

**S T A T U T**

**BEOGRADSKE FILHARMONIJE**

**Beogradska filharmonija**

**Broj: 513/1**

**Datum: 16. maj 2016.**

Na osnovu člana 21. tačka 1) Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS”, br. 42/91, 71/94, 79/05-dr. zakon i 83/14-dr. zakon), člana 44. stav 1. tačka 1) Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 13/16 i 30/16 - ispravka) i člana 19. tačka 1) Statuta Beogradske filharmonije broj: 1634/1 od 25. novembra 2011. godine, Upravni odbor Beogradske filharmonije, na sednici održanoj dana 25. marta 2016. godine, donosi

# **STATUT BEOGRADSKE FILHARMONIJE**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Statutom Beogradske filharmonije (u daljem tekstu: Statut) bliže se uređuje: pravni status, naziv i sedište; zastupanje i predstavljanje; odgovornost za obaveze u pravnom prometu; delatnost; unutrašnja organizacija; organi, način imenovanja i nadležnosti; odgovornost za obavljanje upravljačkih funkcije i funkcije rukovođenja; planiranje rada i razvoja; sredstva i finansiranje; bezbednost i zdravlje na radu i zaštita i unapređenje životne sredine; ostvarivanje i zaštita prava zaposlenih; informisanje javnosti i obaveštavanje zaposlenih; poslovna tajna, opšta akta, kao i druga pitanja od značaja za rad Beogradske filharmonije u skladu sa zakonom.

### **Član 2.**

Odredbe Statuta obavezne su za sve zaposlene i organe Beogradske filharmonije.

Pojedina pitanja, koja su načelno utvrđena Statutom, konkretnije i bliže se uređuju opštim i pojedinačnim aktima Beogradske filharmonije, koja moraju da budu u saglasnosti sa zakonom, posebnim kolektivnim ugovorom i Statutom.

### **Član 3.**

Beogradska filharmonija je ustanova kulture koja obavlja zakonom utvrđenu delatnost u kulturi, kojom se obezbeđuje ostvarivanje prava građana, odnosno zadovoljavanje potreba građana, kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa u oblasti kulture.

Beogradska filharmonija organizuje, priprema i obavlja muzičku delatnost, razvija i podstiče umetničku i obrazovnu delatnost i ostvaruje ciljeve od trajnijeg značaja u kulturi Republike Srbije.

Beogradska filharmonija je u obavezi da svojim radom doprinosi očuvanju, istraživanju, proučavanju, predstavljanju, prikupljanju i podsticanju domaćeg kulturnog i umetničkog nasleđa, kao i domaćeg kulturnog i umetničkog savremenog stvaralaštva.

Beogradska filharmonija je osnivač Fondacije Beogradske filharmonije.

Beogradska filharmonija obavlja i druge delatnosti određene zakonom, drugim propisima, aktima osnivača, Statutom i svojim opštim aktima.

## II PRAVNI STATUS, NAZIV I SEDIŠTE

### Član 4.

Prvi simfonijski koncert koji su izveli članovi operskog orkestra uz učešće nastavnika Muzičke škole, održan je 28. aprila 1923. godine, a zvanično konstituisanje prve uprave i konačan sastav prvobitne Beogradske filharmonije usledio je 13. juna 1924. godine.

Beogradska filharmonija, kao državna ustanova, osnovana je uredbom Vlade NR Srbije broj: 536 od 18. decembra 1950. godine („Službeni glasnik NR Srbije”, broj 35/50), kada je osnovan Simfonijski orkestar NR Srbije, od strane Skupštine grada Beograda, da bi odlukom Saveta za prosvetu, nauku i kulturu NR Srbije broj: 129 od 4. januara 1952. godine dobio naziv Beogradska filharmonija, te od tada u pravnom kontinuitetu obavlja delatnost pod tim nazivom.

Osnivač Beogradske filharmonije je Skupština grada Beograda, na osnovu uredbe navedene u stavu 2. ovog člana, a osnivačka prava ostvaruje Republika Srbija od 1992. godine na osnovu Zakona o delatnostima od opšteg interesa u oblasti kulture („Službeni glasnik RS”, broj 49/92).

Osnivačka prava za Republiku Srbiju, u pogledu imenovanja direktora Beogradske filharmonije (u daljem tekstu: direktor), Upravnog odbora Beogradske filharmonije (u daljem tekstu: Upravni odbor) i Nadzornog odbora Beogradske filharmonije (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) ostvaruje Vlada, u skladu sa zakonom.

Javnost rada Beogradske filharmonije obezbeđuje se u skladu sa zakonom i odredbama Statuta.

Dan Beogradske filharmonije je 13. jun.

### Član 5.

Beogradska filharmonija obavlja delatnost pod punim nazivom: Beogradska filharmonija.

Sedište Beogradske filharmonije je u Beogradu, Studentski trg broj 11.


Zgrada Beogradske filharmonije se nalazi na katastarskoj parceli broj: 1836/2 upisanoj u List nepokretnosti broj 1480 KO Stari grad.

