**БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 7/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Набавка услуга чишћења Београдске филхармоније**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**

**20.06.2016. године до 10:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

**20.06.2016. године у 10:30 часова**

**Београд, јун 2016. године**

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), одлуке о покретању поступка јавне набавке број 596/2 од 09.06.2016. и решења о образовању комисије за јавну набавку 596/1 од 09.06.2016., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга чишћења**

**БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ**

**бр. ЈНмв 7/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |
| IV | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  |
| V | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ОПШТИ ПОДАЦИ и СТРУКТУРА ЦЕНE |
| VII | МОДЕЛ УГОВОРА |
| VIII | ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| IX | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75 |
| X | ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ |
| XI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ |

**Укупан број страна конкурсне документације: 29**

**Позив за подношење понудА**

|  |
| --- |
| На основу члана 55, 57. и 60. ЗЈН Београдска филхармонија упућује: **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**у поступку јавне набавке мале вредности број **7/2016**,набавка услуга чишћења Београдске филхармоније |
| **Нази и адреса наручиоца:** | БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА, Београд, Студентски трг 11 |
| **Интернет страница наручиоца:** | [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs) |
| **Врста наручиоца:** | Наручилац из члана 2 став 1 тачка 2 ЗЈН |
| **Врста поступка јавне набавке:** | Јавна набавка мале вредности број 7/2016,покренута Одлуком број 596/2 од 09.06.2016.године |
| **Врста предмета јавне набавке** | Услуге чишћења зграде/пословног простора  |
| **Предмет јавне набавке** | Набавка услуга чишћења зграде |
| **Назив и ознака из општег речника набавки**  |  90911200– услуге чишћења зграде |
| **Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора**  | Eкономски најповољнија понуда |
| **Начин преузимања конкурсне документације** | Позив за подношење понуде и конкурсна документација преузимају се са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs), интернет странице [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs)  |
| **Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о порским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.** | Подаци **о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Саве Машковића 3-5, Београд, web:www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о **заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, Београд web:www.sepa.gov.rs и Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, web:www.merz.gov.rs Подаци о **заштити при запошљавању и условима рада**, могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, web:www.minrzs.gov.rs |
| **Начин подношења понуда**  | Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, у писаном облику на српском језику. Понуда у затвореној коверти или кутији, мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подносе на адресу: Београдска филхармонија, Студентски трг 11, 11000 Београд, поштом или предајом непосредно Наручиоцу и то на првом спрату. На коверти обавезно написати: “НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА ЗА ЈНмв бр. 7/2016 УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ“На полеђини коверте написати назив понуђача, адресу, телефон, e-mail адресу и име особе за контакт. |
| **Рок за подношење понуда** | Рок за подношење понуда је **10** дана од дана када је Позив за доставу понуде објављен на Порталу јавних набавки. Позив за доставу понуда је објављен на Порталу дана **10.06.2016. године. Понуде с достављају до 20.06.2016. године до 10:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 20.06.2016. године до 10:30 часова.** Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. |
| **Место, време и начин** **отварања понуда** | **Отварање понуда је јавно и обавиће се дана 20.06.2016. године у 10:30 часова** у згради Београдске филхармоније, Студентски трг 11, Београд, први спрат, Секретаријат. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. |
| **Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда** | Овлашћени представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда подносе пуномоћје пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца. |
| **Рок за доношење Одлуке** **о додели уговора** | Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда |
| **Лице за контакт** | Душко Јоновић, e-mail: dusan.j@bgf.co.rs  |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**:

**Наручилац:** Београдска филхармонија

**Адреса:**Студентски трг бр. 11, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.bgf.co.rs](http://www.bgf.co.rs)

1. **Врста поступка**: јавна набавка мале вредности
2. **Предмет јавне набавке**: услуге
3. **Контакт**: Душко Јоновић, е-мејл dusan.j@bgf.co.rs

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке је набавка услуга:** услуге чишћења зграде Београдске филхармоније

**2. Редни број набавке: ЈНмв бр. 7/2016**

**3. Ознака из општег речника набавке:** 90911200– услуге чишћења зграда

**4. Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга**

Детаљан опис предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која је саставни део ове конкурсне докуметације.

**5. Циљ поступка:** поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

Није у питању резервисана јавна набавка.

