

**НАРУЧИЛАЦ  
БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА**

Београд  
Студентски Трг 11

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Број: 3-2015  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
„УСЛУГЕ ШТАМПАЊА“  
ИНТЕРНИ БРОЈ ПОСТУПКА 3/2015**

Април, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2015. деловодни број Одлуке 264/1 од 26.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/2015 деловодни број Решења 265/1 од 26.02.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
Број: 3-2015**

**за јавну набавку мале вредности**

- Услуге штампања
- Интерни број поступка 3/2015
- Укупан број страна конкурсне документације: 39

Конкурсна документација садржи:

**I Општи подаци о јавној набавци**

**II Подаци о предмету јавне набавке**

**III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге и сл.**

**IV Техничка спецификација**

**V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**VI Упутство понуђачима како да сачине понуде**

**VII Образац понуде**

**VIII Модел уговора**

**IX Образац трошкова припреме понуде**

**X Образац изјаве о независној понуди**

**XI Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења**

**XII Образац изјаве о интернет страници**

**XIII Образац потврде – референца**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Београдска филхармонија  
Адреса: Студентски Трг 11, Београд;  
Интернет страница наручиоца: : [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs);  
ПИБ:102060932;

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 су услуге – услуге штампања.

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка;

### 6. Не спроводи се електронска лицитација;

### 7. Контакти:

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде, понуђач може тражити у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона.

Адреса за кореспонденцију: Студентски Трг 11, Београд, Србија;

Електронска адреса: marketing@bgf.co.rs

Контакт особа: Милош Шћепановић;

Телефон: 011/3282-977

Сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду од 10.00 до 14.00 часова.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### 1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 су услуге – Услуге штампања;

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000-5 – услуге штампања.

### 2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### 3. Врста оквирног споразума:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

### 1.Врста услуге:

Услуге штампања.

### 2. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у техничкој спецификацији

(Поглавље IV конкурсне документације).

### 3. Квалитет:

У складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

### 4. Количина и опис услуга:

Предметне услуге обухватају услугу штампања и испоруку штампаног материјала у складу са захтевима из техничке спецификације (Поглавље IV конкурсне документације).

#### 5. Начин спровођења контроле:

Контрола извршених услуга вршиће се у складу са техничком спецификацијом (Поглавље IV конкурсне документације).

#### 6. Рок извршења:

Годину дана, сукцесивно, у складу са понудом.

#### 7. Место извршења – испоруке штампаног материјала:

Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд.

### **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈНМВ 3/2015**

#### Услуге штампања предвиђене овом конкурсном документацијом обухватају штампање:

##### 1. Концертни плакат:

димензија: 350 x 450мм

штампа: 4/0

папир: 200 г, кунздрук

дорада: сечење на формат

тираж: 10 ком. X 30

напомена: тираж је по 10 ком. за 30 концерата, припрема за штампу се доставља у недељи концерта

##### 2. Концертни програм:

димензија: 148 x 210 мм (затворен), 440 x 210 мм (отворен)

штампа: 4/4

папир: 250 г, кунздрук

дорада: сечење на формат, 2 бига, сјајна пластификација 1/1

тираж: 750 ком. X 30

напомена: тираж је по 750 ком. за 30 концерата, припрема за штампу се доставља у недељи концерта

##### 3. Сезонски флајер:

димензија: 100 x 1950 мм (затворен), 400 x 195 мм (отворен)

штампа: 4/4

папир: 200 г, кунздрук

дорада: сечење на формат, 3 бига, сјајна пластификација 1/1

тираж: 3000 ком. српски језик и 1.500 ком енглески језик

напомена: штампају се две верзије, на српском и на енглеском језику

##### 4. Сезонски плакат:

димензија: 500x1200мм

штампа: 4/0

папир: 200г, кунздрук

дорада: сечење на формат

тираж: 15 ком. x 2  
напомена: двојезична штампа по 15 ком.