O promeni naziva i sedišta odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

Beogradska filharmonija je upisana u registar ustanova kod Privrednog suda u Beogradu u registarskom ulošku broj: 5-03-00.

### Član 6.

Beogradska filharmonija ima pečat, štambilj i zaštitni znak.

Pečat Beogradske filharmonije ima oblik kruga, a u sredini znak .

Beogradska filharmonija ima mali, srednji i veliki okrugli pečat dimenzija: 20, 25 i 32 mm.

Znak koji pečat sadrži istovremeno je i zaštitni znak Beogradske filharmonije.

O promeni znaka odlučuje Upravni odbor.

Pečat Beogradske filharmonije sadrži tekst: „Beogradska filharmonija - Beograd“. Tekst pečata ispisuje se u koncentričnim krugovima na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom, i to:

- u spoljnom krugu pečata ispisuje se - Beogradska filharmonija - Beograd
- u dnu pečata ispisuje se sedište - Beograd.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 35 h 30 mm i sadrži tekst: Beogradska filharmonija - Beograd, Studentski trg, broj 11, rubrike za upis datuma prijema podnesaka, broj pod kojim će se podnesak zvesti i broj priloga uz podnesak.

#### Član 7.

Pečat i štambilj Beogradske filharmonije se upotrebljavaju u pravnom prometu, prepisci i drugim slučajevima u kojima se Beogradska filharmonija pojavljuje kao pravni subjekt.

Korišćenje, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja obavlja se na osnovu odluke direktora Beogradske filharmonije.

#### Član 8.

Za opštenje u pisanom obliku sa fizičkim i pravnim licima Beogradska filharmonija koristi svoj memorandum.

Na memorandumu je u gornjem levom uglu utisnut zaštitni znak - logotip Beogradske filharmonije, a desno od njega ispisan je naziv Ustanove i podaci za kontakte.

Tekst na memorandumu ispisan je srpskim jezikom, ćiriličnim pismom i na engleskom jeziku.

### **III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Član 9.

Beogradsku filharmoniju predstavlja i zastupa direktor bez ograničenja, a u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom.

Beogradsku filharmoniju potpisuje direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Beogradske filharmonije, u okviru registrovane delatnosti, a u granicama zakonskih ovlašćenja, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje, kao i da zastupa Beogradsku filharmoniju pred sudovima i drugim organima.

Direktor ne može bez pribavljene saglasnosti Upravnog odbora zaključiti ugovor o dugoročnoj poslovnoj saradnji, odnosno kupovini i prodaji osnovnih sredstava veće vrednosti.

U slučaju većih ulaganja, u skladu sa propisima kojima se uređuje oblast javnih nabavki, direktor je dužan da obavesti Upravni odbor.

#### Član 10.

Direktor može, u okviru svojih nadležnosti, dati punomoćje drugom licu za zastupanje i predstavljanje Beogradske filharmonije.

Punomoćje se može dati radi obavljanja poslova u korist Beogradske filharmonije (generalno punomoćje), ili samo za izvršenje određenog posla (specijalno punomoćje), u skladu sa zakonom i Statutom.

Punomoćje mora biti u pisanom obliku, sa navođenjem vrste poslova zbog kojih se daje, sa obimom posla i rokom u kome punomoćje važi i može biti uvek opozvano.

## **IV ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU**

### **Član 11.**

Beogradska filharmonija, kao ustanova kulture, ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima i obavezama koje imaju ustanove čiji je osnivač Republika Srbija, utvrđene zakonom, propisima donetim na osnovu zakona i Statutom.

Beogradska filharmonija je nosilac svih prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva s kojima raspolaže, u skladu sa zakonom i ima svoj račun koji se vodi kod Uprave za trezor.

### **Član 12.**

U pravnom prometu sa trećim licima Beogradska filharmonija istupa u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze u pravnom prometu odgovara svojom imovinom (potpuna odgovornost, skraćeno: p.o.).

Odgovornost za obaveze iz stava 1 ovog člana se ne odnosi na kulturna dobra, kao i na drugu imovinu koja je državna svojina Republike Srbije.

## **V DELATNOST**

### **Član 13.**

Delatnost Beogradske filharmonije razvrstava se prema jedinstvenoj klasifikaciji delatnosti u grupu: Stvaralačke, umetničke i zabavne delatnosti.

Delatnosti Beogradske filharmonije upisuju se u sudski registar.

Beogradska filharmonija može izvršiti promenu registrovanih delatnosti, osim pretežne, u skladu sa svojim poslovnim interesima i programima razvoja.

O promeni registrovanih delatnosti odlučuje Upravni odbor.

Beogradska filharmonija može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge delatnosti koje služe delatnostima upisanim u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te delatnosti.

### **Član 14.**

Šifra pretežne delatnosti Beogradske filharmonije je: 90.04 Rad umetničkih ustanova.

