

БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(Број јавне набавке ЈН 8/2014)

ПРЕДМЕТ:
УСЛУГА ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 10.07.2015. године до 10:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 10.07.2015. године у 10:30 часова

Београд, јун 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац број 1;

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - Образац број 2;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац број 3;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Образац број 4;

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ Образац број 5;

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац број 6;

ИЗЈАВА ПО ЧЛАНУ 75 СТ. 2- образац бр. 7

МОДЕЛ УГОВОРА;

Укупан број страна конкурсне документације: 26

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Београдска филхармонија

Адреса: Студентски трг бр. 11, Београд

Интернет страница: www.bgf.rs

Врста Наручиоца: Установа културе од националног значаја

Мат. Број: 07023901

ПИБ: 102060932

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Отворени поступак.

Број јавне набавке: ЈН ОП 8/2015

Врста предмета: Услуге

Предмет јавне набавке: услуге ваздушног превоза

Назив и ознака из општег речника набавке: 60400000 Услуге авио превоза

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику.

Сагласно члану 75, 76. И 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН. Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица (дат је образац изјаве) .

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на

захтевани начин, као и докумета прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима уписани у регистар понуђача односно у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да приликом подношења понуде односно пријаве доказују испуњеност обавезних услова, а све у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају), са знаком: **"ПОНУДА за ЈН број 8/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**, лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Београдска филхармонија, Студентски трг 11, Београд.

КРАЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 10.07.2014. ГОД. ДО 10:00 ЧАСОВА

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **10.07.2015. године са почетком у 10:30 часова, у просторијама Београдске филхармоније, Студентски трг бр. 11, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: www.portal.ujn.gov.rs.

Питања треба послати путем факса на број: 011/26 36-396 или електронском поштом на адресу dusan.j@bqf.co.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. ЈН 8/2015“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се **не може** допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Цене наведене у Обрасцу структуре цене морају одговарати цени наведеној у Обрасцу понуде. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАПОМЕНА: Понуђач не може да поставља додатне услове или да даје посебне погодности – попусте на цену, мимо понуде.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши sukcesивно, по извршењу предметне услуге. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, који не може бити краћи од 7 дана од дана извршења услуге одн. достављања исправне фактуре за извршену услугу – испоруку авио карте, као и у оквиру законског максимума за установе.

Понуђач или група понуђача у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач ће услугу (испоруку авио карте) извршавати периодично у времену и по захтевима наручиоца за све време важења уговора.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда ради доделе уговора је „**економски најповољнија понуда**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Крајњи рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 10% од понуђене цене.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор са Наручиоцем у року од 8 (осам) календарска дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова – односно по протеку рока за подношење захтев за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да:

Обустави поступак у складу са чланом 109.став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су прихватљиве.

У оквиру стручне оцене понуда, а у складу са чл. 93 ст.1 ЗЈН, наручилац може да врши контролу поднетих понуда.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, Наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико ограничава права Наручиоца
5. уколико условљава права Наручиоца
6. уколико ограничава обавезе понуђача.

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања до 45 дана.

У случају подношења Захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. Став 6. – 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права, а који се подноси након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе за јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара, на име подношење Захтева за заштиту права, **према упутству** са сајта: <http://kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Могу конкурисати само агенције које нуде летове стандардне економске класе, односно да не нуде тзв. low cost летове!

Критеријум за избор најповољније понуде је **економски најповољнија понуда** према следећим пондерима/бодовима:

- | | |
|---|----------------------|
| 1) укупна цена услуге (сервис такса) | максимално 70 бодова |
| 2) рок плаћања | максимално 15 бодова |
| 3) време одзива на упит | максимално 15 бодова |

Начин примене методологије доделе пондера:

1) **Укупна цена услуге** (сервис такса): максимално 70 бодова

Понуђач са најнижом укупном ценом услуге (сервис таксом) добија максималан број пондера/бодова, остали обрнуто сразмерно, по формули:

$\frac{\text{Најнижа понуђена цена сервис таксе}}{\text{Цена сервиса таксе из понуде која се рангира}} \times 70$ пондера

2) **Рок плаћања:** максимално 15 бодова.