5. Визит карте:  
димензија: 90x50мм  
штампа: 5/5, СМУК+сребро (PANTONE 877C)  
папир: 350г, кунздрук  
дорада: сечење на формат  
тираж: 10X200ком.

6. Улазница:  
димензија: 185x80мм  
штампа: 4/0  
папир: 170г, вебеда  
дорада: сечење на формат, линијска перфорација, нумерација улазница  
тираж: 3000ком. X 3  
напомена: тираж је по 3000 ком. за три различита дизајна

**Напомена:**

- Понуда мора бити попуњена читко, штампаним словима;
- У празним рубрикама обавезно назначити појединачне и укупне цене производа, по постављеним параметрима;
- Понуда са варијантама није дозвољена; Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- Дизајн и припрему за штампу обезбеђује наручилац (Београдска филхармонија);

Назив	Јединична цена*	Тираж	Укупна цена*
Концертни плакат		10 ком. X 30	
Концертни програм		750 ком. X 30	
Сезонски флајер (српски)		3000 ком.	
Сезонски флајер (енглески)		1500 ком.	
Сезонски плакат		15 ком. x 2	
Визит карте		200ком. X 10	
Улазнице		3000 ком. X 3	
			<b>Укупно:</b>

\* Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а.

**Рок испоруке на адресу Београдске филхармоније: Највише 4 календарска дана** од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника Наручиоца (укључујући и имејл), са спецификацијом услуга и припремом за штампање.

**Рок плаћања: \_\_\_\_\_(најмање 30, а највише 45) календарских дана** од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;

**Рок важности понуде: минимум 60** од дана отварања понуда;

Испорука наведених добара је планирана да се врши сукцесивно, према потреби и у складу са захтевима Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији, а у свему у складу са текућим потребама.

Наручилац доставља Понуђачу припрему за штампање у електронском облику или на ЦД-у.

Понуђач врши испоруку штампаног материјала на адресу Наручиоца: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд.

Наручилац и Понуђач су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које представник Наручиоца и представник Понуђача потписују документ о испоруци материјала. За потребе комуникације на оперативном нивоу, Понуђач и Наручилац ће у року од најдуже 3 (три) дана од дана закључења уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање уговора.

#### **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА :

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- 1) Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- 2) Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона достављањем Изјаве (Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА :

Услов да располаже неопходним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- 1) Да је у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда реализовао услуге штампања репрезентативних публикација и каталога у збирној вредности од 10.000.000,00 динара са ПДВ;

**Доказ:** Образац потврде – референца понуђача попуњен, потписан и оверен од стране корисника услуга понуђача (Образац Потврде – Референца, дат је у поглављу XIII).

- 2) Да може да изврши испоруку на адресу Београдске филхармоније у року од највише 4 календарска дана од дана достављања наруџбине;

**Доказ:** Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о могућности доставе наруџбине на наведену адресу у предвиђеном року на меморандуму понуђача, у слободној форми

- 3) Да у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда (до 03/04/2015. године) није био у блокади, односно да ниједан дан у наведеном периоду није био неликвидан;

**Доказ:** Извод са сајта Народне банке Србије

- 4) Да поседује Сертификат квалитета ИСО 9001 или да је у поступку сертификације;

**Доказ:** Фотокопија сертификата квалитета ИСО 9001 или документи на основу којих произилази да је понуђач у поступку добијања сертификата;

- 5) Да посебно води рачуна о заштити животне средине, односно да рециклира све што се као нуспроизвод појави у процесу производње;

**Доказ:** Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем одговарајућег Уговора о рециклажи, у фотокопији

Услов да располаже довољним техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- 1) да има графичку офсетну машину;
- 2) да има машину за дигиталну штампу, црно – белу и у колору и
- 3) да има машину за сито штампу;

**Доказ:** Пописне листе захтеваних основних средстава (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом) на дан 31.12.2014. године, а за опрему набављену у 2015. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији). Наведене доказе доставити у виду неовверених фотокопија.