Ostale delatnosti Beogradske filharmonije su:

90.01 Izvođačka umetnost

90.02 Druge umetničke delatnosti u okviru izvođačke umetnosti

85.52 Umetničko obrazovanje

59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama

47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama

58.11 Izdavanje knjiga

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja

58.19 Ostala izdavačka delatnost

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

- 70.21 Delatnost komunikacija i odnosa s javnošću
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 63.12 Veb portali

Beogradska filharmonija ima pravo da obavlja poslove spoljnotrgovinskog prometa za svoje potrebe.

#### Član 15.

U cilju ostvarivanja svojih zadataka i stvaranja trajnih vrednosti u kulturi, Beogradska filharmonija u obavljanju svoje delatnosti može da ostvaruje neposrednu saradnju s osnivačem, gradovima i lokalnim organima samouprave, sa drugim muzičkim ustanovama i ustanovama u oblasti kulture, obrazovanja i drugih delatnosti, kao i fondovima, fondacijama, udruženjima, nevladinim organizacijama, samostalnim umetnicima i njihovim udruženjima, poslovnim sistemima i privrednim društvima, bankama i drugim subjektima.

### VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 16.

Organizacija rada, rukovođenje i druga pitanja unutrašnje organizacije bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova Beogradske filharmonije, koju donosi direktor, a na koji saglasnost daje ministarstvo nadležno za kulturu Republike Srbije (u daljem tekstu: ministarstvo), u skladu sa zakonom, tako da se ostvaruje funkcionalno jedinstvo u organizaciji poslova i radnih zadataka na osnovu jedinstvenog planiranja, razvoja i rada i kontrolom izvršenja poslova i radnih zadataka.

#### Član 17.

Beogradska filharmonija je ustanova kulture u kojoj se rad organizuje u organizacionim jedinicama koje predstavljaju osnovne organizacione celine u ostvarivanju delatnosti Beogradske filharmonije.

Organizacione jedinice u Beogradskoj filharmoniji su:

- Organizacija programa;
- Sekretarijat.

#### Član 18.

Organizaciju programa čine:

- Orkestar;
- Programska delatnost.

Orkestar, izvođenjem muzičkih programa, obavlja osnovnu delatnost Beogradske filharmonije.

U Programskoj delatnosti se obavljaju stručno-operativni poslovi kojima se planira raspored rada i stvaraju umetnički i tehnički uslovi za obavljanje osnovne delatnosti.

U Sekretarijatu se obavljaju poslovi od zajedničkog interesa za Ustanovu, odnosno poslovi čijim vršenjem se obezbeđuje nesmetano, efikasno i usklađeno obavljanje osnovne delatnosti.

#### Član 19.

Organizacijom programa rukovodi direktor, odnosno sekretar Beogradske filharmonije.  
Orkestrom rukovodi koncertmajstor, odnosno šef dirigent kada je angažovan.  
Programskom delatnošću rukovodi lice zaduženo za organizaciju, objedinjavanje i usmeravanje rada zaposlenih u programskoj delatnosti;  
Sekretarijatom rukovodi sekretar Beogradske filharmonije.  
Svi rukovodioci su za svoj rad odgovorni direktoru, odnosno neposredno višem rukovodiocu.

## **VII ORGANI, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I NADLEŽNOSTI**

### **Član 20.**

Organi Beogradske filharmonije su: direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

### **1. Direktor**

#### **Član 21.**

Direktor rukovodi radom Beogradske filharmonije.

Direktora imenuje i razrešava Vlada.

Direktor se imenuje na osnovu prethodno sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Član 22.**

Javni konkurs za izbor direktora raspisuje i sprovodi Upravni odbor, 60 dana pre isteka mandata direktora.

Javni konkurs za izbor direktora objavljuje se u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na celoj teritoriji Republike Srbije, te na zvaničnoj internet adresi Beogradske filharmonije i Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni konkurs je petnaest dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Upravni odbor odbacuje zaključkom protiv koga se može izjaviti žalba ministarstvu, u roku od tri dana od dana dostavljanja zaključka.

Žalba ne zadržava izvršenje zaključka.

#### **Član 23.**

Upravni odbor obavlja razgovore sa kandidatima i u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa dostavlja ministarstvu obrazloženi predlog liste kandidata, s mišljenjem o stručnim i organizacionim sposobnostima svakog kandidata i zapisnikom o obavljenom razgovoru.

Ministarstvo predlaže Vladi kandidata za direktora s liste kandidata ili je obaveštava o razlozima neprihvatanja iste.

#### **Član 24.**

Ako Upravni odbor utvrdi da nema kandidata koji ispunjava uslove da uđe u izborni postupak ili Vlada ne imenuje direktora s liste kandidata, smatra se da javni konkurs nije uspeo.