***7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација***

Не спроводи се електронска лицитација.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет набавке представља услуга редовног чишћења зграде у Београду, Студентски трг бр. 11, укључујући и чишћење пролаза до зграде по потреби.

Рад се обавља у сменама, са по два радника по смени, а према месечном распореду рада који Корисник услуга благовременo доставља Понуђачу/даваоцу услуга са списком извршилаца.

Уз списак, давалац услуга дужан је да достави доказ да су радници ангажовани код корисника у радном односу или ангажовани за рад ван радног односа код даваоца услуга и уредно пријављени на социјално осигурање.

Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је 4 извршиоца.

Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев Наручиоца организовати службу чишћења и на други начин, у односу на ванредне околности.

У цену треба урачунати и машинско прање, глачање и полирање подних плочица површине цца 320м2 на 6 месеци, односно 2 глачања у току 12 месеци.

Услуге чишћења треба да обухватају:

* радно ангажовање 4 извршиоца у 2 смене,
* знак фирме на одећи радника,
* сав прибор и средства за чишћење (укључујући четке, мопове, метле, детерџенте и сл).
* техничка средства за машинско прање, глачање и полирање подних плочица са потребним бројем радника

Директор установе и непосредни руководилац корисника услуга/Наручиоца, односно запослени кога овласти директор, ће сами издати потребна упутства и наређења радницима на пословима чишћења за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

***Напомене:*** *Техничку спецификацију понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са условима из Техничке спецификације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Техничку спецификацију*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови (члан 75. став 1. ЗЈН тачка 1), 2 и 4)**

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, мора да испуни следеће услове:

**1.да jе регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

 доказ:

**- ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

**- ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ:

**- ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **и то:**

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

 -Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника.

**- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Докази:

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- **Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази за тачке 2, 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ за тачку 3. мора бити издат после објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**4**. Понуђачи су дужни да при састављању понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатноси која је на снази у време подношења понуде.( чл. 75 став 2 ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити** **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 ЗЈН, и то:

**1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом односно да:**

**а)** - уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;

**б)**- да је у последње 3 године (2013, 2014 и 2015.) у периоду од минимум 1 године пружао услуге свакодневног одржавање хигијене у зградама најмање 2 републичке установе културе (према списку са сајта Министарства културе – www.kultura.gov.rs)

**в)**- да у пословању примењује стандарде система менаџмента у области хигијене усклађене према ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или еквивалентима (SRPS)

**2. Да располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:**

* + поседује одн. може да обезбеди апарат за машинско прање, глачање и полирање плочица као и сав неопходан прибор и средства за чишћење великих канцеларија.

**3. Да располаже адекватним кадровским капацитетом,** и то да пре објављивања јавног позива има најмање 10 запослених на неодређено време на пословима чишћења

***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77 став 4 ЗЈН, понуђач доказује **достављањем изјаве на МЕМОРАНДУМУ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН, као и услове из става 2 овог члана (ЈЕДНА ИЗЈАВА- образац VIII).**

Изјава мора да буде одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова одн. копије доказа ако је достављена изјава.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави горе наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА (члан 76 ЗЈН)** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих ДОКАЗА:

**1. Финансијски и пословни капацитет**

* + **а)** фотокопија **ППП ПД обрасца** о извршеним исплатама зарада запослених за **март 2016.**
	+ **б)** **потврде** референтних наручилаца да је понуђач у последње 3 године (2013, 2014 и 2015.) у периоду од минимум 1 године пружао услуге свакодневног одржавање хигијене у зградама најмање 2 установе културе републичког нивоа (образац потврде за референце- поглавље X)
	+ **в)** фотокопија **сертификата** за најмање један од наведених стандарда

**2. Технички капацитет** **– средства за извршење предметне набавке**

* + **изјава** у слободној форми, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује или може да обезбеди апарат за машинско прање, глачање и полирање плочица као и сав неопходан прибор и средства за чишћење великих канцеларија.

**3. Кадровски капацитет**

- за минимум **10** запослених фотокопије **образаца М** (пријава) или други доказ да су у радном односу на неодређено време

Докази се достављају у неовереним фотокопијама, осим потврда референтних наручилаца које се достављају у оригиналу.

**Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан за подизвођаче да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75

**Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75

Испуњеност услова из члана 75 доказује се потписаном и попуњеном Изјавом понућача о испуњености услова на основу члана 77- став 4- ЗЈН. Изјаву потписује, попуњава и оверава печатом члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању) а само потписују, и оверавају печатом остали чланови групе понуђача чиме доказују да и они испуњавају испуњеност обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

**Напомена**: Понуђач није дужан да достава доказе (Извод из АПР-а) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на **српском језику.**

**2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у Обрасце дате у конкурсној документацији и уз исте прилаже сву тражену докуметацију и све доказе тражене конкурсном документацијом.

Обрасце понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача (власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре) исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе која је потписала образац и печат понуђача.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

**Понуда мора да садржи:**

1) **ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ**- печатом оверену и потписану (поглавље III) .

2) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (општи подаци и образац структуре цене)** - попуњен, печатом оверен и потписан- поглавље VI

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач наступа са подизвођачем за опште податке попуњавају се одговарајући обрасци у поглављу VI

3) **МОДЕЛ УГОВОРА** попуњен, печатом оверен и потписан (поглавље VII).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду саставни део понуде мора бити **Споразум** који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8 овог упутства

4) **ИЗЈАВУ** о испуњености услова из члана 75 став 1 и 2 (поглавље VIII)

5) **ИЗЈАВА** о независној понуди- попуњену, печатом оверену и потписану- (поглавље IX)

6) **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** оверену и потисану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију **за озбиљност понуде** односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача**.**

7) **ИЗЈАВУ на меморандуму** о испуњавању услова у погледу техничких капацитета

8)фотокопије **ППП ПД ОБРАСЦА**

9)фотокопије **М ОБРАСЦА**

10) **ПОТВРДЕ** најмање 2 наручиоца (поглавље X)

11) копију најмање **1 СЕРТИФИКАТА**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може од наручиоца тражити надокнаду, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце и модел уговора попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла (који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити поштом или непосредно на адресу: Београдска филхармонија, Студентски трг 11, Београд.

 „Измена (одн. допуна или опозив) понуде за ЈНмв 7/2016 услуга чишћења Београдске филхармоније“

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1 РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити:

- у оквиру рокова из *Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)* од дана пријема рачуна за претходни календарски месец у коме су извршене предметне услуге

**9.2 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуга: непрекидно у току најмање 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци.

**9.3 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуда не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатој техничкој спецификацији.

**10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У укупну цену предмета јавне набавке морају бити урачунати сви трошкови понуђача. Додатни трошкови неће бити признати.

**Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.**

**🡺 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКОМ ЦЕНОМ ЋЕ СЕ СМАТРАТИ ЦЕНА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ПО САТУ ВРШИОЦА УСЛУГА КОЈА ЈЕ ИСПОД ЗБИРА МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА за 2016. годину И УКУПНИХ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА.**

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је **дужан да УЗ ПОНУДУ** достави **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** оверену и потписану са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде односно да ће изабрани понуђач приступити закључењу уговора. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од стране пословне банке Понуђача.

**13. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**15.ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом на адресу наручиоца на е –мејл адресу dusan.j@bgf.co.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику поштом или телефаксом или е-мејлом и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**17. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуметацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је „**економски најповољнија понуда“** према следећим пондерима:

**- цена 80 бодова/пондера**

**- рок плаћања 20 бодова/пондера**

1. **Категорија цена:**

Критеријум оцењивања

* укупна понуђена цена на годишњем нивоу, изражена у динарима без ПДВ-а

Начин бодовања

* обрнута пропорција.

 **2. Рок плаћања:**

Критеријум оцењивања и начин бодовања

* најдужи рок (бодује се до законског максимума) максималан број бодова, остали обрнуто сразмерно

Уколико две понуде добију исти број бодова/пондера, уговор ће бити додељен Понуђачу који је понудио нижу цену.

**20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) ако је понуда са неуобичајено ниском ценом како је дефинисано конкурсном документацијом

4) ако понуђач не достави тражена средства обезбеђења,

5) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

6) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22 .ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева) у складу са чланом 148 ст. 1 ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а коија истовремено предаје Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3 члана 149 ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Одредба става 3 овог члана не примењује се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је **пет дана** од дана пријема одлуке.