Услов да располаже довољним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

- 1) Да има у припреми најмање 1 (једног) радно ангажованог графичког инжењера (уговор о раду на неодређено или одређено време, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу и сл.) као и најмање 3 радно ангажована лица графичке струке.

**Докази:** Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Изјаве о испуњености услова морају да буду потписане од стране овлашћених лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**НАПОМЕНА:** У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе следеће одговарајуће документе којима потврђује испуњеност сваког од наведених услова:

1) Извод о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона);

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита и кривично дело преваре. И то, за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице); Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела којна су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; За дела организованог криминала – Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице); Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког законског заступника Понуђача (физичко лице), (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона);

3) Потврда од надлежног Привредног и/или Прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре (чл. 75 став 1 тачка 3. Закона);

4) Потврда надлежног пореског органа, и то Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Сл.гласник РС“ бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу (Образац Изјава о интернет станици дата је у поглављу XII) на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац Изјава о интернет станици дата је у поглављу XII).

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 5.3. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1. Образац – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности (стр. 12);
2. Образац – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (стр. 13);
3. Образац – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности (стр. 14).

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 3/2015 – Услуге штампања, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, број 3/2015 – Услуге штампања, испуњава услов из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у довољном броју примерака и сваки примерак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга, број 3/2015 – Услуге штампања, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге штампања, Број јавне набавке 3/2015 НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.04.2015. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и тачно време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда мора да садржи:

1. Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Упутство како се доказује испуњеност услова“ (поглавље V);

Уколико понуђач самостално подноси понуду доставља:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Неоверене фотокопије: пописних листи захтеваних основних средстава (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом) на дан 31.12.2014.

године, а за опрему набављену у 2015. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији);

- Изјава о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми – оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Уговор о рециклажи, у фотокопији;
- Сертификат квалитета ИСО 9001 или документи из којих произилази да су у поступку добијања сертификата, у фотокопији;
- Извод са сајта НБС;
- Изјава о могућностима доставе поруџбине на адресу Наручиоца у року који је одређен конкурсном документацијом, у слободној форми-оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Образац потврде – референца понуђача попуњен, потписан и оверен од стране корисника услуга понуђача (Образац Потврде – Референца, дат је у поглављу XIII).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем достављају:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача
- Неоверене фотокопије: пописних листи захтеваних основних средстава (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом) на дан 31.12.2014. године, а за опрему набављену у 2015. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији)
- Изјава о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми – оверену и потписану од стране овлашћеног лица.
- Уговор о рециклажи, у фотокопији;
- Сертификат квалитета ИСО 9001 или документи из којих произилази да су у поступку добијања сертификата, у фотокопији;
- Извод са сајта НБС;

- Изјава о могућностима доставе поруџбине на адресу Наручиоца у року који је одређен конкурсном документацијом, у слободној форми-оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Образац потврде – референца понуђача попуњен, потписан и оверен од стране корисника услуга понуђача (Образац Потврде – Референца, дат је у поглављу XIII).

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Неоверене фотокопије: пописних листи захтеваних основних средстава (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана овом конкурсном документацијом) на дан 31.12.2014. године, а за опрему набављену у 2015. години фактура или уговор о закупу или лизингу тражене опреме (у којима се мора прецизно означити опрема захтевана у овој конкурсној документацији);
- Изјава о испуњености кадровског капацитета на меморандуму понуђача, у слободној форми – оверену и потписану од стране овлашћеног лица 2. Образац понуде (поглавље VII)
- Уговор о рециклажи, у фотокопији;
- Сертификат квалитета ИСО 9001 или документи из којих произилази да су у поступку добијања сертификата, у фотокопији;
- Извод са сајта НБС;
- Изјава о могућностима доставе поруџбине на адресу Наручиоца у року који је одређен конкурсном документацијом, у слободној форми-оверену и потписану од стране овлашћеног лица;
- Образац потврде – референца понуђача попуњен, потписан и оверен од стране корисника услуга понуђача (Образац Потврде – Референца, дат је у поглављу XIII).

2. Уколико понуђач самостално подноси понуду доставља:

- Одељак 1) из поглавља VII Општи подаци о понуђачу – попуњен
- Одељак 2) из поглавља VII Понуду подноси – попуњен
- Одељак 5) из поглавља VII Опис предмета набавке – структура понуђене цене – попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем достављају:

- Одељак 1) из поглавља VII Општи подаци о понуђачу – попуњену
- Одељак 2) из поглавља VII Понуду подноси – попуњену
- Одељак 3) из поглавља VII Подаци о подизвођачу – попуњену
- Одељак 5) из поглавља VII Опис предмета набавке – структура понуђене цене – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду достављају:

- Одељак 4) из поглавља VII Подаци о учеснику у заједничкој понуди – попуњену
- Одељак 5) из поглавља VII Опис предмета набавке – структура понуђене цене – попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица

3. Модел уговора (поглавље VIII) – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица ;

4. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица (поглавље IX) (напомена: ова изјава није обавезна);

5. Образац изјаве о независној понуди (поглавље X) – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;

6. Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења (поглавље XI) – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;

7. Образац изјаве о интернет страници (поглавље XII) – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;

8. Образац потврде – референце (поглавље XIII) – попуњен, потписан и оверен од стране корисника услуга понуђача;

9. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде треба да буде Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке.

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један

*понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

## 2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

Портал јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs); Интернет страница наручиоца: [www.bgf.rs](http://www.bgf.rs); Непосредно преузимањем на адреси: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

## 5. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.04.2015. године у 10.30 часова на адреси наручиоца: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

## 6. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници Понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници Понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београдска филхармонија, Студентски трг 11, Београд, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге штампања, број јавне набавке 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### 11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Предметне услуге вршиће се sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца, у периоду важења уговора. Рок за извршење појединачне услуге не може бити дужи од 4 календарска дана рачунајући од дана пријема писаног захтева за извршење услуге од стране представника наручиоца. Приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну је потребно навести број уговора под којим је исти заведен код наручиоца и број јавне набавке 3/2015.

Рок плаћања је најраније 30, а највише 45 календарских дана рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

#### 12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (материјал, испорука штампаног материјала и сл.). Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану, регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста” и „по виђењу” на име доброг извршења посла и важећи картон депонованих потписа овлашћених лица понуђача, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача коју наводи у меничном овлашћењу.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

По истеку уговорних обавеза наручилац ће предметну меницу вратити понуђачу.

#### 14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд и путем електронске поште на адресу: marketing@bgf.co.rs (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 10.00 до 14.00 часова), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Услуге штампања, број јавне набавке 3/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан

предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### 20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а у случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача које је предвидео дужи рок важења понуде.

#### 21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона у поступку јавне набавке мале вредности; из поглавља V).

#### 22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд, електронском поштом на e-mail адресу: [marketing@bgf.co.rs](mailto:marketing@bgf.co.rs) (сваког радног дана, понедељак – петак, у периоду од 10.00 до 14.00 часова) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права

наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840–30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 3/2015, сврха: Републичка административна такса ЗЗП; Београдска филхармонија, Београд; ЈНМВ 3/2015 Услуге штампања, корисник: Буџет Републике Србије, а све у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права доступном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

#### 24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уколико се изабрани понуђач не одазове позиву за закључење уговора у наведеном року или одбије закључење уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**Комисија за ЈНМВ у саставу:**

Милош Шћепановић, председник

Александар Андрејић, члан

Тања Пауновић, члан

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – Услуге штампања за потребе Београдске филхармоније  
број јавне набавке 3/2015

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

Уписан у Регистар понуђача: ДА/НЕ (заокружити)

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Уписан у Регистар понуђача ДА/НЕ (заокружити)

**Напомена:** Одељак „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Уписан у регистар Понуђача ДА/НЕ (заокружити)

**Напомена:** Одељак „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

за јавну набавку услуга –Услуге штампања пропагандног материјала за потребе Београдске филхармоније

Број јавне набавке 3/2015

Редни број Опис услуге

1. Концертни плакат:

димензија: 350x450мм

штампа: 4/0

папир: 200г, кунздрук

дорада: сечење на формат

тираж:10 ком. X 30

*Напомена: тираж је по 10 ком. За 30 концерата, припрема за штампу се доставља у недељи концерта*

2. Концертни програм:

димензија: 148x210мм(затворен), 440x210мм(отворен)

штампа: 4/4

папир: 250г, кунздрук

дорада: сечење на формат, 2 бига, сјајна пластификација 1/1

тираж: 750 ком. X 30

*Напомена: тираж је по 750 ком. за 30 концерата, припрема за штампу се доставља у недељи концерта*

3. Сезонски флајер:

димензија: 100x1950мм(затворен), 400x195мм(отворен)

штампа: 4/4

папир: 200г, кунздрук

дорада: сечење на формат, 3 бига, сјајна пластификација 1/1

тираж: 3000ком. српски језик и 1.500ком енглески језик

*Напомена: штампају се две верзије, на српском и на енглеском језику*

4. Сезонски плакат:

димензија: 500x1200мм

штампа: 4/0

папир: 200г, кунздрук

дорада: сечење на формат

тираж: 15 ком. x 2

*Напомена: двојезична штампа по 15 ком.*

5. Визит карте:

димензија: 90x50мм

штампа: 5/5, СМУК+сребро (PANTONE 877C)

папир: 350г, кунздрук

дорада: сечење на формат

тираж: 10X200ком.

6. Улазница:

димензија: 185x80мм

штампа: 4/0

папир: 170г, вебеда

дорада: сечење на формат, линијска перфорација, нумерација улазница

тираж: 3000ком. X 3

*Напомена: тираж је по 3000 ком. за три различита дизајна*

**НАПОМЕНА:**

- Понуда мора бити попуњена читко, штампаним словима,;
- У празним рубрикама обавезно назначити појединачне и укупне цене производа, по постављеним параметрима;
- Понуда са варијантама није дозвољена; Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- Дизајн и припрему за штампу обезбеђује наручилац (Београдска филхармонија);

Назив	Јединична цена*	Тираж	Укупна цена*
Концертни плакат		10 ком. X 30	
Концертни програм		750 ком. X 30	
Сезонски флајер (српски)		3000 ком.	
Сезонски флајер (енглески)		1500 ком.	
Сезонски плакат		15 ком. x 2	
Визит карте		200ком. X 10	

Улазнице		3000 ком. X 3	
			<b>Укупно:</b>

\* Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а.

**Рок извршења услуге: Највише 4 календарска дана** од дана пријема писаног захтева за извршење појединачне услуге од стране представника Наручиоца (укључујући и имејл), са спецификацијом услуга и припремом за штампање.

**Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (најмање 30, а највише 45) календарских дана** од дана службеног пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и документа којим се верификује квантитет и квалитет извршених услуга;

**Рок важности понуде: минимум 60** од дана отварања понуда;

Уговорене цене се не могу мењати током целог периода трајања уговора.

Испорука штампаног материјала се врши на адресу: **Београдска филхармонија, Студентски трг 11, Београд.**

Понуђач се обавезује да сваку испоруку временски најави и испоручи у целости.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника услуга и број јавне набавке – 03/2015.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни модел уговора, овери печатом на свакој страници и потпише на последњој страници, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће бити идентичан моделу датом у наставку, осим делова који се уносе из обрасца понуде, делова који се односе на подизвођаче/заједничку понуду осим у случајевима када је уговор додељен једном понуђачу, као и евентуалних уочених техничких грешака.

Заинтересована лица могу да изнесу све евентуалне примедбе и сугестије у вези понуђеног модела уговора у фази појашњења конкурсне документације на начин описан у конкурсној документацији.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, уколико је таква захтевана конкурсном документацијом.

## **МОДЕЛ УГОВОРА о ЈНмв бр. 3/2015 о јавној набавци услуга штампања пропагандног материјала за потребе Београдске филхармоније у 2015. години**

закључен дана \_\_.\_\_. 2015. године у Београду између

1. **БЕОГРАДСКЕ ФИЛХАРМОНИЈЕ**, са седиштем у Београду,  
ул. Студентски Трг 11, матични број 07023901, ПИБ 102060932,  
коју заступа в.д.директора Дарко Крстић  
( у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ матични  
број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
коју заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

### **ПРЕАМБУЛА**

Уговорне стране претходно и сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3/2015 чији је предмет услуга штампања пропагандног материјала за потребе Наручиоца у 2015. години;
- Да је Понуђач доставио понуду број 00\_од 00/00/2015. године, са одговарајућим прилозима и
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број\_\_00\_\_од 00/00/2015. годне

## **ПРЕДМЕТ**

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог уговора пружање услуга штампања пропагандног материјала за потребе Наручиоца, у свему према понуди Понуђача заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_(попуњава Наручилац) од 00/00/2015. године и Техничкој спецификацијом у оквиру конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог Уговора утврђене су у понуди Понуђача из члана 1. овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током реализације овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће цену услуга из члана 2. овог Уговора вршити на текући рачун Понуђача број: 00000000 који се води код: 00000000, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања фактуре од старне Понуђача по свакој извршеној услузи.

Понуђач се обавезује да Приликом фактурисања извршених услуга на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке 3/2015.

### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да услугу обавља сукцесивно у току периода важења Уговора према Понуди из члана 1. овог Уговора и техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца.

Спецификација услуга и припреме за штампање претходног става овог члана ће бити достављени уз писани захтев представника Наручиоца.

Понуђач се обавезује:

- да ће обезбедити штампање пропагандног материјала из члана 1. овог уговора онако како је наведено у спецификацији у оквиру конкурсне документације и у складу са претходно

одштампаним пробним отиском, одобреним и овереним у писаној форми, од стране Наручиоца,

- да ће сав пропагандни материјал одштампати и испоручити у роковима дефинисаним техничком спецификацијом у оквиру конкурсне документације,
- да ће пропагандни материјал одштампати у складу са важећим стандардима и техничким прописима за ту врсту услуга, сопственом техничком и радном снагом.

Понуђач се обавезује да услугу изврши у року од највише 4 календарских дана од дана пријема писаног захтева представника Наручиоца.

Понуђач се обавезује да сваку испоруку штампаног материјала временски најави и испоручи у целости на адресу Наручиоца: Београдска филхармонија, Студентски Трг 11, Београд.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава сва права дистрибуције, коришћења у комерцијалне сврхе пропагандног материјала чије је штампање предмет овог уговора.

### **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да у моменту потписивања Уговора, а најкасније у рок у од 7 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, издату у форми бланко соло менице, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица, регистроване у Регистру НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму Понуђача и фотокопијом картона депонованих потписа код пословне банке (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у следећим случајевима:

- У случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- У случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране Понуђача;
- У другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза које могу да доведу до угрожавања рада Наручиоца, као и да нанесу штету Наручиоцу.

Рок важења меничног овлашћења је тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важење менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење услуге.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико Понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

##### **Члан 7.**

Уколико услугу која је предмет овог уговора Понуђач не изврши својом кривицом у року који је предвиђен одредбама члана 3. овог Уговора, Понуђач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2 % од укупне вредности уговореног посла за сваки дан кашњења, а највише до 20 % од укупне вредности уговора, с тим да Наручилац задржава право накнаде до пуног износа претрпљене штете и право на раскид уговора.

Делимично извршење уговорне обавезе не искључује обавезу Понуђача да плати уговорну казну.

##### **Члан 8.**

Уколико је због кашњења Понуђача у вршењу услуга Наручилац претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, од Понуђача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

##### **Члан 9.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом које представник Наручиоца и представник Понуђача потписују документ о испоруци материјала.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручени материјал на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Наручилац може, у року од 8 дана од дана извршења услуге доставити Понуђачу примедбе у писаној форми.

#### **РАСКИД УГОВОРА**

##### **Члан 10.**

Свака страна може да раскине овај уговор:

- 1) Због суштински битне повреде одредаба овог Уговора коју учини друга уговорна страна, под условима који су дефинисани овим Уговором. Уколико намерава да раскине уговор због повреде, страна која намерава да раскине уговор је обавезна да упути другој страни писано обавештење са детаљима и ближим објашњењима догађаја који се сматра повредом уговора. Након пријема обавештења о учињеној повреди, страна која је учинила повреду је у обавези да исправи такву повреду у року од 10 дана или у било којем дужем периоду који се наводи у таквом обавештењу. Ако повреда није исправљена у наведеном року, а уговорна страна која је погођена повредом намерава да раскине уговор, та страна мора одмах дати изјаву о раскиду уговора у писаној форми са отказним роком од тридесет (30) дана. Отказни рок у трајању од тридесет (30) дана почиње да тече након пријема

обавештења о раскиду стране која је учинила повреду, и овај уговор ће наставити да се извршава током отказног рока.

- 2) Уколико се против друге стране покретне поступак стечаја, ликвидације или реорганизације, и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од дана покретања таквог поступка;
- 3) У случају склапања правног посла којим се на неку трећу страну преноси цела или суштински део имовине неке уговорне стране.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор путем писаног споразума, којим ће бити регулисане последице таквог раскида и тренутак од кога се уговор сматра раскинутим.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, и закључује се на одређено време, у трајању од годину дана од дана потписивања истог.

Утрошком средстава Наручиоца у износу од 1.000.000,00 динара, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Понуђача.

#### **Члан 12.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену.

### **МЕРОДАВНО ПРАВО И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и прописа који регулишу предметну материју

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове у вези извршења овог уговора странке ће настојати да реше споразумно, а само у случају да то не буде могуће, признају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за Понуђача

за Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга штампања пропагандног материјала, број 3/2015, као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1. _____,	-динара
2. _____,	-динара
3. _____,	-динара
4. _____,	-динара
5. _____,	-динара
6. _____,	-динара
7. _____,	-динара
8. _____,	-динара
9. _____,	-динара
10. _____,	-динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Попуњавање овог обрасца није обавезно.

У .....

Потпис овлашћеног лица

Дана:

М.П.

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.  
**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом понуђач [навести назив понуђача] у складу са чланом 26. Закона, даје:

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Којом \_\_\_\_\_ [навести назив, седиште и име и презиме овлашћеног лица понуђача], даје:

### Изјаву о средству финансијског обезбеђења

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко соло меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВа, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа овлашћених лица који је издат од стране пословне банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу и копију захтева за регистрацију те менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у осталим случајевима предвиђеним Уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ

Којом понуђач: \_\_\_\_\_ [навести назив, седиште и име и презиме овлашћеног лица понуђача], даје:

### Изјаву о интернет страници

На следећим интернет страницама се налазе тражени докази о испуњавању услова за учествовање у јавној набавци:

Место и датум

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико наручилац у предметној јавној набавци не тражи ни један податак који је објављен на интернет страници, понуђач изјаву о интернет страници само дијагонално прецртава.

### **XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНЦА**

Назив корисника услуга понуђача (даваоца референце):

Седиште:

Улица

Матични број:

ПИБ:

### **ПОТВРДА**

Којом се потврђује да је за потребе корисника услуга понуђача (даваоца референце) понуђач: (назив и седиште понуђача), ПИБ \_\_\_\_\_ у претходних годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда успешно реализовао услуге штампања репрезентативних публикација и каталога у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_-ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 – Услуге – Услуге штампања пропагандног материјала за потребе Београдске филхармоније.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
даваоца референце:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају потребе образац фотокопирати у довољном броју примерака.*