#### Član 25.

Za kandidata za direktora utvrđuju se sledeći uslovi:

- 1) visoka stručna sprema (da ima odgovarajuće visoko obrazovanje na studijama drugog stepena-diplomske akademske studije-master; specijalističke strukovne studije ili specijalističke akademske studije ili visoko obrazovanje na osnovnim studijama);
- 2) da ima najmanje osam godina radnog iskustva u oblasti kulture;
- 3) da se protiv njega ili nje ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica za krivična dela koja se gone po službenoj dužnosti, kao i da nije osuđivan za krivična dela koja ga čine nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora;
- 4) aktivno znanje jednog svetskog jezika;
- 5) državljanstvo Republike Srbije;
- 6) opšta zdravstvena sposobnost.

#### Član 26.

Prilikom sastavljanja liste kandidata, Upravni odbor će ceniti i sledeće uslove:

- 1) da poznaje poslovanje muzičkih, odnosno ustanova kulture;
- 2) da poseduje rukovodeće iskustvo na poslovima u oblasti kulture;
- 3) kvalitet predloženog programa rada i razvoja Beogradske filharmonije, iz podnete konkursne dokumentacije.

#### Član 27.

O odluci Vlade o imenovanju direktora obaveštava se svaki učesnik konkursa.

#### Član 28.

Vlada može imenovati vršioca dužnosti direktora, bez sprovedenog javnog konkursa, u slučaju kada direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, odnosno kada javni konkurs nije uspeo.

Vršilac dužnosti ima prava i obaveze direktora i tu funkciju može obavljati najduže jednu godinu od dana imenovanja.

Vršilac dužnosti direktora mora da ispunjava zakonske uslove za izbor kandidata za direktora, tj. da ima visoko obrazovanje i najmanje osam godina radnog iskustva u struci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

#### Član 29.

Nadležnosti direktora:

- 1) organizuje i rukovodi radom Beogradske filharmonije,
- 2) predstavlja i zastupa Beogradsku filharmoniju, u skladu sa zakonom i Statutom,
- 3) predlaže program rada i plan razvoja Beogradske filharmonije i odgovoran je za njihovo sprovođenje,
- 4) donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova i druga opšta akta, u skladu sa zakonom i Statutom,
- 5) odgovara za materijalno-finansijsko poslovanje Beogradske filharmonije,



- 6) stara se o zakonitosti rada Beogradske filharmonije,
- 7) podnosi predlog izveštaja o finansijskom poslovanju Upravnom odboru,
- 8) odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih na određena radna mesta,
- 9) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom,
- 10) izvršava odluke Upravnog odbora,
- 11) prisustvuje sednicama Upravnog odbora, kao izvestilac bez prava odlučivanja,
- 12) predlaže finansijski plan
- 13) donosi plan javnih nabavki;
- 14) obezbeđuje ostvarivanje javnosti rada Beogradske filharmonije;
- 15) po potrebi rukovodi radom Umetničkog saveta;
- 16) podnosi predlog izveštaja o radu Upravnom odboru;
- 17) obavezan je da organizuje rad na način kojim se sprečava pojava zlostavljanja na radu i u vezi s radom;
- 18) odobrava službena putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu
- 19) donosi uputstva i obavlja raspodelu poslova, izdaje naloge i smernice za izvršenje poslova i zadataka;
- 20) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, opštim aktima i odlukama Upravnog odbora.

### Član 30.

Dužnost direktora prestaje istekom mandata i razrešenjem od strane Vlade, odnosno pre isteka mandata, i to:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako nestručnim, nepravilnim i nesavesnim radom prouzrokuje veću štetu ustanovi ili tako zanemaruje ili nesavesno izvršava svoje obaveze da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u radu ustanove;
- 4) ako je protiv direktora pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora ustanove;
- 5) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom.

Između direktora koji je razrešen i novog direktora, odnosno vršioca dužnosti, vrši se primopredaja dužnosti.

Primopredaja dužnosti, iz stava 2. ovog člana, obavlja se u prisustvu tročlane komisije koju obrazuje Upravni odbor, u roku od tri dana od dana imenovanja direktora, odnosno vršioca dužnosti idrektora.

Upravni odbor prilikom obrazovanja komisije određuje rok, u kome će se izvršiti primopredaja, a koji ne može biti duži od šest dana od dana imenovanja direktora, odnosno vršioca dužnosti idrektora.

Direktor kome prestaje mandat dužan je da upozna novog direktora, odnosno vršioca dužnosti, sa finansijskim stanjem, poslovanjem i radnim zadacima koji su u toku i koje treba izvršiti u određenom roku.

Zapisnik o primopredaji dostavlja se Upravnom odboru i ministarstvu.

## 2. Upravni odbor

### Član 31.

Upravni odbor je organ upravljanja Beogradske filharmonije.

Upravni odbor ima pet članova.

Vlada imenuje predsednika i članove Upravnog odbora, iz reda istaknutih stručnjaka i poznavalaca kulturne delatnosti na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član Upravnog odbora iz reda zaposlenih u Beogradskoj filharmoniji, koji je nosilac osnovne, tj. programske delatnosti, imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Beogradske filharmonije, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog roda.

### Član 32.

Vlada može, do imenovanja predsednika i članova Upravnog odbora, da imenuje vršioce dužnosti predsednika i članova Upravnog odbora, i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora prestane dužnost pre isteka mandata, u skladu sa zakonom.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Upravnog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

### Član 33.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- 1) donosi Statut i druga opšta akta predviđena zakonom i Statutom;
- 2) odlučuje o poslovanju i utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku;
- 3) donosi programe rada Beogradske filharmonije, na predlog direktora;
- 4) donosi godišnji finansijski plan, na predlog direktora;
- 5) daje smernice direktoru za vođenje poslovne politik;
- 6) usvaja završni račun;
- 7) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju;
- 8) raspisuje i sprovodi javni konkurs za imenovanje direktora i predlaže osnivaču listu kandidata za direktora, u skladu sa zakonom;
- 9) zaključuje ugovor o radu s direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, u skladu sa zakonom, odnosno aneks ugovora o radu, ukoliko je direktor pre imenovanja zaposlen u Beogradskoj filharmoniji;
- 10) daje predlog o statusnim promenama, u skladu sa zakonom;
- 11) odlučuje o pribavljanju ili izdavanju nepokretnosti, stavljanju hipoteke u skladu sa zakonom;
- 12) odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim privrednim društvima, ustanovama i drugim pravnim licima, uz saglasnost ministarstva;
- 13) usvaja godišnji izveštaj o izvršenom popisu imovine i sredstava i donosi odluku o otpisu sredstava;
- 14) donosi poslovnik o svom radu, kojim bliže uređuje način rada i odlučivanja;
- 15) odlučuje o drugim pitanjima predviđenim zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

Saglasnost na akte iz stava 1. tač. 3) i 4) ovog člana daje ministarstvo.

#### Član 34.

Direktor može samostalno odlučivati u određenim slučajevima o pitanjima iz nadležnosti Upravnog odbora, koja zahtevaju neodložno postupanje radi otklanjanja mogućih štetnih poslovnih ili drugih posledica propuštanja, uz obavezu da na prvoj narednoj sednici izvesti Upravni odbor.

#### Član 35.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva i rukovodi njihovim radom predsednik Upravnog odbora, a izuzetno u slučaju njegove sprečenosti sednicu Upravnog odbora može zakazati i njoj predsedavati, najstariji član Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke kojima se donosi Statut, njegove izmene i dopune i odluke o predlogu liste kandidata za direktora, Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član Upravnog odbora koji se ne slaže sa odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.

#### Član 36.

Članovi Upravnog odbora mogu između sebe izabrati zamenika predsednika Upravnog odbora, koji u slučaju sprečenosti predsednika obavlja poslove predsednika Upravnog odbora.

Glasanje u Upravnom odboru je javno, ako Upravni odbor ne odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, na predlog predsednika Upravnog odbora, Upravni odbor može doneti odluku većinom glasova ukupnog broja članova i putem pisanih izjava svakog člana ili korišćenjem tehničkih sredstava komunikacije.

Izjašnjenja članova Upravnog odbora putem sredstava tehničke komunikacije, moraju biti verifikovana na prvoj sledećoj sednici Upravnog odbora, o čemu se sačinjava pisana beleška, a najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke putem sredstava tehničke komunikacije."

#### Član 37.

Za vreme trajanja mandata predsednik i članovi Upravnog odbora mogu ostvariti pravo na naknadu za rad, pod uslovima i prema merilima utvrđenim aktom Vlade.

#### Član 38.

Dužnost člana Upravnog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Vlada razrešava člana Upravnog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv člana Upravnog odbora pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom.

### **3. Nadzorni odbor**

#### Član 39.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Beogradske filharmonije.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Vlada imenuje predsednika i članove Nadzornog odbora na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Ustanovi imenuje se na predlog reprezentativnog sindikata Beogradske filharmonije, a ukoliko ne postoji reprezentativni sindikat, na predlog većine zaposlenih.

Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog roda.

Vlada imenuje predsednika Nadzornog odbora iz reda članova Nadzornog odbora, koji nisu zaposleni u Beogradskoj filharmoniji.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovano lice koje je član Upravnog odbora.

#### Član 40.

Vlada može, do imenovanja predsednika i članova Nadzornog odbora, da imenuje vršioce dužnosti predsednika i članova Nadzornog odbora, i u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora prestane dužnost pre isteka mandata.

Vršilac dužnosti predsednika, odnosno člana Nadzornog odbora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

#### Član 41.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Član Nadzornog odbora koji se na slaže sa odlukom može izdvojiti svoje mišljenje.

#### Član 42.

Sednice Nadzornog odbora saziva i rukovodi njihovim radom predsednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove sprečenosti sednicu može zakazati, i njoj predsedavati, najstariji član Nadzornog odbora.

Glasanje u Nadzornom odboru je javno, ako se ne odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

#### Član 43.

Nadzorni odbor, u skladu sa zakonom, obavlja nadzor nad poslovanjem Beogradske filharmonije, a naročito:

1) pregleda periodične i godišnje izveštaje i utvrđuje da li su sastavljeni u skladu sa zakonskim propisima i daje mišljenje o istim Upravnom odboru;

2) o rezultatima obavljenog nadzora, u pisanom obliku obaveštava Upravni odbor i ministarstvo, ukazujući na eventualne propuste Upravnog odbora, direktora i drugih lica;

3) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Beogradske filharmonije vode uredno i u skladu s propisima;

4) razmatra izveštaje revizora;

5) najmanje jednom godišnje, podnosi izveštaj o svom radu ministarstvu;

6) donosi poslovnik o svom radu, kojim bliže uređuje način rada i odlučivanja;

7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Beogradske filharmonije.

#### Član 44.

Zaposleni u Beogradskoj filharmoniji i njegovi organi dužni su da na zahtev Nadzornog odbora daju potrebne podatke i obaveštenja.

Predsednik Nadzornog odbora je dužan da tri dana unapred, u pisanom obliku, zatraži od direktora da mu omogući uvid u određene poslovne knjige i dokumentaciju.

Navedena dokumentacija i poslovne knjige pregledaju se u prostorijama Beogradske filharmonije, uz prisustvo zaposlenog koga direktor odredi.

#### Član 45.

Za vreme trajanja mandata predsednik i članovi Nadzornog odbora mogu imati pravo na naknadu za rad, pod uslovima i merilima utvrđenim aktom Vlade.

#### Član 46.

Dužnost člana Nadzornog odbora prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Vlada razrešava člana Nadzornog odbora pre isteka mandata:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja dužnost suprotno odredbama zakona;
- 3) ako je protiv člana nadzornog odbora pokrenut krivični postupak za delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti, odnosno ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana nadzornog odbora ustanove;
- 4) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili Statutom.

### **Umetnički savet**

#### Član 47.

Umetnički savet Beogradske filharmonije (u daljem tekstu: Umetnički savet) je stručno i umetničko savetodavno telo, koje razmatra pitanja i daje mišljenja i predloge vezane za umetnički, programski i stručni rad Beogradske filharmonije.

U sastav Umetničkog saveta direktor imenuje: vođe grupa, odnosno deonica u orkestru Beogradske filharmonije, tuti gudače, druge, treće i četvrte duvače, prema procentualnoj zastupljenosti u Orkestru.

Izuzetno, za člana Umetničkog saveta mogu se imenovati lica koji nisu radno angažovana u Orkestru, ako svojim znanjem, iskustvom ili povezanošću s Orkestrom mogu doprineti radu Umetničkog saveta.

Umetnički savet ima do 25 članova, koji se imenuju na neodređeno vreme i mogu se menjati odlukom direktora.

#### Član 48.

Umetnički savet radi u sednicama, koje saziva direktor, sekretar, šef dirigent ili predsednik Umetničkog saveta po potrebi, koji sednicom i predsedavaju.

Prisustvo sednicama Umetničkog saveta je radna obaveza za članove Umetničkog saveta koji su zaposleni u Beogradskoj filharmoniji.

#### Član 49.

Umetnički savet je nadležan da daje mišljenja o umetničkog kvalitetu orkestra, disciplini u orkestru, napredovanju muzičara, probnom radu muzičara, o muzičarima koji ne ispunjavaju kriterijume za rad u orkestru, nabavci i popravci instrumenata i drugim pitanjima od značaja za orkestar, kao i predloge u vezi tih pitanja.

Mišljenja i predlozi Umetničkog saveta nemaju obavezujući karakter.

Umetnički savet donosi poslovnik o svom radu, kojim bliže uređuje način rada i odlučivanja.

### **VIII ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE UPRAVLJAČKIH FUNKCIJA I FUNKCIJE RUKOVOĐENJA**

#### Član 50.

Predsednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Vladi.

Član Upravnog odbora koji pri glasanju izdvoji mišljenje u zapisnik ne snosi odgovornost.

Članovi Upravnog odbora i direktor odgovaraju materijalno za štetu nanetu Beogradskoj filharmoniji donošenjem i izvršavanjem odluka za koje su ovlašćeni, po osnovu lične odgovornosti i prema pravilima za naknadu štete, u skladu sa zakonom.

Članovi Nadzornog odbora odgovaraju za svoj rad Vladi.

#### Član 51.

Direktor odgovara za rezultate rukovođenja, poslovanja i zakonitost rada Beogradske filharmonije, samostalan je u svom radu, a za svoj rad odgovoran je Vladi koja ga imenuje.

### **IX PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

#### Član 52.

Planovi i programi donose se u skladu sa zadacima i ciljevima zbog kojih je Beogradska filharmonija osnovana, a u skladu sa zakonom, propisima i Statutom.

Planovima i programima se utvrđuju ciljevi razvoja i unapređenja ukupne delatnosti, kao i obim i dinamika poslova koji će se obaviti u planskom periodu.

#### Član 53.

Unapređenje rada i razvoja Beogradske filharmonije zasniva se na godišnjem, kao i srednjoročnim i dugoročnim planovima rada i razvoja.

Za svaku kalendarsku godinu Beogradska filharmonija donosi godišnji program rada, koji sadrži posebno iskazana sredstva potrebna za finansiranje programskih aktivnosti.

Predlog godišnjeg programa rada za narednu godinu dostavlja se ministarstvu, u roku utvrđenom zakonom.

#### Član 54.

Predlog planova i programa utvrđuje direktor.

Planove i programe Beogradske filharmonije čije donošenje je u nadležnosti Upravnog odbora, donosi Upravni odbor na predlog direktora.

#### Član 55.

Za izvršenje planova i programa odgovoran je direktor.  
Upravni odbor najmanje jedanput godišnje razmatra izvršenje donetih planova i programa.

## **X SREDSTVA I FINANSIRANJE**

### **1. Sredstva**

#### Član 56.

Sredstva za rad Beogradske filharmonije čine zgrada – objekat, sa pripadajućim sredstvima opreme, muzički instrumenti orkestra, novčana sredstva, autorska i nematerijalna prava.

#### Član 57.

Sredstva Beogradske filharmonije su u državnoj svojini.  
U ostvarivanju delatnosti Beogradska filharmonija ima u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja ovim sredstvima obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom.

#### Član 58.

Beogradska filharmonija ima pravo i obavezu da sredstva u državnoj svojini štiti od bilo kakvog oštećenja i da ih koristi isključivo u skladu s njihovom namenom.

#### Član 59.

Sredstva Beogradske filharmonije koriste se za namene predviđene programom rada i finansijskim planom, u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Član 60.

Sredstva za obavljanje delatnosti Beogradske filharmonije i ostvarivanje programa i projekata, obezbeđuju se u skladu sa zakonom, i to:

- 1) iz budžeta Republike Srbije;
- 2) iz prihoda ostvarenih obavljanjem delatnosti;
- 3) od naknada za izvršene usluge pravnim i fizičkim licima;
- 4) prodajom proizvoda – publikacija, snimaka i dr.;
- 5) donatorstvom, spozorstvom, poklonima, legatima;
- 6) ustupanjem autorskih i srodnih prava;
- 7) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

#### Član 61.

Poslovni rezultati i stanje sredstava Beogradske filharmonije utvrđuju se završnim računom svake godine.

Beogradska filharmonija je dužna da podnese izveštaj o radu i izveštaj o finansijskom poslovanju za prethodnu u roku određenom Zakonom o kulturi.

## **2. Finansiranje i finansijsko poslovanje**

### **Član 62.**

Finansiranje osnovne delatnosti Beogradske filharmonije uređeno je Zakonom o kulturi, Zakonom o budžetu Republike Srbije i Statutom.

Sredstva (prihodi i rashodi) iskazuju se i evidentiraju u skladu sa jedinstvenom budžetskom klasifikacijom u skladu sa zakonom i važećim propisima donetim na osnovu zakona.

### **Član 63.**

Beogradska filharmonija je dužna da namenski koristi prenetu finansijska sredstva i podnese izveštaj o realizaciji kulturnih programa i projekata sa dokazima o namenskom korišćenju finansijskih sredstava u roku određenom Zakonom o kulturi.

## **XI BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 64.**

Zaposleni u Beogradskoj filharmoniji i njeni organi dužni su da organizuju obavljanje delatnosti na način kojim se osiguravaju bezbednost i zaštita života i zdravlja na radu, kao i da sprovode potrebne mere zaštite na radu i zaštite radne sredine, u skladu s odredbama Zakona o radu i Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu.

### **Član 65.**

Beogradska filharmonija je dužna da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine, da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

## **XII OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIH**

### **Član 66.**

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Beogradskoj filharmoniji primenjuju se opšti propisi o radu, ako zakonom nije drukčije određeno.

Radnopravni status zaposlenih u Beogradskoj filharmoniji uređuje se zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i unutrašnjim opštim aktima.

### **Član 67.**



Zaposlenom se u pisanom obliku dostavlja svaki akt o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti, s obrazloženjem i poukom o pravnom leku.

#### Član 68.

Zaposlenima u Beogradskoj filharmoniji jemči se sloboda sindikalnog udruživanja i delovanja bez odobrenja, uz upis u registar.

Sindikalna organizacija ima pravo i dužnost da učestvuje u regulisanju prava i dužnosti zaposlenih u Beogradskoj filharmoniji u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i unutrašnjim opštim aktima.

#### Član 69.

Beogradska filharmonija je u obavezi da sindikalnim organizacijama koje okupljaju zaposlene u Beogradskoj filharmoniji obezbedi tehničko-prostorne uslove u skladu s prostornim i finansijskim mogućnostima, kao i da omogući pristup informacijama neophodnim za obavljanje sindikalnih aktivnosti, a prema zakonu i kolektivnim ugovorima.