У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108 ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Уплатнице попунити према упутствуса сајта Управе за јавне набавке: http://kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потисан и оверен, достави наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор пре истекa рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда и то у року од 5 (пет) дана од дана када је понуђач примио одлуку о додели уговора.

**24. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне докуметације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

**за јавну набавку услуга чишћења зграде Београдске филхармоније, ЈНмв број 7/2016**

**1. Понуду подносимо**

(заокружити начин подношења понуде):

**1.1. самостално**

**1.2. заједничка понуда**

**1.3. понуда са подизвођачем/има**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ**

|  |
| --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА** |
| **Пословни име или скраћени назив из одговарајућег регистра:** |  |
|  **Адреса седиште:** |  |
| **Матични број понуђача:** |  |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Е- мејл адреса** |  |
| **Телефакс:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Обвезник ПДВ-а** |  **ДА (заокружити) НЕ** |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |
| **Број рачуна понуђача и назив банке:** |  |

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

|  |
| --- |
| **ЦЕНА**  |
| Цена услуга ЧИШЋЕЊА са свим припадајућим трошковима по **сату** вршиоца услуга | **динара** |  |
| Цена услуга ЧИШЋЕЊА са свим припадајућим трошковима на просечном **месечном** нивоу од **576** сати |  |  |
| **1)** Цена услуга ЧИШЋЕЊА са свим припадујућим трошковима на **годишњем** нивоу | **динара** |  |
| **2)** ГЛАЧАЊЕ ПЛОЧИЦА ПОВРШИНЕ 320 М2 са свим припадујућим трошковима  два пута у току 12 месеци- 640 М2 УКУПНО: | **динара** |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1+2) са свим припадајућим трошковима за период од 12 месеци** |  **динара** **без ПДВ** |  |
|  | **динара са ПДВ** |  |

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада, одн. по извршеном глачању плочица, најкасније у року од \_\_\_\_ дана, од дана испостављене фактуре за претходни месец (рок се изражава у данима).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ** (у данима и не може бити краћи од 30 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Датум М.П. Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица понуђача**

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КОРИСНИК УСЛУГА: **БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**, Студентски трг бр. 11, 11000 Београд, ПИБ: 102060932, матични број: 07023901, коју заступа в. д. директора Дарко Крстић, (у даљем тексту**: КОРИСНИК УСЛУГА**) и

ДАВАЛАЦ УСЛУГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коју заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГА**)

**Члан 1.**

Предмет Уговора:

Предмет овог уговора је вршење услуга чишћења зграде Београдске филхармоније, Студентски трг бр. 11, 11158 Београд, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 7/2016.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је КОРИСНИК УСЛУГА, на основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, дана 10.06.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге чишћења Београдске филхармоније број 7/2016;

- да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА \_\_\_. \_\_\_\_. 2016. године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

 - да је Корисник услуга у складу са чл. 108 ЗЈН, на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_: 2016. године, изабрао даваоца услуге која је предмет ове јавне набавке;

**Члан 3.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да послове чишћења по овом уговору обавља врши на следећи начин:

1. На објекту Београдске филхармоније у Београду, улица Студентски трг 11, чишћење, са по **два (2)** **РАДНИКА** у смени.

2. Рад се обавља у сменама и то према месечном распореду рада који КОРИСНИК УСЛУГА благовремено доставља ДАВАОЦУ УСЛУГА.

3. Изврши машинско прање, глачање и полирање подних плочица површине цца 320 м2 на сваких 6 месеци, према договору са КОРИСНИКОМ УСЛУГА.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће на захтев Наручиоца, организовати Службу чишћења и на други начин, у односу на то како је утврђено овим чланом (ванредно спремање зграде).

**Члан 4.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да ће на послове чишћења из члана 3. овог Уговора распоредити раднике који су запослени код ДАВАОЦА УСЛУГА**,** оспособљени, проверени и на пригодан начин означени као радници ДАВАОЦА УСЛУГА.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА врши контролу рада ангажованих радника, које право има и КОРИСНИК УСЛУГА.

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГА не ангажује запослене раднике у складу са чланом 4. став 1. овог Уговора, КОРИСНИК УСЛУГА заджава право да раскине Уговор и додели негативну референцу ДАВАОЦУ УСЛУГА**.**

**Члан 5.**

КОРИСНИК УСЛУГА се обавезује да ће ДАВАОЦУ УСЛУГА за вршење услуга које су предмет овог Уговора плаћати противвредност по ефективном сату рада једног извршиоца у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ.