Понуђач са најдужим роком плаћања (бодује се до зак. максимума за установе) добија максималан број пондера/бодова

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$\frac{\text{рок плаћања из понуде која се рангира}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања}} \times 15$

3) **Време одзива** максимално 15 бодова

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$\frac{\text{најкраће време}}{\text{време из понуде која се рангира}} \times 15$

У случају истог броја бодова предност ће имати понуђач који има већи број бодова по основу критеријума цене услуге/сервис таксе. Уколико два или више понуђача имају једнак број бодова по свим критеријумима, предност ће имати понуђач чија је понуда прва стигла.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу ОТП лиценцу

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће су следећи:

1. Доказ о повезаности са IATA
2. Повезаност у глобални резервациони систем (Amadeus, Gallileo ...)
3. Да је у 2014. години имао најмање 2 (две) организоване групе на редовним (не чартер) линијама са преко 80 путника

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН за правна лица:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда за правно лице (уверење надлежног основног суда, уверење надлежног вишег суда и за понуђаче који нису из Београда, уверење Вишег суда из Београда за дела из организованог криминала) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника –за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде привредног и прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности **или**, потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку.
4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - 4.1. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
5. важећа ОТП лиценца

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2, 3, 4 и 4.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,
- Доказ наведен под тачком 3. Мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН за предузетнике:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку

4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је предузетник измирио доспеле порезе и доприносе,
- 4.1. Уверење надлежне локалне самоуправе да је предузетник измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. фотокопија важеће ОТП лиценце

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2, 3, 4 и 4.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,
- Доказ наведен под тачком 3. Мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. ЗЈН

Доказ о повезаности са IATA

1. фотокопија сертификата

Доказ да је повезан са глобалним резервационим системом:

2. фотокопија важећег уговора.

Доказ да је у 2014. години имао најмање 2 (две) организоване групе на редовним (не чартер) линијама са преко 80 путника

3. фотокопије уговора са подацима о броју путника и свим елементима лета или оверене потврда авио- компаније/а са свим наведеним подацима.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуге: услуге ваздушног превоза, број јавне набавке ЈН 8/2015

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ:	
СЕДИШТЕ и АДРЕСА :	
М. БР. и ПИБ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:	
КОНТАКТ:	

Понуду дајемо:

А) САМОСТАЛНО

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

(означити начин подношења понуде)

За заједничке и понуде са подизвођачем:

б) Навести назив и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, ако их има:

1. _____

2. _____

в) Навести назив и седиште подизвођача ако их има, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити подизвођач.

1. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке:

2. _____

У укупној вредности набавке подизвођач учествује са _____%, и то у делу предмета набавке: _____

Све цене услуге дати у динарима без урачунатог ПДВ-а.

Цене авионских карата:

Назив дестинације	Појединачна цена услуге (сервис такса) по повратном лету динара	Број повратних летова по дестинацији	Укупна цена услуге (сервис таксе) за све повратне летове за дату дестинацију ДИНАРА
1. Љубљана		2 лета	
2. Франкфурт		11 летова	
3. Цирих		4 лета	
4. Москва		2 лета	
5. Париз		3 лета	
6. Дизелдорф		4 лета	
7. Минхен		3 лета	
8. Лондон		5 летова	
9. Чикаго		3 лета	
10. Стокхолм		2 лета	
11. Беч		4 лета	
УКУПНО:			

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОЈАВИ ПОТРЕБА ЗА НОВИМ ДЕСТИНАЦИЈАМА, ОСИМ НАВЕДЕНИХ, ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ДОДАТНУ ДЕСТИНАЦИЈУ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА ОД НАЈВИШЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ (СЕРВИС ТАКСЕ) ИЗ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА.

2. Услови (РОК) плаћања: _____ дана, од дана извршења услуге.

3. Време одзива на упит: _____

Рок важења понуде је: _____ (најмање 30 дана) од дана истека рока за подношење понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношењем понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга: **услуге ваздушног превоза број јавне набавке ЈН 8/2015**

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П.

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

У складу са чланом 26. Став 2. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ број 124/2012 и 14/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2015. Године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга: **услуге ваздушног превоза, број јавне набавке ЈН ОП 8/2015, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е-маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е-маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.
Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2015 године, у поступку јавне набавке– **услуге ваздушног превоза, број јавне набавке ЈН 8/2015.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Овај образац није обавезни део понуде.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга ваздушног превоза за потребе Београдске филхармоније број 8/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

УГОВОР
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2015
закључен дана __. __. 2015. године, у Београду, између:

1. БЕОГРАДСКА ФИЛХАРМОНИЈА, Студентски трг бр. 11, Београд, м. бр. 07023901, ПИБ 102060932, коју заступа в.д.директора Дарко Крстић (у даљем тексту: Корисник услуге/Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____, _____, број _____, м. бр. _____, ПИБ _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране, како следи:

Члан 1.

Уговарачи констатују:

-да је корисник услуга, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке;

-да је пружалац услуге доставио понуду број: _____ од _____ 2015.године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број _____ од _____ 2015. године, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ (попуњава Наручилац).

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – ваздушног превоза односно резервација и обезбеђивање авио карата (у даљем тексту: услуга), за потребе Корисника услуге.

Цена

Члан 3.

Цена услуге (провизије) утврђена је у понуди Пружаоца услуге из члана 2. Овог уговора, и то у укупном износу од _____ без ПДВ-а, односно са _____ ПДВ-ом

Члан 4.

Корисник услуге/Наручилац се обавезује да достављене рачуне, који садрже нето цену авио карте конкретног авио превозника, цену услуге Пружаоца услуга обезбеђења авио карте са свим припадајућим трошковима, у којој је јасно разграничена нето цена авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене услуге Пружаоца услуге (провизије) увећану за порез на додату вредност, да плати у року од _____ дана од дана достављања рачуна за плаћање (из понуде, не краћи од 7 дана од дана издавања рачуна).

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да предметне услуге наручује код пружаоца услуге, преко овлашћеног лица лично, телефоном, писано путем факса или електронском поштом.

Овлашћење у писаној форми са именима, е-mail-ом и бројевима телефона овлашћених представника корисника услуге за наруџбине и преузимање превозних докумената по предметној услузи, Корисник услуга ће доставити пружаоцу услуга истовремено са потписивањем овог уговора.

Пружалац услуге ће по потписивању уговора доставити Кориснику услуге податке (е-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да изврши резервацију авио карата, по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту, у року наведеном у конкретном захтеву.

Уговорачи су се споразумели да су искључени ниско буџетни авио превозници (low cost авио превозници).

Пружалац услуге се обавезује да превозне документе по предметној услузи, достави личном доставом, кориснику услуге у року прецизираном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обеју уговорних страна из члана 6. овог уговора, могу договорити преузимање превозних докумената у просторијама Пружаоца услуге.

Овлашћени представник корисника услуге својим потписом оверава пријем превозних докумената о предметној услузи.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуга испостави рачун у динарима за испоручена превозна документа – авио карту, у којем ће јасно разграничити нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге (провизије) која мора одговарати износу из понуде и члана 3. Овог уговора, на коју ће зарачунати и посебно исказати порез на додату вредност.

Пружалац услуге се обавезује да уз испостављени рачун, као његов саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју пружалац услуге има платити авио превознику.

Корисник услуге задржава право да спорадично код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авио карту/те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести пружаоца услуга о кршењу услова из члана 7. став 1. овог уговора уз достављање доказа (писана понуда другог авио превозника). Уколико би корисник услуга, констатовао овакво кршење уговорног споразума два пута, у току трајања уговора, или знатније кршење у једном случају, има право отказа уговора са пружаоцем услуга без отказног рока уз наплату менице.

Под знатнијим кршењем се сматра фактурисана цена авио карте већ за 5% од упоредиве цене авио карте за конкретну релацију код другог превозника.

Члан 8.

Евентуални захтеви корисника услуге за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Пружалац услуге, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране корисника услуга, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период важења до утрошка планираних средстава за ову јавну набавку у износу од 3.300.000,00 динара без ПДВ.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Корисник услуге има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава пружаоца услуге.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове које не буду решени споразумом решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