11000 Београд, ПИБ: 102060932, матични број: 07023901, коју заступа директор Иван Тасовац, (у даљем тексту**:** корисник услуга) и

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: давалац услуга)

**Члан 1.**

**Предмет Уговора:**

Предмет овог уговора је вршење услуга физичко-техничког обезбеђења Београдске филхармоније, Студентски трг бр. 11, Београд, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга број **1/2019**.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је корисник услуга у складу са одредбама чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга физичко-техничког обезбеђења објекта Београдске филхармоније, број ЈНмв 1/2019.

Да је **давалац услуга** доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом.

Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена.

Да је **корисник услуга** у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 1/2019, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОПУЊАВА КОРИСНИК).

**Члан 3.**

Давалац услуга се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења по овом уговору врши на следећи начин:

1. На објекту Београдске филхармоније у Београду, Студентски трг 11, физичко-техничко обезбеђење, са **два (2) радника** у смени, од којих један радник мора увек поседовати положен стручни испит заштите од пожара.

2. Рад се обавља у сменама и то: главни улаз у времену од 00.00 до 24.00 сата сваког дана са једним (1) радником у смени, и улаз из улице Ускочко сокаче (из кафића Информбиро) у времену од 09.00 до 16.00 сати сваког радног дана са још једним (1) радником у смени, а према месечном распореду рада који давалац услуга благовремено доставља кориснику услуга.

Давалац услуга се обавезује да ће, на захтев корисника услуга, организовати Службу физичког обезбеђења, ванредно обезбеђење са три запослена извршиоца.

**Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да ће на послове физичко-техничког обезбеђења из члана 3. овог Уговора распоредити раднике који су у сталном радном односу код даваоца услуга**,** стручно обучени и оспособљени (један извршилац у смени мора поседовати положен стручни испит заштите од пожара), проверени и на пригодан начин униформисани за вршење ових послова, у складу са законом.

Давалац услуга врши контролу рада радника ангажованих на објектима корисника услуга које право има и корисник услуга.

Уколико давалац услуга не ангажује запослене раднике у складу са чланом 4. став 1. овог Уговора, корисник услуга заджава право да раскине Уговор, активира меницу и додели негативну референцу даваоцу услуга**.**

Давалац услуга ангажује службенике обезбеђења без оружја и употребе средстава принуде, личним присуством, у складу са општим дужностима службеника обезбеђења и овлашћењима одређеним чланом 46 Закона о приватном обезбеђењу тачке 1, 2, 3, 4, 5 и 6:

1) провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;

2) преглед лица и/ или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;

3) забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат или простор који се обезбеђује;

4) наредба лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;

5) упозорење лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;

6) привремено задржавање лица које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;

**Члан 5.**

Корисник услуга се обавезује да ће даваоцу услуга за вршење услуга које су предмет овог Уговора плаћати противвредност по ефективном сату рада једног извршиоца у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ (словима (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Уговорне стране сагласне су да се услуге фактуришу једном месечно, са роком плаћања од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, вирманским путем.

**Члан 6.**

Давалац услуге се обавезује да ће путем својих радника физичко-техничког обезбеђења, контролних органа и књиге дежурстава, обезбеђивати имовину корисника услуга у складу са Упутством обезбеђења и законским прописима.

Радници физичко-техничког обезбеђења и контролни органи су у радном односу код даваоца услуга, те за овај рад њему и одговарају и извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Давалац услуге се обавезује да ће пружати услуге физичко-техничког обезбеђења које обухватају:

-Физичко обезбеђење објекта, имовине и лица

-Контролу улаза, кретања, задржавања и изласка у и из објекта; вођење евиденције и дневни обилазак објекта, уз контролу лица

- Спречавање крађе и уништавања имовине

- Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима и угрожавају безбедност имовине

- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу

- Спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објеката и имовине Наручиоца – мере противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца; у случају пожара, мањи пожар гасити и позвати ватрогасце;

- У случају хаварије на објектима, затварање довода воде и искључење ел.енергије;

- У случају земљотреса, града, олује и осталих непогода предузимање појачаних мера безбедности и заштите

Радници физичко-техничког обезбеђења и контролни органи при обављању послова физичко-техничког обезбеђења носе униформу са видљивим знаком даваоца услуга као и истакнуту службену легитимацију.

Директор установе и непосредни руководилац корисника услуга, односно запослени кога овласти директор, ће сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко-техничког обезбеђења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

У циљу заштите имовине и лица корисника услуге, радници даваоца услуге су овлашћени да у току свога рада врше контролу странки и радника корисника услуге, а на начин и под условима које одређује овлашћени орган корисника услуге.

**Члан 7.**

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора достави списак запослених који ће бити ангажовани код корисника услуге, са доказима да су запослени на неодређено време и да поседују лиценце сагласно закону.

**Члан 8.**

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обазбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

Кривицу радника, даваоца услуге, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране даваоца и корисника услуге, по пријему обавештења пропраћено писаним образложењем од стране корисника услуге, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуге, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуге, давалац услуге за ту штету не одговара.