Уговорне стране сагласне су да се услуге фактуришу једном месечно, са роком плаћања од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, вирманским путем.

Услуга глачања плочица фактурише се посебно, по извршеном послу.

**Члан 6.**

Радници за послове чишћења и контролни органи су запослени код даваоца услуга, те за овај рад њему и одговарају и извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Давалац услуге се обавезује да ће пружати услуге чишћења зграде КОРИСНИКА УСЛУГА, које обухватају радно ангажовање 4 извршиоца у 2 смене, са свим потребним прибором и средствима за чишћење свих просторија у објекту КОРИСНИКА УСЛУГА и чишћење пролаза до објекта по потреби, као и машинско прање, глачање и полирање плочица из члана 3 овог уговора, на сваких шест месеци са потребним бројем извршилаца.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да преузете послове обавља савесно и квалитетно и да поштује прописе о заштити на раду у погледу својих радника.

**Члан 7.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања уговора достави списак запослених који ће бити ангажовани код КОРИСНИКА УСЛУГЕ, са доказима да су пријављени на социјално осигурање (М образац и сл.).

**Члан 8.**

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши чишћење.

Кривицу радника, даваоца услуге, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране даваоца и корисника услуге, по пријему обавештења попраћено писменим образложењем од стране корисника услуге, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини корисника настала услед више силе, случаја или кривицом корисника услуге, односно радњом другог лица за коју одговара корисник услуге, давалац услуге за ту штету не одговара.

**Члан 9.**

Уколико корисник услуге примети било какву неправилност у вршењу чишћења, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити даваоца услуге, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Давалац услуге, по добијању обавештења из претходног става дужан је предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, уклоне и о предузетом писмено обавести корисника услуге.

**Члан 10.**

Корисник услуге задржава право избора ангажованих радника и може од даваоца услуге захтевати замену појединих или свих радника, с тим да такав захтев и писмено образложи, а Давалац услуге је дужан да тражену замену без одлагања изврши.

**Члан 11.**

Корисник услуге се обавезује да ће радницима ставити на располагање одговарајуће просторије које испуњавају хигијенско-техничке услове.

**Члан 12.**

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити једино уз сагласност уговорних страна у писаном облику и у складу са чл. 115 ЗЈН.

**Члан 13**.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано од стране корисника услуге, уз отказни рок који износи 30 (тридесет) дана.

Давалац услуге у случају неблаговременог плаћања услуга, задржава право раскида Уговора и може отказати давање услуга у року од 30 (тридесет) дана.

Отказ се мора учинити писаним путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана пошто је друга уговорна страна потврдила пријем обавештења.

**Члан 14.**

Утврђене цене услуга предвиђене чланом 5 овог Уговора не могу се мењати у року од 12 месеци од дана закључења уговора, сем у случају неочекивано великих поремећаја на тржишту, о чему се, у случају споразума, мора склопити посебан анекс уговора, а све у складу са чланом 115 ЗЈН.

**Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

**Члан 16.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за корисника, а 2 (два) за даваоца услуга.

  **Давалац услуге: Корисник услуге:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26 ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да је понуда у поступку јавне набавке услуга чишћења зграде Београдске филхармоније, ЈНмв 7/2016, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 **Датум Понуђач (носилац посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис Овлашћено лице понуђача**

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, образац попуњава, потписује и печатом оверава члан групе понуђача који ће бити носилац посла ( који је као такав наведен у споразуму о заједничком наступању).*

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ст. 1 и 2 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку ЈНмв бр. 7/2016 Београдске филхармоније, испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку ЈНМВ бр. 7/2016 Београдске филхармоније, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***САМО уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив референтног наручиоца** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Контакт особа:** |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) ЗЈН, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

да понуђач: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, м. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_ год. до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год. вршио услуге чишћења зграде, на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача, a за потребе учешћа у јавној набавци.

|  |  |
| --- | --- |
| **Место:** | **Београд** |
| **Датум:** |  |

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

 за Наручиоца- купца

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (печат и потпис овлашћеног лица)

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 став 1 ЗЈН, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО*