

БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА
ЗА ГОСТУЈУЋЕ УМЕТНИКЕ
ЗА ПОТРЕБЕ БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 2/2018

април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 366/1 од 03.04.2018. и решења о образовању комисије за јавну набавку 367/1 од 03.04.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - бр. 2/2018.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	17
VII	Образац структуре понуђене цене	21
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова	26
XI	Образац трошкова припреме понуде	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

назив наручиоца:	Београдска филхармонија
адреса:	Студентски трг бр. 11,11000 Београд
ПИБ	102060932
матични број	07023901
интернет страница наручиоца:	www.bgf.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2018 су хотелске услуге за гостујуће уметнике, за потребе Београдске филхармоније према датој спецификацији.

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Сва ближа обавештења у вези са јавним позивом могу се добити путем адресе електронске поште: produkcija@bgf.co.rs Александар Андрејић за општа и dusan.j@bgf.co.rs, Душко Јонових за правна питања, или факсом на број 011/2187-533, радним данима између 10 и 14 часова.

Процењена вредност јавне набавке износи 4.000.000,- динара без урачунатог ПДВ-а.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су хотелске и пратеће услуге за гостујуће уметнике, за потребе Београдске филхармоније, описане у спецификацији, шифра из ОРН 55100000- ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђене услуге морају да испуне **минималне тражене техничке карактеристике** из конкурсне документације. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Услуга смештаја се обезбеђује у угоститељском објекту **врсте хотел** који је категоризован са **4 звездице или више**, а у складу са Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010, 103/2010 и 99/2012).

Понуда услуга смештаја у гарни или апарт хотелу ће бити одбијена као неприхватљива.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА: Удаљеност пешачким ходом од објекта Београдске филхармоније утврдиће се према путањама Google maps - план Београда. У случају да програм показује више од једне могуће пешачке путање, узмеће се у обзир најкраћа путања.

Хотел мора да поседује рецепцију која ради нон-стоп 24 сата дневно.

Хотел мора имати могућност да обезбеди гостима вечеру у објекту у ком се пружају хотелске услуге и **после 22 часа**.

Уколико гост долази аутомобилом, хотел мора имати капацитет да му обезбеди паркинг место и лице које ће га дочекати и одвести до паркинг места и хотела, што мора бити укључено у цену исказану у понуди.

Понуде радити на бази **370 ноћења** тако да обухвате услугу ноћења са доручком у смештајној јединици (соби) следећих карактеристика:

- за боравак 2 особе,
- минималне површине 32 м²,
- опремљене сагласно стандардима за хотел са 4 звездице или више,
- обавезан сеф у соби чије је коришћење урачунато у понуђену цену,
- обавезан Wi-Fi интернет чије је коришћење урачунато у понуђену цену,
- по захтеву госта, смештај у соби за пушаче без додатних трошкова, а у смештајној јединици која има све претходно наведене карактеристике.
- могућност да поједини гости дођу са партнером који ће бити смештен у истој смештајној јединици, у ком случају се врши уобичајена доплата за друго лице
- смештај у соби за особе са инвалидитетом без додатних трошкова,
- могућност пружања услуга дневног боравка.

НАПОМЕНА: Очекује се да ће током сезоне бити потребно да се **истовремено** обезбеде највише **6 смештајних јединица** тражених **техничких карактеристика**.

Боравишна такса и осигурање морају бити урачунати у цену исказану у понуди.

Хотел мора да располаже капацитетом да обезбеди превоз гостију на релацији аеродром-хотел при доласку и хотел-аеродром при одласку госта (трансфер).

Уколико се смештајном објекту не може прићи возилом, хотел мора да обезбеди особље које ће госта дочекати на месту где возило стаје, одвести га до хотела и пренети пртљаг, као и у одласку.

Трансфер гостију се мора обављати комфорним и пространим возилом (могућност превоза музичких инструмената чији габарити дозвољавају превоз путничким возилом), са возачем који говори и разуме енглески језик и који ће носити таблу за идентификацију приликом дочека госта на излазном терминалу аеродрома.

Понуде радити на бази **100 трансфера**.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима из Техничке спецификације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст. 1 тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 ЗЈН, и то:

1. Да располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке:

а) да нуди услуге смештаја у угоститељском објекту **врсте ХОТЕЛ** који је категоризован са **4 звездице или више**

б) поседује **рецепцију која ради 24 часа, током целе године;**

в) може да обезбеди **трансфер** на релацији аеродром-хотел при доласку и хотел-аеродром при одласку госта комфорним и пространим возилом (могућност превоза музичких инструмената чији габарити дозвољавају превоз путничким возилом), са возачем који говори и разуме енглески језик и који ће носити таблу за идентификацију приликом дочека госта на излазном терминалу аеродрома.

г) собе и обим услуге испуњавају све захтеве из техничке спецификације

д) да је хотел реновирао смештајне јединице у смислу текућег одржавања у последњих 5 година

2. Да располаже финансијским капацитетом:

а) Да понуђач нема дане неликвидности у последња **три месеца** која претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став

1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77 став 4 ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова одн. копије доказа ако је достављена изјава.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави горе наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА (члан 76 Закона)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих ДОКАЗА:

1. Технички капацитет за извршење предметне набавке:

- **за тачку а):** неоверена копија решења о категоризацији хотела из ког се може утврдити да понуђени смештајни објект испуњава услове за хотел категорије 4 (четири) звездице или више. Решење мора бити издато од стране надлежног министарства – Министарство трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије;

- за тачку б, в), г) и д): изјава понуђача под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом меморандуму (може се дати ЈЕДНА ИЗЈАВА за све наведене тачке).

2. Финансијски капацитет за извршење предметне набавке:

- потврда НБС о броју дана неликвидности за период од три месеца који претходе дану објаве позива за подношење понуда - потврда може да обухвата и дужи временски период.

ИЛИ

- www.nbs.rs – линк: „Принудна наплата“ – „Претраживање дужника у принудној наплати“ из које се може видети да понуђач нема дане неликвидности у наведеном периоду или дуже.

Понуђач може да достави потврду НБС или да на сопственом меморандуму наведе интернет адресу где наручилац може да изврши увид у тражени податак.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери наводе из достављених изјава о испуњености техничких капацитета за извршење предметне набавке, увидом у понуђене смештајне капацитете понуђача, о чему ће бити сачињен записник који ће бити саставни део извештаја о стручној оцени понуда.

У случају да наручилац током провере из претходног става утврди да су наводи из изјаве о испуњености техничких капацитета понуђача нетачни или непотпуни, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неодговарајућа.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са **18.04.2018. до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ 18.04.2018. године СА ПОЧЕТКОМ У 10:30, У ПРОСТОРИЈАМА БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ, Студентски трг бр. 11, 11000 Београд.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV);
- Попуњен, потписан и оверен **Образац понуде** (поглавље VI);
- Попуњен, потписан и оверен **Образац структуре понуђене цене** (поглавље VII) ;
- Попуњен, потписан и оверен **Модел уговора** (поглавље VIII);
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX) ;
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН** (поглавље X);
- *Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ((поглавље X)*

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже их.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности бр. 2/2018 **ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА ЗА ГОСТУЈУЋЕ УМЕТНИКЕ ЗА ПОТРЕБЕ БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ** донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Цена	60
2.	Удаљеност места извршења услуга мерена пешачким ходом од зграде Београдске филхармоније мерена пешачким ходом према путањама Google maps - план Београда. (У случају да програм показује више од једне могуће пешачке путање, узмеће се у обзир најкраћа путања)	40
УКУПНО ПОНДЕРА :		100

1.	Цена	60
----	-------------	-----------

Код овог елемента критеријума упоређује се понуђена **УКУПНА ЦЕНА** за 370 НОЋЕЊА СА ДОРУЧКОМ, са урачунатим услугама наведеним у техничкој спецификацији и 100 ТРАНСФЕРА на релацији аеродром- хотел- аеродром, **изражена у ДИНАРИМА без ПДВ-а**, међу појединачним поднесеним понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број пондера – **60,00 пондера**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин.} / Ц \text{ понуде}) \times 60,00$$

Ц – број пондера за елемент критеријума – цена;

Ц мин. - најнижа понуђена укупна цена;

Ц понуде – понуђена укупна цена из понуде која се оцењује.