### **XIII INFORMISANJE JAVNOSTI I OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

#### Član 70.

Beogradska filharmonija poštuje načelo javnosti u radu i na svojoj zvaničnoj internet adresi objavljuje izveštaj o radu i prateći finansijski izveštaj, a može i zaključke sa sednica Upravnog odbora i druge informacije od značaja za zaposlene ili širu javnost.

Beogradska filharmonija informiše javnost o svojim programskim aktivnostima sredstvima javnog informisanja, održavanjem konferencija za novinare, preko svoje zvanične internet adrese i na drugi odgovarajući način.

#### Član 71.

Uprava Beogradske filharmonije obaveštava zaposlene o svom radu, poslovanju Beogradske filharmonije, bezbednosti i zdravlju na radu i merama za poboljšanje uslova rada, kao i o drugim pitanjima od značaja za zaposlene.

Obaveštavanje zaposlenih u smislu stava 1. ovog člana, obavlja se preko oglasne table i na drugi odgovarajući način.

### **XIV POSLOVNA TAJNA**

#### Član 72.

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta, isprave i podaci utvrđeni aktom Upravnog odbora na predlog direktora, čije bi saopštavanje zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima i poslovnom ugledu Beogradske filharmonije, u skladu sa zakonom.

Upravni odbor može posebnom odlukom utvrditi postupak proglašavanja i način čuvanja poslovne tajne, u skladu sa zakonom.

Neće se smatrati povredom dužnosti čuvanja poslovne tajne saopštavanje ovih podataka na sednicama organa Beogradske filharmonije, samo ukoliko je takvo saopštavanje neophodno radi vršenja poslova ili obaveštavanja organa.

Lice koje saopštava ovakve podatke dužno je da na sednici organa Beogradske filharmonije prisutne članove i sve ostale učesnike upozori da se ti podaci ili dokumenti smatraju poslovnom tajnom i da su dužni sve ono što su saznali da čuvaju kao poslovnu tajnu.

#### Član 73.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni u Beogradskoj filharmoniji, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog u Beogradskoj filharmoniji.

### **XV OPŠTI AKTI**

#### Član 74.

Statut je osnovni opšti akt Beogradske filharmonije.

U Beogradskoj filharmoniji se donose i drugi opšti akti na način utvrđen zakonom i Statutom, kojim se bliže uređuju pojedina pitanja.

Drugi opšti akti Beogradske filharmonije moraju biti u saglasnosti sa zakonom i Statutom.

Pojedinačni akti moraju biti u saglasnosti sa zakonima, podzakonskim propisima i opštim aktima.

#### Član 75.

U Beogradskoj filharmoniji se donose sledeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova,
- Kolektivni ugovor kod poslodavca, odnosno Pravilnik o radu;
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Pravila zaštite od požara;
- Pravilnik o organizaciji računovodstva;
- Pravilnik o audicijama;
- Pravilnik o korišćenju instrumenata;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja;
- drugi opšti akti čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona, podzakonskih akata, Statuta, kao i potreba poslovanja.

#### Član 76.

Statut je osnovni opšti akt kojim se utvrđuju najvažnija pitanja i odnosi u Beogradskoj filharmoniji.

Statut donosi Upravni odbor.

Po usvajanju Statuta isti se dostavlja ministarstvu na saglasnost.

Predlog za izmenu Statuta mogu podneti Upravni odbor i direktor.

Predlog za izmenu Statuta razmatra se na prvoj sednici Upravnog odbora po njegovom podnošenju.

Izмене Statuta obavljaju se na način i po postupku po kome je akt donet.

#### Član 77.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova Beogradske filharmonije donosi direktor i dostavlja ministarstvu na saglasnost.

Pravilnik o radu donosi direktor, kada nije zaključen Kolektivni ugovor kod poslodavca, a u skladu s odredbama Zakona o radu.

#### Član 78.

Opšti akti Beogradske filharmonije menjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Nakon stupanja na snagu svake izmene i dopune opšteg akta Beogradske filharmonije sekretar, odnosno drugi zaposleni koga ovlasti direktor, sačinjava njegov prečišćen tekst, koji potpisuje ovlašćeni donosilac.

Tumačenje odredaba opštih akata daje organ koji ih je doneo.

Opšti akti Beogradske filharmonije po pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli, ako samim aktom nije drugačije određeno.

### **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 79.

Postojeća opšta akta doneta pre stupanja na snagu ovog statuta ostaju na snazi i primenjivaće se ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

#### Član 80.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Beogradske filharmonije broj: 1634/1 od 25. novembra 2011. godine.

#### Član 81.

Ovaj statut, po dobijanju saglasnosti od ministarstva, stupa na snagu i počinje da se primenjuje osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Beogradske filharmonije.

Predsednica Upravnog odbora

Prof. dr Ana Trbović

Objavljeno na oglasnoj tabli Beogradske filharmonije  
1.08. 2016. godine.