Ограничење висине накнаде штете: одговорност Даваоца услуга у оквиру овог Уговора не може бити већа од максималног износа суме осигурања од професионалне одговорности, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене овог Уговора.

**Члан 9.**

Уколико корисник услуге примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити даваоца услуге, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Давалац услуге, по добијању обавештења из претходног става, дужан је предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, уклоне и о предузетом писмено обавести корисника услуге.

**Члан 10.**

Уколико давалац услуге, односно радници физичко – техничког обезбеђења не испуњавају услуге детаљно наведене у оквиру спецификације која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора, корисник услуге има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

**Члан 11.**

Корисник услуге може од даваоца услуге, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и комплетне екипе која обавља службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Давалац услуге је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

**Члан 12.**

Корисник услуге се обавезује да ће радницима физичко-техничког обезбеђења и контролним органима ставити на располагање одговарајуће просторије које испуњавају хигијенско-техничке услове.

Корисник услуга је дужан да омогући радницима обезбеђења и контролним радницима несметан приступ телефону, како би ови у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

**Члан 13.**

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писаном облику и у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, и важи 12 месеци од ступања на снагу, односно до утрошка планираних средстава.

**Члан 14**.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок корисника услуге, који износи 30 (тридесет) дана.

Давалац услуге у случају неблаговременог плаћања услуга, задржава право раскида Уговора и може отказати давање услуга у року од 30 (тридесет) дана.

Отказ се мора учинити писаним путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана након достављања обавештења.

**Члан 15.**

Утврђене цене услуга предвиђене чланом 3. овог Уговора не могу се мењати у уговореном року на који је уговор закључен.

**Члан 16.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**Давалац услуге: Корисник услуге:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**за ЈНмв 1/2019 услуга физичко – техничког обезбеђења**

Предмет набавке представља физичко-техничко обезбеђење објекта у Београду, Студентски трг бр. 11, са два извршиоца у смени. Један извршилац у смени обавља послове физичко-техничког обезбеђења на главном улазу и један извршилац на улазу у Улици Ускочко сокаче (из кафића Информбиро).

Један извршилац у смени мора обавезно да има положен испит из противпожарне заштите.

Рад се обавља у сменама и то: главни улаз у времену од 0 до 24 сата непрекидно сваког дана са једним извршиоцем у смени и улаз из Улице Ускочко сокаче у времену од 9.00 до 16.00 сати сваког радног дана са једним извршиоцем у смени, а према месечном распореду рада који вршилац услуга благовременo доставља кориснику услуга. Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је 6 извршилаца.

Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца организовати службу физичког обезбеђења- ванредно обезбеђење са три запослена извршиоца.

**Обавезан обилазак локације**

Обилазак локације на којој ће се вршити физичко техничка заштита лица и имовине обавезан је за све заинтересоване понуђаче.

Заинтересована лица - понуђачи дужни су да изврше обилазак локације на којој ће се вршити физичко техничка заштита лица и имовине, а ради упознавања са специфичностима објекта Наручиоца и прибављања информација неопходних за припремање понуде.

Представник Понуђача који врши обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, оверено потписом и печатом одговорног лица Понуђача.

Обилазак локације може се извршити у року за подношење понуде, пре подношења исте, радним данима, а потребно је обавезно најавити дан раније на е-мејл наручиоца: [branko.bosiljcic@gmail.com](mailto:branko.bosiljcic@gmail.com) .

Лицу које је извршило обилазак локације, представник Наручиоца ће уручити **Потврду** о обиласку локације и упознавању са специфичностима и условима за извршење услуге, који ће оверити потписом и печатом.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе потврду из претходног става.

Услуге физичко – техничког обезбеђења обухватају:

* Физичко обезбеђење објекта, имовине и лица
* Контролу улаза, кретања, задржавања и изласка у објекат и из објеката
* Вођење евиденције и дневни обилазак објекта Београдске филхармоније, уз контролу лица
* Спречавање крађе и уништавања имовине
* Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објекту и угрожавају безбедност имовине
* Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу
* Спровођење превентивних и осталих неопходних мера противпожарне заштите у ситуацијама угрожености објекта и имовине Наручиоца – мере противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца; у случају пожара, мањи пожар гасити и звати ватрогасце
* У случају хаварије на објекту, затварање довода воде и искључење електричне енергије
* У случају земљотреса, града, олује и осталих непогода, предузимање појачаних мера безбедности и заштите

Радници физичко – техничког обезбеђења и контролни органи при обављању послова физичко – техничког обезбеђења су запослени у радном односу код Понуђача и један у смени је са стручним испитом из противпожарне заштите, носе униформу са видљивим знаком фирме, као и истакнуту службену легитимацију.

Директор установе и непосредни руководилац корисника услуга, односно запослени кога овласти директор, ће сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко – техничког обезбеђења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

**Датум: Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**потпис овлашћеног лица понуђача**