2.	Удаљеност хотела од зграде Београдске филхармоније мерена пешачким ходом према путањама Google maps - план Београда: (У случају да програм показује више од једне могуће пешачке путање, узете се у обзир најкраћа путања)	40
----	---	-----------

Код овог елемента критеријума упоређује се удаљеност места извршења услуга мерена пешачким ходом од зграде Београдске Филхармоније међу појединачним поднесеним понудама, на следећи начин:

Удаљеност	Број пондера
Удаљеност места извршења услуга од зграде Београдске Филхармоније закључно са 400м	40 пондера
Удаљеност места извршења услуга од зграде Београдске Филхармоније од 401м закључно са 600м	15 пондера
Удаљеност места извршења услуга од зграде Београдске Филхармоније од 601м закључно са 1.000м	5 пондера
Удаљеност места извршења услуга од зграде Београдске Филхармоније преко 1.000м	1 пондер

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

6. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две понуде имају исти број бодова, предност при избору даће се понуди која има већи број бодова по параметру удаљеност од Београдске филхармоније.

У случају да два или више понуђача за исту партију имају исти број бодова и по параметру удаљеност од Београдске филхармоније, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује Комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папериће из кутије, па ће први извучени паперић одредити првог на ранг листи, други извучени паперић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
 - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
 - сви преставници понуђача дужни су да пре жреба, доставе овлашћење за учествовање;
 - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова..

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)- **најмање 30 дана, а максимално 45 дана** од дана испостављања рачуна од стране понуђача за услуге које су предмет јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу испостављеног динарског рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у **ДИНАРИМА**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтев за достављање средстава финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Термини гостовања уметника који Наручилац буде достављао изабраном понуђачу током реализације набавке не смеју се објављивати без сагласности Наручиоца.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dusan.j@bgr.co.rs за правна или produkcija@bgr.co.rs за друга питања или факсом на број 011/2187-533 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У случају да поседује доказ о негативним референцама Наручилац може поступити сагласно одредбама члана 82 ЗЈН.

16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска филхармонија, ул. Студентски трг бр. 11, Београд, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив понуде за јавну набавку број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

>> (Укључено у изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке за више од 5 %.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права у име лица из става 1. овог члана, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. овог члана долази до застоја рока за подношење понуда.

Одредба става 3. овог члана не примењује се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. овог закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Уплатнице попунити према упутству са сајта Управе за јавне набавке:
<http://kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) И З Ј А В А О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ

У поступку јавне набавке хотелских услуга за гостујуће уметнике за потребе Београдске филхармоније бр. 2/2018, наступам:

I) САМОСТАЛНО:

II) подносимо ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I , II или III и у зависности од начина наступања, попунити поља за редни бр. II или III.

Понуда бр. _____ од _____ за ЈНМВ хотелских услуга за гостујуће уметнике, за потребе Београдске филхармоније број 2/2018

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Н а з и в п о д и з в о ђ а ч а :	
	А д р е с а :	
	М а т и ч н и б р о ј :	
	Порески идентификациони број:	
	И м е о с о б е з а к о н т а к т :	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Н а з и в п о д и з в о ђ а ч а :	
	А д р е с а :	
	М а т и ч н и б р о ј :	
	Порески идентификациони број:	
	И м е о с о б е з а к о н т а к т :	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М. П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

ПОНУДА бр. _____

Цена је дата под условима односно са укљученим пратећим услугама наведеним у конкурсној документацији:

Редни бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност без ПДВ-а
I	II	III	IV	V = (III x IV)
1	Ноћење са доручком у смештајној јединици за две особе према техничкој спецификацији		370	
2	Трансфер аеродром – хотел - аеродром према техничкој спецификацији		100	
3	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (1 + 2):			
4				ПДВ:
5	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (3 + 4):			

Назив хотела:	
Адреса хотела:	
Удаљеност хотела од зграде Београдске Филхармоније мерена пешачким ходом према путањама Google maps - план Београда:	_____ метара
Рок плаћања:	_____ дана од дана испостављања рачуна (30-45 дана)
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач попуњава, парафира и оверава, чиме потврђује да прихвата опште елементе модела уговора)

УГОВОР о јавној набавци хотелских услуга за гостујуће уметнике за потребе Београдске филхармоније бр. 2/2018

закључен у Београду између:

1. **БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ**, са седиштем у Београду,
Студентски трг 11, матични број 07023901, ПИБ 102060932,
коју заступа директор Иван Тасовац
(у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____, са седиштем у
_____, Ул. _____ матични
број _____ ПИБ _____,
који заступа _____
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласне су у следећем:

Члан 1

Уговорне стране сагласно и претходно констатују:

Да је Наручилац у складу са одредбама чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ број: 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 2/2018.

Да је Давалац услуге доставио понуду бр. _____ од _____.2018., која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део са осталом конкурсном документацијом.

Да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији која је достављена по позиву за достављање понуда.

Да је Наручилац у складу са Законом, на основу спроведеног поступка јавне набавке, донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку бр. 2/2018 заведену под бројем _____ (попуњава Наручилац).

Члан 2

Предмет овог уговора је пружање хотелских и пратећих услуга предвиђених конкурсном документацијом, која је саставни део овог уговора, за потребе Наручиоца.

Место извршења је угоститељски објект врсте хотел, назив _____, Улица _____, у Београду.

Члан 3

Цена ноћења са доручком у смештајној јединици за 2 особе минималне површине 32 м² износи _____ динара одн. укупно _____ динара за планираних 370 ноћења. У ову цену су урачунате све услуге предвиђене техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Давалац услуге упознат је са могућношћу да поједини гости дођу са партнером, у ком случају се врши уобичајена доплата за друго лице.

Цена превоза на релацији аеродром- хотел при доласку и хотел- аеродром при одласку, са возачем који зна енглески и који ће носити таблу за идентификацију приликом дочека госта на излазном терминалу аеродрома, износи _____ динара по трансферу одн. укупно _____ динара за планираних 100 трансфера.

Укупна цена планираних услуга износи _____ динара без ПДВ.

Уколико наведене услуге пређу планирани број врше се по ценама из овог члана уговора до утрошка укупних планираних средстава за ову јавну набавку.

Члан 4

Обрачун се врши у динарима по извршеној услузи, а плаћање у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Наручилац задражава право да не реализује уговорену вредност у потпуности уколико потреба за вршењем услуга буде мањег обима.

Члан 5

Рецепција је отворена 24 часа током целе године.

Уобичајено време одласка гостију из соба је _____, а у случају потребе продужења боравка уговорне стране се могу споразумети за сваког госта појединачно.

У случају да гост тражи промену смештаја из било ког разлога, наплаћује се време које је провео у хотелу.

Члан 6

Потврда резервације смештаја по захтеву Наручиоца се врши у року од _____ часова.

Отказ резервације може се извршити најкасније _____ сати пре предвиђеног рока за долазак, а за недолазак, наплаћује се _____% цене ноћења.

Члан 7

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, и важи једну годину односно до утрошка планираних средстава.

Члан 8

Уговорне стране споразумно констатују да свака уговорна страна задржава право на раскид уговора у свако доба, са отказним роком од 30 дана, који почиње тећи од дана достављања писаног отказа другој страни.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин одн. гостујући уметници поднесу више од 3 (три) рекламације на хотелске услуге, о чему га обавештава у писаном облику.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писаном облику и у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези извршења овог уговора странке ће настојати да реше споразумно, а само у случају да то не буде могуће, признају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга:

за Наручиоца:

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља опште елементе уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђачи су дужни да потпишу и овере последњу страну модела уговора. Уколико не потпишу и овере печатом модел уговора, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 ЗЈН _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда у поступку јавне набавке хотелских услуга за гостујуће уметнике, за потребе Београдске филхармоније бр. 2/2018 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку ЈНМВ 2/2018 хотелских услуга за гостујуће уметнике, за потребе Београдске филхармоније, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку ЈНМВ бр. 2/2018 хотелских услуга за гостујуће уметнике за потребе Београдске филхармоније, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

САМО уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО